

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

название дисциплины

Для специальности: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

(очная форма обучения)

09.02.01.ОГСЭ.07В

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы. Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: Степанова Е.В., заместитель директора по ВР

ОДОБРЕНА цикловой комиссией социально-экономических и правовых дисциплин	Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования <u>09.02.01 Компьютерные системы и комплексы</u>
Протокол № _____ от _____ Председатель цикловой комиссии _____ _____ Е.В.Степанова	Заместитель директора техникума по учебной работе _____ _____ М.Н.Венедиктова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК): ОК 01- 04, ОК 06, ОК 08 и профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.4, ПК 4.1-4.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 - ОК 04. ОК 06, ОК 07 , ПК 3.4, ПК 4.1-4.3	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. — взаимосвязь общения и деятельности — роли и ролевые ожидания в общении — виды социальных взаимодействий — этические принципы общения — источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов — приемы саморегуляции в процессе общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (в форме зачета)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах, в том числе			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Лекции	Практич.	Самост.	
1	2	3	4	5	6
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2			ОК 01 - ОК 07
Тема 2.1 Общение -основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности	2			ОК 01 - ОК 07
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Основные категории и функции психологических механизмов восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Практическое занятие № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.	4	1		ОК 01 - ОК 07
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транс контактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности	2		2	ОК 01 - ОК 07
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная)	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности	4	2		ОК 01 - ОК 07

сторона общения)	общения Практическое занятие № 2. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр					
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация (комбинированное занятие) Практическое занятие № 3. Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	6	2			ОК 01 - ОК 07
Тема 3.1. Конфликт: его сущности основные характеристики	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов (комбинированное занятие) Практическое занятие № 4. Виды конфликтов. Пути разрешения конфликтов	6	2			ОК 01 - ОК 07
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации Практическое занятие № 5. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	6	1			ОК 01 - ОК 07
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения/Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений Практическое занятие № 6. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	2			ОК 01 - ОК 07
	Промежуточная аттестация					
	Всего	36	10		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические материалы по дисциплине;
- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 463 с. <http://biblio-online.ru/>
2. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 437 с. <http://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов реализации программы воспитания	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01 - ОК 07. ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12-13, ЛР 17-18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 30-35	Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - вербальные и невербальные средства общения - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
ОК 01 - ОК 07. ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12-13, ЛР 17-18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 30-35	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
ОК 01 - ОК 07. ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12-13, ЛР 17-18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 30-35	приемы саморегуляции в процессе общения	намечает и описывает приемы саморегуляции.	

ОК 01 - ОК 07. ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12-13, ЛР 17-18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 30-35	Умения: - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практических заданий Оценка решений творческих задач
ОК 01 - ОК 07. ЛР 1-4, ЛР 6-9, ЛР 12-13, ЛР 17-18, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 26, ЛР 30-35	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Методические рекомендации к проведению практических занятий

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1. Самодиагностика по теме «Общение»

Цели и организация занятия

Цель: ознакомление обучающихся с диагностическим инструментарием в области общения, выявление особенностей собственного коммуникативного и организаторского потенциала, стиля делового общения и эмпатических способностей; формирование навыка психологического самоанализа.

Задачи:

провести самодиагностику по трём методикам;
обработать и интерпретировать полученные результаты;
выполнить письменный самоанализ результатов тестирования;
сформулировать индивидуальный план развития коммуникативных умений.

Формируемые компетенции: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05; содействуют формированию ПК 1.1–1.3 (коммуникативная составляющая правоприменительной деятельности).

Оборудование: бланки опросников, листы ответов, ручки, доска.

Результаты тестирования — личные данные студента: преподаватель не озвучивает оценки публично и не использует их для текущего контроля знаний.

Методика 1. «Коммуникативные и организаторские склонности» (КОС)

Авторы: В. В. Синявский, В. А. Федорошин

Инструкция: вам будут предложены 40 вопросов, касающихся некоторых ваших склонностей. Отвечая на каждый вопрос, выберите тот из двух вариантов, который в наибольшей степени соответствует вашему мнению о себе: «да» (+) или «нет» (–). Над вопросами долго не думайте, правильных и неправильных ответов нет. Обращайте внимание на первые слова вопроса и согласовывайте ответ именно с ними.

