



Министерство образования Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «МПЭТ»

В.А. Герус

«07» октября 2022 г.

Одобрено педагогическим советом
(протокол № 2 от 27.10.2022)

Согласовано Студенческим советом
Председатель И.В. Удачина
(протокол № 2 от 26.10.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»

г. Мирный
2022

I. Общие положения

1.1 Положение об учёте отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715), методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учёта отдельных категорий несовершеннолетних (далее – учёт) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – ГБПОУ АО «МПЭТ», Техникум).

1.2. Под отдельными категориями обучающихся понимаются несовершеннолетние с ослабленным попечением от родителей или попечителей (безнадзорность), склонные к правонарушениям, осуществлению антиобщественных действий (систематическое употребление наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц).

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации в Техникуме, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по представлению классного руководителя, мастера производственного обучения, заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) характеристика несовершеннолетнего;
- 2) уведомление ПНД ОМВД, постановление МКДН *(при наличии)*;
- 3) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение Совета родителям (законным представителям) официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в МКДН, ПДН.

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в МКДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ГБПОУ АО «МПЭТ»

4.1. В ГБПОУ АО «МПЭТ» учету подлежат следующие категории лиц:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия директора техникума, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в Техникуме;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ГБПОУ АО «МПЭТ», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

4.2 Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

V. Основания для снятия с внутреннего учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- достигшие возраста совершеннолетия;
- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в МКДН, ПДН.

VI. Порядок проведения

индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с заведующим отделением и заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится индивидуальная карта изучения и учета подростка. Карточка ведется заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете.

6.3. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным

руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики техникума, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение учебного плана в установленные сроки).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией техникума:

- о вынесении выговора обучающимся;

- о вынесении благодарности обучающимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение семестра;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед ГБУС АО «Плесецкий СРЦН» о необходимости психологического обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального психолого-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация техникума обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация техникума выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи (при наличии);

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.4. На заседание Совета классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе оформляют представление на снятие с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего, направляется уведомление родителям.

В некоторых случаях на Совете может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом техникума.

Разработчик:
Заместитель директора по ВР



Ж.Н. Пивоварова

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося группы _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутренний учет, как обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____

Заведующий отделением _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося группа _____ года рождения
состоящего на внутреннем учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, МКДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

обучающегося _____ группы с внутреннего учета снять.

Заместитель директора по ВР _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области**

«Мирнинский промышленно-
экономический техникум»
ул. Неделина, д. 35, г. Мирный,
Архангельская обл., 164170
Телефон: (81834)5-53-05,
5-30-57, 5-56-31
Факс: (81834)5-53-05, 5-30-57
E-mail: mgpet@list.ru

№ _____
На _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей)
Администрация техникума сообщает вам, что вы и ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И. студента)
студент группы _____ вызывается «_____» _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. в
_____ кабинет на заседание Совета по профилактике правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу о постановке на внутренний
профилактический учет.

Директор ГБПОУ АО «МПЭТ» _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних по вопросу о постановке на внутренний профилактический
учет моего сына (дочери) _____

_____ (фамилия, имя)
студента группы _____ ознакомлены.

_____/_____/_____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)
_____/_____/_____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в техникум классному руководителю.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА
несовершеннолетнего группы социального риска**

Категория риска: склонность к бродяжничеству, систематический пропуск учебных занятий без уважительной причины, нахождение в социально опасном положении, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, внутренний учет, учет в ПДН ОМВД России по ЗАТО Мирный (нужное подчеркнуть)

Дата _____

1. Сведения о несовершеннолетнем:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
группа, классный руководитель	
С какого года обучается в данной школе и откуда прибыл	
Домашний адрес	
Материально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать)	квартира благоустроенная / неблагоустроенная дом благоустроенный / неблагоустроенный общежитие, коммунальная квартира квартира или ее часть сдается внаем нет постоянного жилья
Основание и дата постановки на учет (внутренний контроль, учет в ПДН ОМВД, МКДН, учет в СРЦН, учет диспансерный и т.д.)	
Основание и дата снятия с учета (внутришкольный контроль, учет в ПДН ОМВД, МКДН, учет в СРЦН, учет диспансерный и т.д.)	
Наставник (куратор) (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
Занятость в дополнительном образовании в школе и вне школы (наименование формирования, дополнительного образования, контактный телефон, дни занятий) Занятость во внеурочных мероприятиях и временные творческие поручения	
Состояние здоровья учащегося (группа здоровья, состоит на диспансерном учете)	
Психологические особенности	

Успеваемость и посещаемость	

2. Сведения о семье (родителях или законных представителях)

Мать: Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Отец: Фамилия, Имя, Отчество, место работы контактный телефон	
Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать)	Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы, семья опекунов
Статус родителей (законных представителей) (подчеркнуть или дописать)	инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец)
Образ жизни родителей (законных представителей) (подчеркнуть или дописать)	заботятся о ребёнке (мать, отец) много времени уделяют работе (мать, отец), уклоняются от воспитания детей (мать, отец), жестoko обращаются с детьми, употребляют спиртные напитки (мать, отец), употребляют наркотические вещества (мать, отец), ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец) не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; страдают хроническими заболеваниями в тяжелой форме или есть психические расстройства (мать, отец)
Жилищно-бытовые условия	

3. Меры, принятые ОУ по работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями)

исполнитель	содержание работы	сроки	результат	отметка о выполнении
Взаимодействие с ребенком				
заместитель директора по ВР	педагогическая характеристика			
	беседы с ребенком			
	контроль посещаемости учебных занятий			
	отслеживание занятости в системе дополнительного образования			
	занятость в каникулярное время			
	взаимодействие с учителями-предметниками			
администрация	приглашение родителей на административный прием к директору школы			
	приглашение родителей на заседание Совета профилактики			
	оформление запросов, ходатайств в отношении семьи на предприятие и другие организации			

