

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

*название модуля*

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности

(Заочная форма обучения)

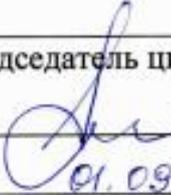
38.02.01 ПМ.02

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в промышленности» и учебного плана по указанной специальности.

Организация – разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: Коломиец Г.В., главный бухгалтер техникума

<p>ОДОБРЕНА</p> <p>Цикловой комиссией социально-экономических дисциплин и дисциплин права</p>	<p>Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в промышленности»</u> и учебного плана</p>
<p>Председатель цикловой комиссии</p> <p> Е.В.Степанова</p> <p>01.09.2023 г.</p>	<p>Заместитель директора техникума по учебной работе</p> <p> М.Н.Венедикова</p> <p>01.09.23</p>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>20</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Освоение данного профессионального модуля предполагает изучение междисциплинарных курсов:

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

*уметь:*

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

*знать:*

- учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала: учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

## **1.2. Виды учебной работы и объем учебных часов профессионального модуля**

Объем образовательной программы – 366 часов, в том числе:

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 40 часов:

из них практических занятий – 12 часов

Самостоятельная работа обучающегося – 182 часа;

Производственная практика – 144 часа.

Производственная практика *по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества и по проведению и оформлению инвентаризации* проводится концентрированно в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

Аттестация результатов освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена квалификационного.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 01.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 02.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательствах организации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	236	30	10		134	-	-	72
ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	130	10	2	-	48	-	-	72
	Всего	366	40	12		182			144

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		222	
Раздел 1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		164	
Тема 1 Учет источников формирования имущества		164	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы		54	
	<p><b>Содержание занятий:</b> Учет труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Премирование работников. Вознаграждение по итогам работы за год. Установление расчетного периода и определение среднего заработка при расчете оплаты за дни очередного отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы</p>	6	ПК 2.1.
	<p><b>Практическое занятие</b> Оформление табеля учета рабочего времени Расчет заработной платы отдельным категориям работников при повременной и сдельной оплате труда. Начисление доплаты за работу в выходные, праздничные дни и сверхурочное и ночное время. Начисление премии, вознаграждений по итогам года. Районные выплаты.</p>	1	ПК 2.1.

	<b>Практическое занятие</b> Исчисление среднего заработка работника. Составление расчета на оплату за дни очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет компенсаций за неиспользованный отпуск и выходных пособий. Начисление заработной платы, расчет удержаний и суммы, подлежащей к выдаче	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	46	
	1. Решение ситуационных задач по учету труда и заработной платы. Составление задач, тестов, кроссвордов. Составление таблиц, схем, графиков, планов, вопросов. Написание реферата на тему «Особенности исчисления средней заработной платы». Составление схемы «Счет 70» и «Системы оплаты труда»		<b>ПК 2.1.</b>
Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли		<b>50</b>	
	<b>Содержание занятий:</b> Понятие финансовых результатов. Задачи учета доходов, расходов и финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и от прочих доходов и расходов. Нормативные акты по учету доходов, расходов по обычным видам деятельности. Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет нераспределенной прибыли.	6	<b>ПК 2.1.</b>
	<b>Практическое занятие</b> Определение финансового результата от прочей деятельности	2	<b>ПК 2.1.</b>
	<b>Практическое занятие</b> Определение нераспределенной (чистой) прибыли. Использование чистой прибыли. Списание непокрытого убытка	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	
	1. Изучение финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	<b>20</b>	
	2. Расчет финансовых результатов по прочим видам деятельности. Расчет нераспределенной прибыли	<b>20</b>	
Тема 1.3. Учет собственного капитала		<b>30</b>	
	<b>Содержание занятий:</b> Учет уставного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Порядок формирования и учет уставного капитала и его изменений. Документальное оформление операций по учету. Учет капитала и резервов. Учет средств целевого финансирования. Порядок учета резервов под	4	<b>ПК 2.1.</b>

	снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги.		
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по учету формирования, использования, списания оценочных резервов, резервов предстоящих расходов и платежей, средств целевого финансирования.	2	ПК 2.1.
	<b>Самостоятельная работа</b> Порядок учета расчетов с учредителями. Порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала. Источники их формирования. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.	24	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов		<b>30</b>	
	<b>Содержание занятий:</b> Нормативные акты по учету кредитов и займов. Кредиты и займы как источник финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Порядок учета расчетов по кредитам и займам. Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	ПК 2.1.
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач по учету расчетов по кредитам и займам. Учет неотфактурованных поставок и заполнение бухгалтерских документов и учетного регистра по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	ПК 2.1.
	<b>Самостоятельная работа</b>	24	ПК 2.1.
	Составление опорных конспектов таблиц, графиков, кроссвордов	20	ПК 2.1.
<b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>		<b>58</b>	
Тема 1. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета		<b>10</b>	
Тема 1.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации		2	
	<b>Содержание занятий:</b> Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данными бухгалтерского учета.	2	ПК 2.2-2.4
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	ПК 2.2-2.4
	Составление схемы «Порядок составления инвентаризационных описей».	4	