Опросник:

1. Много ли у вас друзей, с которыми вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли вам удаётся склонить большинство своих товарищей к принятию ими вашего мнения?

3. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причинённое вам кем-то из ваших товарищей?
4. Всегда ли вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении ваших намерений, то легко ли вы отступаете от них?
9. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше вас по возрасту?
10. Любите ли вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли вы включаетесь в новую для вас компанию?
12. Часто ли вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли вам удаётся устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли вы добиваться, чтобы ваши товарищи действовали в соответствии с вашим мнением?
15. Трудно ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
16. Верно ли, что у вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли вас окружающие люди и хочется ли вам побыть одному?
20. Правда ли, что вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для вас обстановке?
21. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?

22. Возникает ли у вас раздражение, если вам не удаётся закончить начатое дело?
23. Испытываете ли вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы ваших товарищей?
27. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых вам людей?
28. Верно ли, что вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли вы, что вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую вам компанию?
30. Принимаете ли вы участие в общественной работе?
31. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что вы не стремитесь отстаивать своё мнение или решение, если оно не было сразу принято вашими товарищами?
33. Чувствуете ли вы себя непринуждённо, попав в незнакомую вам компанию?
34. Охотно ли вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у вас много друзей?
38. Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
39. Правда ли, что вас пугает перспектива оказаться в новом коллективе?
40. Правда ли, что вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

Ключ:

- коммуникативные склонности: «да» — 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37; «нет» — 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39;
- организаторские склонности: «да» — 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38; «нет» — 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Обработка: подсчитывается число совпадений с ключом по каждому разделу; оценочный коэффициент вычисляется по формуле:

$$K = 0,05 \times C$$

где C — количество совпадающих с ключом ответов по разделу. Коэффициент варьирует от 0 до 1: чем ближе к 1, тем выше уровень склонностей.

Шкалы уровней:

Уровень	Коммуникативные склонности	Организаторские склонности
I — низкий	0,10–0,45	0,20–0,55
II — ниже среднего	0,46–0,55	0,56–0,65
III — средний	0,56–0,65	0,66–0,70
IV — высокий	0,66–0,75	0,71–0,80
V — очень высокий	0,76–1,00	0,81–1,00

Смысл уровней: I — коммуникативные и организаторские склонности не развиты, с группой общаться трудно; II — склонности на уровне ниже среднего, самопроявление сдержанное; III — средний уровень, общение с группой лёгкое, но сдержанные в другом коллективе; IV — проявляются уверенно, легко устанавливают контакты; V — активно стремятся к общению, любят инициативу, быстро осваиваются.

Методика 2. Тест «Ваш стиль делового общения»

Методика на выявление доминирующего стиля делового общения

Инструкция: прочитайте каждое утверждение и отметьте те, с которыми вы согласны (да) или не согласны (нет). Ни одно утверждение не является ошибочным; отвечайте исходя из реального, а не желаемого поведения. Время выполнения — 10–15 минут.

Утверждения (80):

1. Я люблю действовать.
2. Я работаю над решением проблем систематическим образом.
3. Я считаю, что работа в командах более эффективна, чем на индивидуальной основе.
4. Мне очень нравятся различные нововведения.
5. Я больше интересуюсь будущим, чем прошлым.
6. Я очень люблю работать с людьми.
7. Я люблю принимать участие в хорошо организованных встречах.
8. Для меня очень важными являются окончательные сроки.
9. Я против откладываний и проволочек.
10. Я считаю, что новые идеи должны быть проверены прежде, чем они будут применяться на практике.
11. Я очень люблю взаимодействовать с другими людьми — это меня стимулирует и вдохновляет.
12. Я всегда стараюсь искать новые возможности.
13. Я сам люблю устанавливать цели, планы и т. п.
14. Если я что-либо начинаю, то доделываю это до конца.
15. Обычно я стараюсь понять эмоциональные реакции других.
16. Я создаю проблемы другим людям.
17. Я надеюсь получить реакцию других на своё поведение.
18. Я нахожу, что действия, основанные на принципе «шаг за шагом», являются очень эффективными.
19. Я думаю, что хорошо могу понимать поведение и мысли других.
20. Я люблю творческое решение проблем.
21. Я всё время строю планы на будущее.
22. Я восприимчив к нуждам других.

