

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АУДИТ**

*название дисциплины*

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности

(Заочная форма обучения)

**38.02.01 ОП.05**

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в промышленности» и учебного плана по указанной специальности.

Организация – разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: Коломиец Г.В., главный бухгалтер техникума

<p>ОДОБРЕНА</p> <p>Цикловой комиссией социально-экономических дисциплин и дисциплин права</p>	<p>Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в промышленности»</u> и учебного плана</p>
<p>Председатель цикловой комиссии</p> <p> Е.В.Степанова</p> <p><u>01.09.2023</u></p>	<p>Заместитель директора техникума по учебной работе</p> <p> М.Н.Венедиктова</p> <p><u>01.09.23</u></p>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплины «Аудит» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Аудит» (ОП.05) обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-составлять план действия;</li> <li>-определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современной научной и профессиональной терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы **100** часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем **16** часов;

самостоятельная работа **84** час.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	<b>100</b>
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>16</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	6
курсовая работа	-
контрольная работа (кол-во работ)	1
Самостоятельная работа	<b>84</b>
<b>Итоговая аттестация - дифференцированный зачёт</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности.</b>		<b>24</b>	
<b>Введение</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> :История развития аудита. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики	2	ознакомительный
<b>Тема 1.1.Виды аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	репродуктивный
	Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение ФЗ « Об аудиторской деятельности». Рассмотрение перечня сопутствующих аудиту услуг. Критерии отнесения предприятий к числу предприятий. Подлежащих обязательному аудиту.	2	
<b>Тема 1.2.Законодательная и нормативная база аудита</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	ознакомительный
	Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
<b>Тема 1. 3 Права, обязанности и ответственность аудитора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	репродуктивный
	Ответственность аудиторов, права и обязанности аудиторов и клиентов. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Аттестация и лицензирование Этические нормы аудиторской деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	

	Изучение Кодекса профессиональной этики. Цели и основные принципы стандартов аудита. Системы международных стандартов, требования к структуре российских стандартов. Внутрифирменные стандарты.		
<b>Раздел 2. Методология аудита</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ознакомительный
	Понятие о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
<b>Тема 2.2 Технологические основы аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	репродуктивный
	Подготовка заказа на аудиторские услуги. Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10	
	Функции сотрудников аудиторской организации в ходе проведения аудиторской проверки. Требования к контролю качества работ внутри аудиторской организации.		
<b>Тема 2.3</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	12	репродуктивный

<b>Аудиторское заключение</b>	Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Рабочие документы аудитора. Информационное письмо руководству организации. Публичная презентация проекта на тему: «Аудиторское заключение. Его формы. Структура, виды». Изучение содержания аудиторских заключений. Подробная внутренняя проверка качества аудита. Промежуточная внутренняя проверка качества аудита. Обзорная внутренняя проверка качества аудита.		ый
<b>Раздел 3. Аудит организации проверки имущества и обязательств</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ознакомительный
	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц.		
	<b>Практические занятия</b>	1	
	Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка наличных денег в кассе организации и на расчетном счете.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Изучение методов проверки кассовых операций. Аудит системы управления. Аудит вложений во внеоборотные активы. Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Выполнение домашней контрольной работы.	2	
<b>Тема 3.2. Аудиторская</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6	ознакомитель

<p><b>проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b></p>	<p>Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров.</p>		<p>ный</p>
<p><b>Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.</p> <p><b>Практические занятия</b>          Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.          Оценка системы внутреннего контроля учета расчетных и кредитных операций.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Проверка расчетов по совместной деятельности.          Аудит внутрифирменных расчетов и учета расчетов по доверительному управлению имуществом.</p>	<p>1  2  6</p>	<p>репродуктивн ый</p>
<p><b>Тема 3.4. Аудит учета операций с основными средствами и нематериальными активами</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Аудит сохранности, поступления, движения и выбытия основных средств.          Аудит нематериальных активов. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов.</p> <p><b>Практические занятия</b>          Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации.          Проверка правильности оценки основных средств.          Проверка правильности переоценки основных средств.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Изучение правильности документального отражения данных операций.          Аудит начисленной амортизации основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>1  1  8</p>	<p>репродуктивн ый</p>

	Систематическая проработка конспекта занятий и учебной литературы по вопросам к теме. Составление развернутого плана-конспекта. Выполнение домашней контрольной работы.		
<b>Тема 3.5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		репродуктивный
	Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров.	1	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Порядок списания производственных запасов на производство. Оценка производственных запасов. Аудит залежалых и не используемых производственных запасов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8	
Порядок возврата НДС по приобретенным ценностям. Аудит учетной политики предприятия. Рассмотрение типичных ошибок при аудите материально-производственных запасов.			
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет и аудит»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Аудит»

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- микрокалькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ. (с изм., внесенными Федеральным законом 10 N 358-ФЗ)
2. В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотников Аудит: Учебник / под ред. В.И. Подольского. - М.: ЮНИТИ-дАНА, 2017. -583с.

**Дополнительные источники:**

3. Гражданский кодекс РФ. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2014 – 704 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // (<http://www.consultant.ru/popular/nalog2/>)
- 5.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
- 6.Семенова, М.В. Проверяем правильность начисления налога на прибыль: / М.В. Семенова // Бухгалтерский учет, 2017. - 13. - С.12- 19.

7. Белов, А.А. Бухгалтерский учет. Теория и практика: Учебник/ А.А. Белов, А.Н. Белов. – М.: Изд-во Эксмо, 2017. – 624 с.
8. Скобара, В.В. Аудит: методология и организация: Учеб, пособие / В,В. Скобара. - М.: дело и сервис, 2013. - 576с.
9. Суйц, ВП. Аудит: Учебник / ВП. Суйц. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшее образование, 2018. – 400 с.
10. Правительство Российской Федерации Постановление от 23 сентября 2002 г. N 696 Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности (в ред.от 22.12.2011 N 1095)
11. Андреев, В.Д. Внутренний аудит: Учеб. пособие для студентов - М.: Вузовский учебник, 2017.-263с.
12. Ареис, Э.А., Лоббеки, Дж. К. Аудит/ - М.: 2016.-560с.
13. Барбашков, Н.П. Организация и методика проведения общего аудита / 4 изд., перераб. и доп. / - М.: ФИЛИНЪ, 2017. – 528 с.
14. Бычкова, С.М. Аудит для руководителей и бухгалтеров: Учеб, пособие / С.М. Бычкова. - СПб.: Питер, 2015. - 384 с.
15. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский учет: Учебник / Н. Л. вещунова, Л. Ф. Фомина – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2016. – 672 с.
16. Глущенко, А.В. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие/ А.В. Глущенко. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2017. – 134с.
17. Камышанов, П.И. практическое пособие по аудиту / - 2-е изд. – М.: ИНФРА, 2017. 432с.
18. Кочинев, Ю.Ю. Аудит: Учеб. пособие / Ю.Ю. Кочинев. - 3-е изд. - М.: Высшее образование, 2017. - 384 с.
19. Парушина, Н.В. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и с подотчетными лицами: / Н.В Парушина// Аудитор, 2016. - №1. - С.20- 29.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Умения</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- использовать формы и счета бухгалтерского учета;</li> <li>- оформлять различные виды бухгалтерских документов;</li> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствуется нормами права, содержащимися в соответствующих нормативных правовых актах.</li> <li>- своевременно предоставляет информацию пользователям в нужный момент;</li> <li>- достоверность правдивой информации и объективность о состоянии на предприятие, не допуская искаженных учетных данных;</li> <li>- доступность учетной информации для понимания;</li> <li>- экономичность учета затрат на получение, обработку и предоставления учетной информации.</li> <li>- демонстрирует знания элементов, методов бухгалтерского учета;</li> <li>- понимает принципы бухгалтерского учета, совокупность взаимосвязанных учетных регистров;</li> <li>- полнота: запись всех хозяйственных операций;</li> <li>- правильность содержания всех хозяйственных операций;</li> <li>- временные разграничения записей со временем совершения операций;</li> <li>- ясность, наглядность, возможность проверки;</li> <li>- правильность оформления</li> </ul>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения контрольных работ</p>



	формы, соблюдать хронологический порядок, записи хозяйственных операций в порядке их совершения.	
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>- понятие бухгалтерского учета;</li> <li>- сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>- историю бухгалтерского учета;</li> <li>- основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>- порядок документального оформления хозяйственных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть нормативным регулированием бухгалтерского учета и отчетности, соответственно нормативно правовым актам.</li> <li>- владеть знаниями по нормативным документам,</li> <li>- знать уровни: законодательный, нормативный, методический, хозяйствующего субъекта осуществлять реформирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- владеть и знать историю бухгалтерского учета.</li> <li>-грамотно определять элементы метода бухгалтерского учета;</li> <li>-производить операции путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов организации;</li> <li>- бухгалтерского учета, который утверждается организациями на основе плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- знать и владеть предметом, методами и принципами бухгалтерского учета.</li> <li>-знать и владеть планом счетов бухгалтерского учета.</li> <li>-знать совокупность учетных регистров для отражения хозяйственных операций в последовательности и группировке записей.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения контрольных работ</p>