

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО МПЭТ
В.А.Герус

В.А.Герус 2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Направление подготовки
38 Экономика и управление

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в промышленности)

Квалификация выпускника •
Бухгалтер

Мирный
2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Венедиктова Марина Николаевна, зам. директора по учебной работе;

Коломиец Галина Васильевна, гл. бухгалтер техникума;

Кузнецова Светлана Петровна, зав.дневным отделением;

Мысова Анна Евгеньевна, преподаватель;

Молодцова Валентина Николаевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.2 Общая характеристика ППССЗ	7
1.2.1 Нормативные сроки освоения программы	7
1.2.2 Требования к поступающим	8
1.2.3 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	9
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников	
2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	9
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	9
2.2.1 Общие компетенции	9
2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности	10
2.2.3 Профессиональные компетенции	11
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	13
3.1 Примерный учебный план	13
3.2 Рабочий учебный план	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
4.2 Требования к выпускным квалификационным работам	26
4.2.1 Структура выпускной квалификационной работы	26
4.2.2 Организация выполнения ВКР	27
4.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	27

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ	30
5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	30
5.2 Кадровое обеспечение реализации ППСЗ	31
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ	31

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» по направлению подготовки среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учёт» - квалификация базовой подготовки «Бухгалтер», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ППСЗ:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398;

2) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Текст с изменениями и дополнениями на 2021 год. - М.: Эксмо, 2021;

3) Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

4) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 года.

5) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;

6) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Мини-

стерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

8) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

9) Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017г., от 10 ноября 2020г.;

10) Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями от 3 июня 2014г., от 27 апреля 2015 г., от 31 августа 2016г., от 7 августа 2019г.;

11) Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

12) «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования», утверждённые Минпросвещения России, дата опубликования 14 апреля 2021 года;

13) Устав ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (новая редакция), 2021 год.

Перечень сокращений, используемых в тексте ППСЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 Цикл ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы:

Нормативный срок освоения профессиональной программы базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего (полного) общего образования	3 года 10 месяцев

1.3.2 Требования к поступающим:

Абитуриент должен иметь:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании.

1.3.3 *Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)*

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20336	Бухгалтер
23369	Кассир

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

2.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном

2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих.

2.2.3 Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<u>ВПД 1</u>	<u>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</u>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<u>ВПД 2</u>	<u>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</u>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<u>ВПД 3</u>	<u>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</u>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<u>ВПД 4</u>	<u>Составление и использование бухгалтерской отчетности</u>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<u>ВПД 5</u>	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (квалификация «бухгалтер»)

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Всего по УД/МДК	В том числе				
	лабор. и практ. занятия	Курс. проект (работа)						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	268	180	0	0	56	1-3
ОГСЭ.01	Основы философии	38	36	8			2	2
ОГСЭ.02	История	38	36	8			2	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	50	48	44			2	1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	112	106			48	1-2
ОГСЭ.05	Психология общения	38	36	14			2	1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	100	46	0	0	8	
ЕН.01	Математика	72	66	32			6	1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	34	14			2	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	468	414	204	20		42	
ОП.01	Экономика организации	74	64	20	20		4	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	42	40	14			2	1
ОП.03	Налоги и налогообложение	42	38	18			4	1
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	48	38	20			4	1
ОП.05	Аудит	42	38	18			4	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	32	18				1
ОП.07	Менеджмент	36	32	12			4	1
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	36	32	10			4	1
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	44	38			4	1
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	68	56	36			12	1
П.00	Профессиональный цикл	1008	410	190	20	504	34	1-2
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	118	64	40		36	6	1
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	70	64	40			6	1
УП.01	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	1
	Промежуточная аттестация	12						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активи-	194	100		-	72	10	1-2

	вов и финансовых обязательств							
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	74	68	48			6	1
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	32	16			4	2
ПП.02	Производственная практика	72				72		2
	Промежуточная аттестация	12						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	190	64	32		108	6	1-2
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70	64	32			6	1-2
УП.03	Учебная практика	36				36		2
ПП.03	Производственная практика	72				72		2
	Промежуточная аттестация	12						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	248	116	70	20	108	12	2
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	54	50	32			4	2
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	74	66	38	20		8	2
УП.04	Учебная практика	36				36		2
ПП.04	Производственная практика	72				72		2
	Промежуточная аттестация	12						
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	144	66	48	-	36	0	1
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	66	66	48				1
УП.05	Учебная практика	36	-	-	-	36	-	1
	Промежуточная аттестация	12						
	Преддипломная практика	144	-	-	-	144	-	
Вариативная часть образовательной программы		828						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216	216					
Итого:		2952						

3.2 Рабочий учебный план

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в промышленности)
 профессиональная образовательная программа
 базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования
 – 2 года 10 месяцев