23. Хорошее планирование — ключ к успеху.
24. Меня раздражает слишком подробный анализ.
25. Я остаюсь невозмутимым, если на меня оказывают давление.
26. Я очень ценю опыт.
27. Я прислушиваюсь к мнению других.
28. Говорят, что я быстро соображаю.
29. Сотрудничество является для меня ключевым словом.
30. Я использую логические методы для анализа альтернатив.
31. Я люблю, когда одновременно у меня идут разные проекты.
32. Я постоянно задаю себе вопросы.
33. Делая что-либо, я тем самым учусь.
34. Полагаю, что я руководствуюсь рассудком, а не эмоциями.
35. Я могу предсказать, как другие будут вести себя в той или иной ситуации.
36. Я не люблю вдаваться в детали.
37. Анализ всегда должен предшествовать действиям.
38. Я способен оценить климат в группе.
39. У меня есть склонность не заканчивать начатые дела.
40. Я воспринимаю себя как решительного человека.
41. Я ищу такие дела, которые бросают мне вызов.
42. Я основываю свои действия на наблюдениях и фактах.
43. Я могу открыто выразить свои чувства.
44. Я люблю формулировать и определять контуры новых проектов.
45. Я очень люблю читать.
46. Я воспринимаю себя как человека, способного интенсифицировать, организовать деятельность других.
47. Я не люблю заниматься одновременно несколькими вопросами.
48. Я люблю достигать поставленных целей.
49. Мне нравится узнавать что-либо о других людях.

50. Я люблю разнообразие.
51. Факты говорят сами за себя.
52. Я использую своё воображение, насколько это возможно.
53. Меня раздражает длительная, кропотливая работа.
54. Мой мозг никогда не перестаёт работать.
55. Важному решению предшествует подготовительная работа.
56. Я глубоко уверен в том, что люди нуждаются друг в друге, чтобы завершить работу.
57. Я обычно принимаю решение, особо не задумываясь.
58. Эмоции только создают проблемы.
59. Я люблю быть таким же, как другие.
60. Я не могу быстро прибавить пятнадцать к семнадцати.
61. Я примеряю свои новые идеи к людям.
62. Я верю в научный подход.
63. Я люблю, когда дело сделано.
64. Хорошие отношения необходимы.
65. Я импульсивен.
66. Я нормально воспринимаю различия в людях.
67. Общение с другими людьми значимо само по себе.
68. Люблю, когда меня интеллектуально стимулируют.
69. Я люблю организовывать что-либо.
70. Я часто перескакиваю с одного дела на другое.
71. Общение и работа совместно с другими людьми являются творческим процессом.
72. Самоактуализация является крайне важной для меня.
73. Мне очень нравится играть идеями.
74. Я не люблю попусту терять время.
75. Я люблю делать то, что у меня получается.
76. Взаимодействуя с другими, я учусь.

77. Абстракции интересны для меня.

78. Мне нравятся детали.

79. Я люблю кратко подвести итоги, прежде чем прийти к какому-либо умозаключению.

80. Я достаточно уверен в себе.

Обработка: подчеркните номера утверждений, на которые вы ответили «да», и распределите их по четырём стилям. Положительный ответ = 1 балл. По каждому стилю максимум 20 баллов. Доминирующий стиль — тот, по которому набрано больше всего баллов; если два стиля набрали поровну, оба присущи вам.

Ключ:

- **Стиль 1:** 1, 8, 9, 13, 17, 24, 26, 31, 33, 40, 41, 48, 50, 53, 57, 63, 65, 70, 74, 79;
- **Стиль 2:** 2, 7, 10, 14, 18, 23, 25, 30, 34, 37, 42, 47, 51, 55, 58, 62, 66, 69, 75, 78;
- **Стиль 3:** 3, 6, 11, 15, 19, 22, 27, 29, 35, 38, 43, 46, 49, 56, 59, 64, 67, 71, 76, 80;
- **Стиль 4:** 4, 5, 12, 16, 20, 21, 28, 32, 36, 39, 44, 45, 52, 54, 60, 61, 68, 72, 73, 77.

Интерпретация:

- **Стиль 1 — ориентация на действие.** Обсуждение результатов, конкретных вопросов, ответственности, опыта, достижений, решений. Человек прагматичен, прямолинеен, решителен, легко переключается с одного вопроса на другой.
- **Стиль 2 — ориентация на процесс.** Обсуждение фактов, процедур, планирования, организации, контроля, деталей. Ориентирован на систематичность, последовательность, тщательность; честен, малоэмоционален.
- **Стиль 3 — ориентация на людей.** Обсуждение человеческих нужд, мотивов, чувств, «духа команды», сотрудничества. Эмоционален, чувствителен, умеет сопереживать.
- **Стиль 4 — ориентация на перспективу (будущее).** Обсуждение концепций, больших планов, нововведений, альтернатив. Хороший воображение и идеи, но может быть нереалистичен и сложен для понимания.

Методика 3. Опросник способности к эмпатии (А. Мехрабиан, Н. Эпштейн)

Опросник из 33 утверждений для диагностики эмпатических тенденций

Инструкция: прочитайте утверждения и, ориентируясь на то, как вы ведёте себя в подобных ситуациях, выразите своё согласие «+» или несогласие «-» с каждым из них. Не пропускайте ни одного пункта, над каждым долго не задумывайтесь.

Утверждения (33):

1. Меня огорчает, когда вижу, что незнакомый человек чувствует себя среди других людей одиноко.
2. Люди преувеличивают способность животных чувствовать и переживать.
3. Мне неприятно, когда люди не умеют сдерживаться и открыто проявляют свои чувства.
4. Меня раздражает в несчастных людях то, что они сами себя жалеют.
5. Когда кто-то рядом со мной нервничает, я тоже начинаю нервничать.
6. Я считаю, что плакать от счастья глупо.
7. Я близко к сердцу принимаю проблемы своих друзей.
8. Иногда песни о любви вызывают у меня много чувств.
9. Я сильно волнуюсь, когда должен (должна) сообщить людям неприятное для них известие.
10. На моё настроение сильно влияют окружающие люди.
11. Я считаю иностранцев холодными и бесчувственными.
12. Мне хотелось бы получить профессию, связанную с общением с людьми.
13. Я не слишком расстраиваюсь, когда мои друзья поступают необдуманно.
14. Мне очень нравится наблюдать, как люди принимают подарки.
15. По-моему, одинокие люди чаще бывают недоброжелательными.
16. Когда я вижу плачущего человека, то я сам (сама) расстраиваюсь.

- 17.Слушая некоторые песни, я порой чувствую себя счастливым (счастливой).
- 18.Когда я читаю книгу, то так переживаю, как будто всё, о чём читаю, происходит на самом деле.
- 19.Когда я вижу, что с кем-то плохо обращаются, то всегда сержусь.
- 20.Я могу оставаться спокойным (спокойной), даже если все вокруг волнуются.
- 21.Если мой друг или подруга начинают обсуждать со мной свои проблемы, я стараюсь перевести разговор на другую тему.
- 22.Мне неприятно, когда люди, смотря кино, вздыхают и плачут.
- 23.Чужой смех меня не заряжает.
- 24.Когда я принимаю решение, отношение других людей к нему, как правило, роли не играет.
- 25.Я теряю душевное спокойствие, если окружающие чем-то угнетены.
- 26.Я переживаю, если вижу людей, легко расстраивающихся из-за пустяков.
- 27.Я очень расстраиваюсь, когда вижу страдания животных.
- 28.Глупо переживать по поводу того, что происходит в кино или о чём читаешь в книге.
- 29.Я очень расстраиваюсь, когда вижу беспомощных старых людей.
- 30.Чужие слёзы вызывают у меня раздражение.
- 31.Я очень переживаю, когда смотрю фильм.
- 32.Я могу оставаться равнодушным (равнодушной) к любому волнению вокруг.
- 33.Маленькие дети плачут без причины.

