

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

название дисциплины

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет в промышленности

(Заочная форма обучения)

38.02.01 ОП.04

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в промышленности» и учебного плана по указанной специальности.

Организация – разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: Коломиец Г.В., преподаватель техникума

<p>ОДОБРЕНА цикловой комиссией социально-экономических и правовых дисциплин</p>	<p>Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования <u>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в промышленности»</u> и учебного плана</p>
<p>Председатель цикловой комиссии Е.В.Степанова <i>01.09.2023</i></p>	<p>Заместитель директора техникума по учебной работе <i>М.Н.Венедиктова</i> <i>01.09.23</i></p>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» (ОП.04) обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы **80** часов, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем **34** часов;

самостоятельная работа **46** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	80
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
курсовая работа	
контрольная работа (кол-во работ)	3
Самостоятельная работа	46
Итоговая аттестация - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		10	
Введение	Самостоятельная работа Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации	4	ознакомительный
Тема 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учета	Самостоятельная работа История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	4	репродуктивный
Тема 1.2 Нормативные основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Положения(стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете	2	репродуктивный
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		8	
Тема 2.1 Классификация имущества предприятия	Содержание учебного материала Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	2	продуктивный
Тема 2.2 Метод бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учета	2	продуктивный
	Практические занятия №1 Классификация хозяйственных средств по составу, размещению и источникам формирования		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Раздел 3 Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись		18	
Тема 3.1 Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов	2	продуктивный
Тема 3.2 Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Содержание учебного материала Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса.	2	продуктивный
Тема 3.3 Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	2	продуктивный
	Понятие двойной записи, её сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки.		

	Самостоятельная работа:	8	
Раздел 5. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета		24	
Тема 5.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.	2	репродуктивный
	Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов.		
	Содержание учебного материала Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	2	продуктивный
Тема 5.2 Учетные регистры, их сущность и значение.	Содержание учебного материала Понятие учетных регистров и их классификация.	2	продуктивный
	Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах		
Тема 5.3 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	2	продуктивный
	Самостоятельная работа:	4	
Тема 5.4 Бухгалтерская отчетность.	Самостоятельная работа:	12	продуктивный
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие бухгалтерской отчетности, её состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Значение бухгалтерских документов		
Раздел 6. Международные стандарты финансового учета и отчетности		4	
Тема 6.1 Международные стандарты финансовой отчетности	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	4	продуктивный
Вопросы для самостоятельного изучения тем учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета - перечислите этапы исторического развития бухгалтерского учета. - чем обусловлено возникновение и развитие хозяйственного учета? - назовите виды измерителей, применяемых в хозяйственном учете. - назовите состав пользователей бухгалтерской информации. Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета - какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?		46	<i>продуктивный</i>

<p>- что понимается под предметом и методом бухгалтерского учета?</p> <p>Тема 3. Понятие и составные части бухгалтерского баланса</p> <ul style="list-style-type: none"> - что понимается под бухгалтерским балансом? - по какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса? - по какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в активе баланса? - чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса? - что характеризуют показатели сальдового баланса? - для какой цели составляется предварительный баланс? - какое значение имеет баланс в управлении предприятием? <p>Тема 4. Счета и двойная запись</p> <ul style="list-style-type: none"> - в чем состоит взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами? - каково назначение сальдовой ведомости по счетам синтетического учета? Каково назначение шахматной ведомости по счетам синтетического учета? - с какой целью осуществляется классификация счетов по назначению и структуре? - на какие основные группы подразделяются счета при классификации по назначению и структуре? - в чем состоят особенности строения забалансовых счетов? <p>Тема 5. Документация и инвентаризация</p> <ul style="list-style-type: none"> - что понимается под первичным документом? - какие реквизиты являются обязательными для любого документа? - как группируются документы по назначению? Как группируются документы по месту их составления? Как группируются документы по объему содержащейся в них информации? - каким видам проверки подвергаются первичные документы? <p>Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - составьте и приведите пример процесса реализации продукции(работ, услуг). - раскройте порядок определения финансового результата от продажи продукции. - что такое реформация баланса? Дайте подробное описание данного процесса. 		
Всего:	80	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 21.11.96. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 28.09.2010).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, утв. ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 26.03.2007 г.).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2016. – 416 с.
14. Гомола, А.И. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие. – 3-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов – М.: Академия, 2016. – 208 с.
15. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. – 5-е изд., испр. и доп. / Н.В. Иванова - М.: Академия, 2018. – 304 с.
16. Лебедева, М.Е. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие. – 1-е изд./М.Е. Лебедева – М.: Академия, 2018. – 272 с.

Дополнительные источники:

17. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Баланс и система счетов: учеб. пособие. / Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2017. – 80 с.
18. Брыкова, Н.В. Теория бухгалтерского учета [Текст]: Классификация бухгалтерских счетов: учеб. пособие./Н.В. Брыкова – М.: Академия, 2017. – 64 с.
19. Дусаева, Е.М. Теория бухгалтерского учета: сборник задач [Текст]: учеб. пособие. / Е.М. Дусаева, Л.И. Суханова. – М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2018. – 160 с.
20. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету [Текст]: / В. Д. Глинистый и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт, 2016. – 419 с.

Периодические издания: «Главбух», «Главная книга», «Бухгалтерский учет», «Акты и комментарии для бухгалтера», «Актуальная бухгалтерия», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета».

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - оформлять различные виды бухгалтерских документов; - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> - руководствуется нормами права, содержащимися в соответствующих нормативных правовых актах. - своевременно предоставляет информацию пользователям в нужный момент; - достоверность правдивой информации и объективность о состоянии на предприятие, не допуская искаженных учетных данных; - доступность учетной информации для понимания; - экономичность учета затрат на получение, обработку и предоставления учетной информации. - демонстрирует знания элементов, методов бухгалтерского учета; - понимает принципы бухгалтерского учета, совокупность взаимосвязанных учетных регистров; - полнота: запись всех хозяйственных операций; - правильность содержания всех хозяйственных операций; - временные разграничения записей со временем совершения операций; - ясность, наглядность, возможность проверки; - правильность оформления формы, соблюдать хронологический порядок, записи хозяйственных операций в порядке их совершения. 	<p>Экспертная оценка по результатам наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения контрольных работ</p>
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть нормативным регулированием бухгалтерского учета 	<p>Экспертная оценка по</p>

<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - принципы учета основных хозяйственных процессов; - порядок документального оформления хозяйственных операций. 	<p>и отчетности, соответственно нормативно правовым актам.</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть знаниями по нормативным документам, - знать уровни: законодательный, нормативный, методический, хозяйствующего субъекта осуществлять реформирование бухгалтерского учета и отчетности; - владеть и знать историю бухгалтерского учета. -грамотно определять элементы метода бухгалтерского учета; -производить операции путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов организации; - бухгалтерского учета, который утверждается организациями на основе плана счетов бухгалтерского учета; - знать и владеть предметом, методами и принципами бухгалтерского учета. -знать и владеть планом счетов бухгалтерского учета. -знать совокупность учетных регистров для отражения хозяйственных операций в последовательности и группировке записей. 	<p>результатам наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения учебной дисциплины, оценка результатов выполнения контрольных работ</p>
--	---	--