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах					Самостоятельная работа	Курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики		
			Занятия по дисциплинам и МДК					
			Всего по УД/МДК	В том числе				
		лабор. и практ. занятия	курс. проект (работа)					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	396	62	40	0	0	334	1-3
ОГСЭ.01	Основы философии	48	10	2			38	1
ОГСЭ.02	История	48	10	2			38	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	88	24	22			64	1
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	8	8			152	3
ОГСЭ.05	Психология общения	52	10	6			42	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	138	26	12			82	1
ЕН.01	Математика	102	20	12			82	1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	6				30	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	768	186	56	4		582	1-3
ОП.01	Экономика организации	96	34	10	4		62	1-2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	106	16	4			90	3
ОП.03	Налоги и налогообложение	64	22	6			42	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта	80	34	10			46	1
ОП.05	Аудит	100	16	6			84	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	48	10	2			38	1
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	70	24	4			46	2-3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	136	20	12			116	1-2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	10	2			58	3
П.00	Профессиональный цикл	1146	206	72	4	360	580	1-3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	188	54	18		36	98	1-2

	учета активов организации							
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	152	54	18			98	1-2
УП.01	Учебная практика	36				36		2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств	366	40	12		144	182	2-3
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	152	30	10			122	2-3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	70	10	2			60	3
ПП.02	Производственная практика	144				144		3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	226	46	22		72	108	2-3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	20	6			64	2-3
ПП.03	Производственная практика	72				72		3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	252	50	14	4	72	130	3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	80	18	6			62	3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	100	32	8	4		68	3
ПП.04	Производственная практика	72				72		3
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	114	16	6		36	62	2
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	78	16	6				2
УП.05	Учебная практика	36				36		2
	Преддипломная практика	144				144		3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216						3
Итого:		2952	480	180	8	504		

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результа- тов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.</p> <p>Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация проведения группировки, таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p> <p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.</p> <p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	<p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результа- тов подготовки	Формы и методы контроля
	<p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p> <p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Грамотность использования нормативных документов по учёту источников имущества организации</p> <p>Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации</p> <p>Грамотность отражения в учёте источников имущества организации</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>- устного и письменного опроса;</i></p> <p><i>защиты практических и контрольных работ по темам МДК;</i></p>

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведения инвентаризации имущества и обязательств; оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - устного и письменного опроса; защиты практических и контрольных работ по темам МДК;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отражаемых первичной документацией в момент их совершения; Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - устного и письменного опроса; защиты практических и контрольных работ по темам МДК;</p>
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Грамотность отражения в учете выявленных разниц; Качество обоснования списания недостачи и порчи имущества организации; Грамотность обобщения результатов инвентаризации.</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - устного и письменного опроса; защиты практических и контрольных работ по темам МДК;</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<p>Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - устного и письменного опроса; защиты практических и контрольных работ по темам МДК;</p>

	мер к взысканию задолженности с должника, либо к списанию с учета.	
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>- устного и письменного опроса;</i></p> <p><i>защиты практических и контрольных работ по темам МДК</i></p>
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <p><i>- устного и письменного опроса;</i></p> <p><i>защиты практических и контрольных работ по темам МДК</i></p>

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов	<i>Письменный экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Письменный экзамен</i> <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i>
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм отчетности.	<i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК;</i>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Требования, предъявляемые к заполнению форм.	<i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК;</i>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, декларации по страховым платежам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	<i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК;</i>

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности проведения анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p><i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК;</i></p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>	<p><i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК</i></p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и</p>	<p><i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК</i></p>

	<p>представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>	<p><i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК</i></p>
<p>ПК 5.1 Выполнение работ по должности служащего «кассир»</p>	<p>Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов</p>	<p><i>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК</i></p>

	<p>в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольнокассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы;</p> <p>Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>	
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по уровню качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

4.2 Требования к выпускным квалификационным работам

4.2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в виде дипломного проекта, состоящего из графической части и пояснительной записки, выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.2.2. Организация выполнения ВКР

ВКР могут выполняться в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» под руководством опытных преподавателей, а также на предприятиях и в организациях г. Мирный.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени (из них 4 недели подготовка и 2 недели защита ВКР) согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

4.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;
- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГАК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети техникума.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ЕН, ОГСЭ, ОП и ПМ участвует 6 преподавателей, из них 2 преподавателя высшей категории, 2 преподавателя первой категории.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

– выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами. Для реализации ООП СПО имеются: 1) компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно; 2) компьютерные мультимедийные проекторы для

проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала. В целом ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (2Mbit/sec), могут использоваться для обучения студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в 3 компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 3 комплекта проекторов, 1 интерактивная доска и 3 экрана.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (AutoCAD 2012, Microsoft Office Visio 2007 и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;

теории бухгалтерского учета;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.