

СОГЛАСОВАНО
Совет ГБПОУ АО «МПЭТ»
Протокол № 18
от «20» мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «МПЭТ»
В.А. Герус
«20» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»

г. Мирный
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум».

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы контроля, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум).

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета обучающихся.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, а также по согласованию с Советом образовательной организации.

2. Термины и определения

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка полученных знаний и практических навыков студентами по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения студентами отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОП, наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;

- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;

- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен квалификационный - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений студентов при освоении образовательной программы.

2.6. Накопительная система оценивания - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений студентов при освоении учебной дисциплины или междисциплинарного курса, которая осуществляется по видам деятельности студентов в ходе проведения аудиторных занятий, внеаудиторных занятий, самостоятельной работы. Результатом накопительной системы оценивания является средняя арифметическая оценка.

2.7. Пересдача - повторная сдача экзамена (дифференцированного зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.8. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3. Основные задачи

3.1. Освоение основной образовательной программы профессий и специальностей среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся в течение семестра.

3.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. **Текущий контроль знаний** - это регулярный, в течение учебного семестра, контроль знаний и умений обучающихся по темам и разделам учебной дисциплины или профессионального модуля.

Цель текущего контроля - определить степень освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.5. **Промежуточная аттестация** - это аттестация обучающихся, проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и практикам, предусмотренным рабочими учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся за семестр.

Цель промежуточной аттестации - сформировать итоговую оценку знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

Формы промежуточной аттестации:

- зачёт/дифференцированный зачёт;

- экзамен, квалификационный экзамен;
- защита курсовых работ (проектов);
- защита отчетов по практике.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

4.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий.

4.4. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ.

4.5. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины/профессионального модуля с учетом контингента студентов, содержания учебного материала и указываются в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и студентом.

4.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка и защита практических и лабораторных работ;
- проверка контрольных работ;
- контроль самостоятельной работы;
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины;
- дискуссия;
- проверка рефератов;
- технический диктант;
- проверка письменных работ;
- проверка творческих заданий;
- сдача нормативов;
- деловые и ролевые игры;
- тестирование (в том числе компьютерное);

- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- работа в группах и парах;
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями самостоятельно.

4.8. Анализ и обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится заведующими отделениями один раз в месяц.

4.9. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий, преподавателями, мастерами производственного обучения и классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин/профессиональных модулей.

4.10. Одним из видов текущего контроля знаний являются контрольные работы.

4.11. Виды контрольных работ:

- обязательная контрольная работа в соответствии с учебным планом;
- проверочные контрольные работы;
- административные контрольные работы.

4.12. Контрольные работы, как формы текущей аттестации предусматриваются по каждому предмету. Обязательные контрольные работы отражаются в рабочих программах учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.13. Уровень знаний в ходе текущего контроля знаний оценивается согласно критериям по следующей системе оценки: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска студентами занятий без уважительной причины, отказа студента от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа студентов на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

4.15. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчёта студента перед преподавателем путём ответа на вопросы, либо выполнения решений контрольной работы в присутствии преподавателя или предоставления преподавателю решений заданий, ранее выданных, тестов, а также рефератов. Конкретный вид индивидуальной консультации определяет преподаватель и сообщает студенту.

4.16. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному взысканию - объявлению замечания, выговора, постановку на внутритехникумовский учет. Решение о степени административного взыскания принимается директором техникума (заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе) индивидуально по каждому студенту и с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении заведующего отделением.

4.17. Результаты текущего контроля успеваемости студента являются допуском к промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

- соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;
- глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;
- сформированности общих компетенций;
- сформированности профессиональных компетенций;
- полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

Конкретные формы и процедуры проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и её корректировку.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине, МДК, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по дисциплине, МДК, учебной практике (УП), производственной практике (по профилю специальности) (ПП).

5.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят аттестационные испытания по физической культуре.

5.4. Зачёты, дифференцированные зачёты проводятся за счёт времени, отведённого на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику.

5.5. Экзамены и экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого в учебном плане на промежуточную аттестацию.

5.6. **Экзамен** - это форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.7. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

5.8. Экзамены проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.9. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

- воскресные дни недели в период промежуточной аттестации считаются рабочими днями и включаются в расписание экзаменов.

5.10. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией и доводится до сведения обучающихся. Форма аттестационного испытания указывается при формировании фонда оценочных средств.

5.11. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. с применением компьютерных технологий.

5.12. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

5.13. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий не позднее, чем за месяц до начала сессии. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.14. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

5.15. К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

5.16. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.17. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по ООД).

5.18. Обучающийся, выполнивший лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме, имеет право на усмотрение преподавателя на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

5.19. Решение о допуске/недопуске обучающихся к экзаменам принимается на малом педагогическом совете и доводится до обучающихся не позднее, чем за три дня до начала экзаменационной сессии.

5.20. Как правило, обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии трех и более задолженностей по предметам и дисциплинам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

5.21. В экзаменационной ведомости в графе «оценка» делается запись о недопуске к экзамену обучающихся типа "не допущен" или "не допущена" в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.

5.22. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.23. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания по отдельным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, не лишаются права допуска к другим аттестационным испытаниям.

5.24. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

5.25. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

5.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.27. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.29. Для прохождения обучающимся промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия.

5.30. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

5.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана.

5.33. На старших курсах допускается пересдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

5.34. **Зачет (дифференцированный зачет)** - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.35. Зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации устанавливается для дисциплин:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

5.36. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.37. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.38. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

5.39. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.40. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной книжке словом «зачет». Оценка "незачет" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости.

5.41. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется оценками «2», «3», «4», «5», «н/а».

5.42. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

5.43. **Экзамен (квалификационный)** представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

5.44. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

5.45. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) являются:

- выполнение практического задания (в ходе экзамена или представление подготовленного продукта);

- защита курсового проекта.

Возможно сочетание указанных форм проведения экзамена (квалификационного).

5.46. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

5.47. Контрольно-оценочные средства (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно. Содержание заданий КОС должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

КОСы и КИМы согласовываются председателями цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. Для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в техникуме создаются специальные условия.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе



М.Н. Венедиктова