	Составление таблицы «Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии»	4	
Тема 1.2. Проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризация данным учета		<b>24</b>	
	<b>Содержание занятий:</b> Порядок инвентаризации основных средств, НМА, МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".	4	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	<b>Практические занятия</b> Составление инвентаризационных описей ИНВ 3, ИНВ 4, ИНВ 5, ИНВ 6, ИНВ 15, ИНВ 17, ИНВ 19, ИНВ 22, ИНВ 26	2	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	1. Составление конспекта по теме: «Переоценка материально-производственных запасов».	4	
	2. Составление проводок по счетам 94	4	
	3.Составление блок-схемы «Документальное оформление инвентаризации».	4	
4. Формирование инвентаризационных описей ИНВ 3, ИНВ 4, ИНВ 5, ИНВ 6, ИНВ 15, ИНВ 17, ИНВ 19, ИНВ 22, ИНВ 26	6		
Тема 2. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации		<b>24</b>	
Тема 2.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов		<b>4</b>	
	<b>Содержание занятий</b> Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Инвентаризация с персоналом по оплате труда, с персоналом по прочим операциям, расчетов с подотчетными лицами, расчетов по кредитам и займам. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	4	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	
	1. Решение задач, тестов, кроссвордов, таблиц, схем, графиков, планов, вопросов.	4	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	2. Конспектирование, работа с лекционным материалом	4	
	3. Создание плана инвентаризаций.	4	
	4. Создание презентации «Процесс подготовки к инвентаризации».	4	

	5. Создание презентации «Порядок составления сличительной ведомости»		4	
<b>Производственная практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества</b>			72	
	Характеристика предприятия. Цель, задачи, организационно-правовая форма, организационная структура предприятия, ознакомление с рабочим планом счетов.	Характеристика предприятия, схема организационной структуры, пример рабочего плана счетов.	10	ПК 2.2-2.4
	Ознакомиться с учетом нераспределенной прибыли, собственного капитала, уставного капитала, резервного капитала.	Письменный отчет. Образцы документов. Учредительные документы. Устав предприятия. Решение собрания. Отчет о финансовых результатах. Баланс	10	ПК 2.2-2.4
	Ознакомиться с кадровым учетом на предприятии.	Письменный отчет. Образцы документов: Приказ о приеме на работу, приказ об увольнении, личная карточка сотрудника, договор с работником, должностная инструкция, штатное расписание.	12	ПК 2.2-2.4
	Ознакомиться с учетом оплаты труда на предприятии	Письменный отчет. Образцы документов: Расчетно-платежная ведомость; платежная ведомость; Расчетная ведомость, расчет пособия по временной нетрудоспособности, расчет отпускных.	20	ПК 2.2-2.4
	Ознакомиться с удержанием с заработной платы и расчетом страховых взносов. Формирование данных для передачи в ПФР, ФСС.	Письменный отчет. Образцы документов: бухгалтерская справка- расчет по начислению страховых взносов, справка 2-НДФЛ, персонифицированный отчет в ПФР, форма 4 ФСС.	20	ПК 2.2-2.4
<b>Производственная практика по проведению и оформлению инвентаризации</b>			72	
	<b>Содержание</b>	<b>Форма отчетности</b>		
	Дать общую характеристику организации: - изучить организационные документы организации; - определить предмет деятельности и цель создания организации; - проанализировать организационную структуру;	Письменная характеристика предприятия, схема организационной структуры	4	ПК 2.2-2.4