Ключ: индекс эмпатийности (Иэ) — сумма совпадений с ключом (0–33 балла):

- «да» — 1, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 25, 26, 27, 29, 31;
- «нет» — 2, 3, 4, 6, 11, 13, 15, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 30, 32, 33.

Интерпретация (учебные уровни): Иэ 0–11 — очень низкий уровень эмпатии; 12–18 — низкий; 19–25 — средний; 26–31 — высокий; 32–33 — очень высокий. Высокий уровень означает выраженную эмоциональную

отзывчивость и интерес к людям, что важно для профессий, связанных с общением. При аттестации методики используются половые нормы оригинального опросника; для целей занятия достаточно общей шкалы.

Задание «Самоанализ результатов тестирования»

Форма отчёта: письменная работа (1–2 страницы), выполняется индивидуально на занятии и сдаётся преподавателю.

Алгоритм самоанализа:

1. Сведите результаты в таблицу:

Методика	Полученный результат	Уровень / стиль
КОС — коммуникативные склонности	К =	
КОС — организаторские склонности	К =	
«Ваш стиль делового общения»	Стиль № — «	
Опросник эмпатии (Иэ)		

2. Ответьте письменно на вопросы:

Совпали ли результаты с вашими собственными представлениями о себе? что подтвердилось?

Как сочетаются ваши уровень эмпатии и стиль делового общения: помогает ли ваша эмпатия вашему стилю или противоречит ему?

В каких профессиональных ситуациях юриста ваши сильные стороны будут особенно важны (ведение переговоров, консультирование клиентов, работа в команде, публичные выступления)?

Какие две области общения вы хотели бы развивать и почему?

3. Сформулируйте итоговый вывод (5–7 предложений): «Мой коммуникативный профиль складывается из...», с указанием сильных сторон, зон роста и одного конкретного шага развития (например, участвовать в деловой игре, взять на себя роль организатора группового задания, практиковать активное слушание на следующем занятии).

Пример фрагмента самоанализа: «Мой уровень коммуникативных склонностей — средний ($K = 0,58$), организаторских — выше среднего ($K = 0,73$). Доминирующий стиль делового общения — ориентация на процесс (16 баллов), второй по выраженности — ориентация на людей (13 баллов). Уровень эмпатии — высокий ($Иэ = 27$). Такой профиль означает, что мне легче работать по процедурам и планам, чем выступать публично без подготовки; при этом развитая эмпатия помогает мне слышать позицию собеседника, что важно при консультировании. Зона роста — уверенность в публичных выступлениях: в качестве шага я выберу участие в деловой игре на следующем занятии в роли ведущего переговоров».

Важно: выводы оцениваются по качеству анализа, а не по «правильности» результатов — ошибочного результата самодиагностики не существует.

4. Критерии оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Все методики выполнены и обработаны верно; самоанализ полный: результаты сведены, дан глубокий анализ сочетания данных, сформулированы сильные стороны, зоны роста и конкретный план развития
«хорошо»	Результаты обработаны верно; самоанализ содержит несущественные неточности или поверхностные выводы, план развития в общих чертах
«удовлетворительно»	Методики выполнены, но есть ошибки в подсчёте; самоанализ формальный, без соотнесения результатов между собой
«неудовлетворительно»	Методики не выполнены либо самоанализ отсутствует

5. Источники

Методика оценки коммуникативных и организаторских склонностей КОС-1 (В. А. Синявский, Б. А. Федоришин)

Опросник диагностики способности к эмпатии (А. Мехрабиан, Н. Эпштейн)

Тест «Ваш стиль делового общения»