	- изучить назначение структурных подразделений и их взаимодействие с бухгалтерией.			
	Ознакомление с ведением бухгалтерского учета на предприятии, рабочим планом счетов	Письменный отчет, рабочий план счетов	4	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	- Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества.	Письменный отчет	8	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	- Составление задач и состава инвентаризационной комиссии; - изучение процесса подготовки к инвентаризации;	Письменный отчет	8	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	Изучение порядка отражения инвентаризации ОС, НМА (при наличии), МПЗ и переоценки МПЗ, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Письменный отчет, образцы документов (отчеты и карточка счетов)	16	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	- Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Письменный отчет со сформированными проводками (отчеты и карточки счетов)	16	<b>ПК 2.2-2.4</b>
	- Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, инвентаризации расчетов	Письменный отчет, заполненные образцы документов	16	<b>ПК 2.2-2.4</b>
<b>Всего</b>			<b>366</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Номер аудитории	Наименование, назначение *	Кол-во мест	Оснащение места преподавателя (0/1)		Количество компьютеров для обучающихся	Тип (уровень) компьютеров	Дополнительное оборудование в аудитории
			Компьютер	Проекционная техника			
22	Кабинет математики Экономики организации статистики экономической теории; инженерной Графики, автоматизированных систем управления, Лаборатория Архитектуры ЭВМ, операционных систем и сред, теории информации	30	1	1	22	Pentium IV и выше	Интерактивная доска
24	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; финансов, денежного обращения и кредитов; теории Бухгалтерского учета; анализа финансово-хозяйственной деятельности; лаборатория обработки информации отраслевой направленности, разработки и внедрения ПО; учебная бухгалтерия	30	1	1	22	Pentium IV и выше	Интерактивная доска

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### *Основные источники:*

1. Самоучитель по бухгалтерскому учету Кондраков Н.П., 2014.
2. Бухгалтерский учёт: Учебник Бородин В.А. Юнити-Дана • 2012 год • 528 с
3. Теория бухгалтерского учёта: Учебник Поленова С.Н. Дашков и К • 2012 год • 464 с
4. Теория бухгалтерского учёта: Учебник для бакалавров Полковский А.Л.; под ред. Л.М. Полковского Дашков и К • 2015 год • 272 с
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бух. учета имущества организации: учебник для СПО/Брыкова Н.В., 2014
6. Бухгалтерское дело: Учебник для бакалавров Полковский А.Л. Дашков и К • 2014 год • 288 с
7. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 4-е изд., испр. – М.: Академия, 2008.
8. Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ссузов. Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014.

#### *Дополнительная:*

9. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д.: «МарТ», 2015.
10. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. -10-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.
12. Бухгалтерский учет. Учебник. / Под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017.
13. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов. – 3-е изд., доп. и пер. – М.: Омега-Л, 2014.
14. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета. Учебное пос. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.
15. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2017.
16. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2017.
17. Пучкова С.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Организации и консолидированные группы. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2014.
18. Щенникова Е.И. Учет на предприятиях малого бизнеса. Учебное пособие. – М.: МГИУ, 2017.

#### *Нормативные и законодательные акты:*

19. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
20. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
21. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"
22. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (ред. от 31.12.2014) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
23. НК РФ Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 13.07.2015)
24. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.10.2015)
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М.: Проспект, 2011.
26. Положения по бухгалтерскому учету. - 5-е издание, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является освоение Междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

Предшествовать изучению данного профессионального модуля должно изучение следующих учебных дисциплин: Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Экономика организации, Менеджмент, Бухгалтерский учет.

Предшествовать изучению профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение

работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена квалификационного после окончания изучения междисциплинарных курсов и прохождения производственной практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

- наличие высшего профессионального образования по специальности «Экономика и Бухгалтерский учет », «Финансы и кредит» либо опыт трудовой деятельности по специальности, непосредственно связанной с коммерческими услугами, при наличии высшего образования по управленческим специальностям.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверочных и контрольных работ, тестирования, а также оценивается выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

<i>Результаты(освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы; <b>Уметь:</b> уметь рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Иметь практический опыт учета труда и заработной платы; учета финансовых результатов и их использования	текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<b>Знать:</b> знать основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации <b>Уметь:</b> уметь руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять	текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.

	<p>инвентаризационные описи Иметь практический опыт по бухгалтерской технологии организации и проведения инвентаризации активов организации</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p><b>Знать</b> : знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, задачи и состав инвентаризационной комиссии; <b>Уметь</b>: уметь определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации Иметь практический опыт по бухгалтерской технологии организации и проведения инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>текущий контроль практических занятий и самостоятельных заданий по темам МДК; оценка выполнения практических, самостоятельных и контрольных работ.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p><b>Знать</b>: знать формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» <b>Уметь</b>: уметь формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Иметь практический опыт по бухгалтерской технологии организации и проведения инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>текущий контроль практических занятий и самостоятельных</p>

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся</p>

	<p>деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной</p>	<p>оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

	деятельности	программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	самооценка, взаимо-оценка, оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы