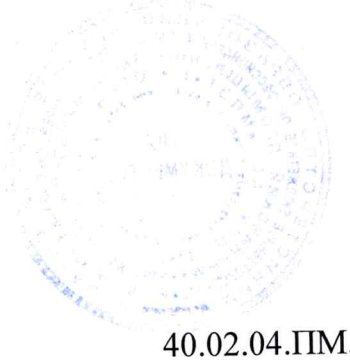
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоприменительная деятельность

Для специальности: 40.02.04 Юриспруденция



40.02.04.ПМ.01

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» и учебного плана по указанной специальности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:
Степанова Е.В., преподаватель дисциплин права.

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией дисциплин специальностей 40.02.04	Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция» и учебного плана
Председатель цикловой комиссии Е.В.Степанова	Заместитель директора техникума по учебной работе М.Н.Венедиктова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРЕКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» базового уровня образования, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоприменительная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Рабочая программа профессионального модуля «Правоприменительная деятельность» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и

Код	Наименование общих компетенций
	финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть: навыками осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; определять подведомственность и подсудность гражданских и административных дел; составлять процессуальные документы гражданского и административного судопроизводства; характеризовать систему и компетенцию органов государственной власти и местного самоуправления; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, административно-правовых отношений и государственного и муниципального управления; составлять различные виды юридических документов.

Знать: понятие и источники гражданского процесса, административного процесса, государственного и муниципального управления; понятие и виды гражданско-процессуальных и административно-процессуальных норм; правила составления юридических документов; сущность, содержание основных понятий, категорий и институтов гражданского процессуального и административно-процессуального законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур; сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных и административно-процессуальных отношений; формы и методы государственного и муниципального управления, компетенцию органов публичной власти; порядок судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра судебных постановлений; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля «Правоприменительная деятельность»:

Вид учебной деятельности	**Объем часов**
Общий объём образовательной программы (включая практику)	372
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	264
Учебная практика	108
Самостоятельная работа студента:	198
Итоговая аттестация в форме ***квалификационного экзамена***	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов, МДК	Общий объем образовательной программы (включая практику)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка			учебная	производственная
			Всего часов	В т. ч. практические занятия	Самостоятельная работа		
ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09	МДК 01.01 Гражданский процесс	124	22	6	66	36	-
ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09	МДК 01.02 Административный процесс	124	22	6	66	36	-
ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09	МДК 01.03 Основы государственного и муниципального управления	124	22	6	66	36	-
ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09	УП 01 Учебная практика					108	—
Всего:		**372**	**264**	**126**	**198**	108	—

Примечание: аудиторная нагрузка по каждому МДК — 22 часа, из них лекции — 16, практические занятия — 6.

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля по разделам

Раздел 1. МДК 01.01 Гражданский процесс — 88 часов

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
МДК 01.01 Гражданский процесс 88					
Тема 1.1. Понятие, предмет и источники гражданского процессуального права	Содержание: 1. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права, их понятие и система. 3. Источники: ГПК РФ, международные договоры, постановления Пленума ВС РФ. Самостоятельная работа: конспектирование источников; доклад о принципах гражданского процесса	2		8	ОК 01–07, 09
Тема 1.2. Гражданские процессуальные правоотношения. Участники процесса	Содержание: 1. Понятие и особенности процессуальных правоотношений. 2. Состав участников: суд, стороны, третьи лица, прокурор, органы государственной власти. 3. Процессуальное соучастие, правопреемство, представительство. Самостоятельная работа: сравнительная таблица статуса участников	2		8	ОК 01–07, 09
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность	Содержание: 1. Понятие и виды подведомственности. 2. Родовая и территориальная подсудность, договорная подсудность. 3.	2	2	8	ПК 1.1–1.3; ОК

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
гражданских дел	Последствия нарушения правил подсудности. **Практическое занятие №1.** Определение подведомственности и подсудности по фабулам задач. Самостоятельная работа: решение ситуаций по подсудности				01–07, 09
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле	Содержание: 1. Стороны: понятие, права и обязанности. 2. Третьи лица; участие прокурора; лица, обращающиеся за защитой прав других лиц. 3. Представительство; законное представительство. **Практическое занятие №2.** Определение процессуального положения участников по фабулам задач. Самостоятельная работа: сообщения о статусе сторон и третьих лиц	2	2	8	ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09
Тема 1.5. Доказательства и доказывание	Содержание: 1. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания. 2. Средства доказывания; относимость и допустимость. 3. Оценка доказательств; распределение обязанностей доказывания. Самостоятельная работа: перечень доказательств по фабулам дел	2		9	ОК 01–07, 09
Тема 1.6. Исковое производство	Содержание: 1. Понятие и элементы иска; виды исков. 2. Возбуждение дела; исковое заявление; оставление без движения, возвращение. 3. Обеспечение иска; встречный иск. **Практическое**	2	2	9	ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
	занятие №3. Составление проекта искового заявления. Самостоятельная работа: проекты исковых заявлений и отзывов				
Тема 1.7. Судебное разбирательство. Виды гражданского судопроизводства	Содержание: 1. Подготовка дела к разбирательству; предварительное заседание. 2. Порядок разбирательства; судебные постановления: решение, определение. 3. Приказное, заочное, особое и упрощенное производство. Самостоятельная работа: проекты судебного решения и судебного приказа	2		8	ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09
Тема 1.8. Пересмотр судебных постановлений. Исполнительное производство	Содержание: 1. Апелляционное, кассационное, надзорное производство; пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам. 2. Исполнительное производство: основания, меры принудительного исполнения. 3. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. Самостоятельная работа: проекты апелляционной жалобы, заявления о выдаче исполнительного листа	2		8	ПК 1.1–1.3; ОК 01–07, 09
Итого по МДК:	лекции — 16, практические — 6, самостоятельная работа — 66	**88**			
Раздел 2. МДК 01.02 Административный процесс — 88 часов					
Тема 2.1. Понятие и принципы	Содержание: 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. 2. Принципы: понятие и система. 3.	**2**		**8**	

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
административного процесса	Виды административного процесса; процедурное производство. Самостоятельная работа:конспектирование положений КоАП РФ и КАС РФ о принципах процесса				
Тема 2.2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	с личным интересом: лицо, в отношении которого ведется производство; потерпевший; законные представители; защитник и представитель. 3. Лица, содействующие производству: свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик, прокурор. **Практическое занятие №4.** Определение процессуального статуса участников по фабулам задач. Самостоятельная работа: схема участников производства	**2**	**2**	**9**	
Тема 2.3. Возбуждение дела об административном правонарушении	Содержание: 1. Основания и поводы для возбуждения производства. 2. Установление фактических обстоятельств; квалификация правонарушения. 3. Протокол; случаи, когда протокол не составляется; меры по обеспечению производства. Самостоятельная работа: проекты протоколов	**2**		**8**	
Тема 2.4. Рассмотрение дела и вынесение постановления	Содержание: 1. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию; порядок рассмотрения. 2. Постановления по делу, их виды и содержание; объявление постановления. 3. Упрощенный порядок производства. **Практическое занятие №5.** Составление проекта постановления по делу. Самостоятельная работа: анализ образцов	**2**	**2**	**9**	

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
	постановлений				
Тема 2.5. Обжалование и пересмотр постановлений	Содержание: 1. Порядок обжалования (опротестования); административный и судебный порядок. 2. Сроки обжалования; рассмотрение жалобы или протеста. 3. Виды решений по жалобе; пересмотр вступивших в силу постановлений. Самостоятельная работа: проекты жалоб	**2**		**8**	
Тема 2.6. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание: 1. Обращение постановления к исполнению; отсрочка, прекращение, давность, окончание исполнения. 2. Исполнение отдельных наказаний: предупреждение, штраф, конфискация, лишение специального права, выдворение, дисквалификация, приостановление деятельности, обязательные работы. 3. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения. Самостоятельная работа: сравнительная таблица порядка исполнения наказаний	**2**		**8**	
Тема 2.7. Административное судопроизводство по КАС РФ	Содержание: 1. Характеристика КАС РФ как источника административного судопроизводства; предмет регулирования. 2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. 3. Лица, участвующие в деле; меры процессуального принуждения. Самостоятельная работа: ситуации по определению	**2**		**8**	

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
	подведомственности				
Тема 2.8. Производство в суде первой инстанции по КАС РФ	Содержание: 1. Общие правила производства в суде первой инстанции; подготовка дела. 2. Судебное разбирательство; решение суда; особенности отдельных категорий дел. 3. Формы защиты прав граждан и юридических лиц. **Практическое занятие №6.** Составление проекта административного искового заявления. Самостоятельная работа: проекты административных исков и ходатайств	**2**	**2**	**9**	
Итого по МДК:	лекции — 16, практические — 6, самостоятельная работа — 66	**88**			
Раздел 3. МДК 01.03 Основы государственного и муниципального управления					
Тема 3.1. Понятие, цели и принципы государственного управления	Содержание: 1. Понятие, цели и функции государственного управления. 2. Принципы организации и деятельности системы публичной власти. 3. Система правового регулирования управления. Самостоятельная работа: конспектирование положений Конституции РФ о публичной власти	**2**		**8**	
Тема 3.2. Президент РФ и Федеральное	Содержание: 1. Правовой статус Президента РФ; полномочия; акты. 2. Федеральное Собрание РФ: структура и компетенция	**2**		**9**	

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
Собрание РФ	палат. 3. Законодательный процесс. Самостоятельная работа: анализ актов Президента и палат ФС				
Тема 3.3. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти	Содержание: 1. Правительство РФ: состав, компетенция, акты. 2. Система и виды федеральных органов исполнительной власти. 3. Административные регламенты; электронная и цифровая среда управления. **Практическое занятие №7.** Анализ положения о федеральном органе исполнительной власти и его административного регламента**Самостоятельная работа**: схема системы ФОИВ	**2**	**2**	**9**	
Тема 3.4. Органы государственной власти субъектов РФ	Содержание: 1. Система органов власти субъектов РФ. 2. Компетенция законодательного и высшего исполнительного органов. 3. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти. Самостоятельная работа: сравнительный анализ органов власти двух субъектов	**2**		**8**	
Тема 3.5. Понятие и принципы местного самоуправления	Содержание: 1. Понятие, принципы и правовая основа МСУ. 2. Формы осуществления МСУ. 3. Предметы ведения и полномочия МСУ. Самостоятельная работа: анализ устава муниципального образования	**2**		**8**	

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
Тема 3.6. Органы и должностные лица местного самоуправления	Содержание: 1. Представительный орган, глава МО, местная администрация. 2. Компетенция органов МСУ; муниципальные правовые акты. 3. Взаимодействие органов МСУ с органами государственной власти. **Практическое занятие №8.** Анализ структуры и компетенции органов МСУ муниципального образования. Самостоятельная работа: схема системы органов МСУ	**2**	**2**	**8**	
Тема 3.7. Государственная и муниципальная служба	Содержание: 1. Понятие и виды государственной службы; основы муниципальной службы. 2. Правовое положение государственного и муниципального служащего. 3. Антикоррупционные стандарты поведения; требования к служащим. Самостоятельная работа: сообщение о видах государственной службы	**2**		**8**	
Тема 3.8. Государственные и муниципальные услуги	Содержание: 1. Понятие и виды государственных и муниципальных услуг. 2. Порядок предоставления услуг; МФЦ и электронные сервисы. 3. Стандарты антикоррупционного поведения в сфере управления. **Практическое занятие №9.** Анализ административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги. Самостоятельная	**2**	**2**	**8**	

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
	работа: анализ порядка предоставления услуг				
Итого по МДК:	лекции — 16, практические — 6, самостоятельная работа — 66				
Раздел 4. УП 01 Учебная практика					
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с базой практики, регламентом и правилами внутреннего распорядка	6			
	Анализ нормативно-правовой базы по профилю практики с использованием справочно-правовых систем и информационных технологий	12			
	Составление проектов процессуальных документов по гражданским делам: исковое заявление, ходатайство, судебное решение, судебный приказ	18			
	Составление проектов документов по административным делам: протокол об административном правонарушении, постановление, жалоба, административное исковое заявление	18			

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем, час. (в том числе лекц/практ/сам)			Коды компетенций
	Определение подведомственности, подсудности и предмета доказывания по различным категориям гражданских и административных дел	12			
	Работа с входящей и исходящей документацией: прием, регистрация, обработка и систематизация документов	12			
	Деловые и ролевые игры, моделирование правоприменительных ситуаций	12			
	Оформление дневника и отчета по учебной практике	12			
	Защита отчета по учебной практике	6			
Итого по учебной практике: 108 часов					

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предусмотрены: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» «Дисциплин права»

Оснащение: рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, тексты НПА (Конституция РФ, ГПК РФ, КАС РФ, КоАП РФ, федеральные законы), технические средства обучения (компьютер, проектор, экран), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам («КонсультантПлюс»).

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

- Конституция РФ (с изменениями и дополнениями)
- Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ(электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ(электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ (электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ (электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- «О системе государственной службы РФ»ФЗ от 27.05.2003 № 58-ФЗ(электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- «О государственной гражданской службе РФ»ФЗ от 27.07.2004 № 79-ФЗ(электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ
- «О противодействии коррупции»ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ(электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова (актуальное издание)
- Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова (актуальное издание) (электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- Административный процесс: учебник / под ред. Б.В. Россинского (актуальное издание) (электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- Административное право: учебник / под ред. Д.Н. Бахраха (актуальное издание) (электронный ресурс СПС Консультант Плюс)

- Основы государственного и муниципального управления: учебник (актуальное издание) (электронный ресурс СПС Консультант Плюс)
- Составление юридических документов: практикум (актуальное издание) СПС Консультант Плюс)
- Официальный интернет-портал правовой информации — http://www.pravo.gov.ru/
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — http://www.consultant.ru/
- Официальный сайт Верховного Суда РФ — http://www.vsrf.ru/
- Единый портал государственных и муниципальных услуг — http://www.gosuslugi.ru/
- Официальный сайт Минюста России — http://www.minjust.gov.ru/

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01 Правоприменительная деятельность производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция и графиком учебного процесса, утверждёнными директором техникума.

График освоения организуется по расписанию занятий и предполагает последовательное освоение Учебных дисциплин и профессиональных модулей. Освоению ПМ.01 предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

- Теория государства и права,
- Конституционное право,
- Административное правою

Текущий учёт результатов освоения ПМ.01 ведётся в журнале учебных занятий. Наличие оценок по практическим работам, а также рубежному контролю является обязательным для каждого обучающегося, так как в случае их отсутствия обучающийся не допускается к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.01.

В ПМ.01 входит раздел Учебная практика, который ориентирован на профессионально- практическую подготовку обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций, а также на приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задания учебной практики студенты выполняют самостоятельно, с помощью справочно-правовой системы Консультант, Гарант в межсессионный период. В период учебного процесса для обучающихся организована консультационная помощь.

4.4 Кадровое обеспечение учебного процесса

Требования к квалификации преподавательских кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам ПМ.01 Правоприменительная деятельность:

- преподаватели техникума, имеющие высшее образование по соответствующему профилю ПМ.

Требования к квалификации преподавательских кадров, обеспечивающих реализацию учебной практики:

- преподаватели техникума, имеющие высшее образование по соответствующему профилю ПМ;

- специалисты в области информатики и информационных систем.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права: правильное определение и применение НПА, раскрытие содержания норм, корректное толкование в стандартных ситуациях	блюдение по результата стирования; оценка по итога нтрольных работ; монитори ения работать с нормативны гами и специальной литературо енка динамики образовательны стижений; оценка работы актических занятиях дивидуальных заданий; оцен пользования справочно-правовы стем; интерпретация результат блюдения за выполнени актических заданий делированием ситуаций; оценка зультатам учебн следовательской деятельност спертная оценка на экзамене
ПК 1.2	Применение норм права для решения задач: верная правовая квалификация фактов, определение подведомственности и подсудности, обоснованность выбора норм	Те же методы
ПК 1.3	Подготовка юридических документов: полнота и правильность оформления, соответствие требованиям законодательства, использование информационных технологий	Те же методы
ОК 01–ОК 07, ОК 09	Осуществление толкования норм права; применение норм для решения задач; подготовка юридических документов, в том числе с использованием	Те же методы

Код ПК и ОК	Критерии оценки	Методы оценки
	информационных технологий	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Паспорт контрольно-оценочных средств

Область применения: КОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 «Правоприменительная деятельность» по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Цель КОС: оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по итогам освоения профессионального модуля.

Формы контроля:

- Текущий контроль — тестирование, решение ситуационных задач, выполнение практических работ, контрольные работы по каждому МДК.
- Промежуточная аттестация — экзамен по профессиональному модулю.

6.2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права
Показатели оценки:

- точность и правильность толкования норм права;
- аргументированность выводов при разъяснении содержания правовых норм;
- владение юридической терминологией.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
Показатели оценки:

- правильность выбора правовой нормы для решения конкретной ситуации;
- точность и полнота решения профессиональных задач;
- обоснованность принятого решения.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
Показатели оценки:

- правильность составления юридических документов;
- соблюдение требований к форме и содержанию документов;
- использование справочно-правовых систем и информационных технологий.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Показатель оценки: демонстрация рационального выбора способов решения задач.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии
Показатель оценки: эффективный поиск и анализ правовой информации.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Показатель оценки: наличие плана профессионального роста.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Показатель оценки: продуктивное взаимодействие в группе при решении задач.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ
Показатель оценки: грамотность и логичность изложения материала.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, применять стандарты антикоррупционного поведения
Показатель оценки: соблюдение этических норм и антикоррупционных стандартов.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
Показатель оценки: соблюдение принципов бережливого производства.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Показатель оценки: корректная работа с профессиональной документацией.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля

6.3.1. Типовые задания для текущего контроля

Задание 1. Тестовые задания (примеры)

1. Что понимается под гражданским процессуальным правом?
    - а) отрасль права, регулирующая порядок рассмотрения гражданских дел;
    - б) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
    - в) система норм, регулирующих административные правонарушения.
2. Что является основанием для возбуждения гражданского дела в суде?
    - а) исковое заявление;

- б) протест прокурора;
- в) административный протокол.

3. Что понимается под подсудностью гражданских дел?
   - а) разграничение компетенции между судами;
   - б) порядок рассмотрения дел;
   - в) совокупность доказательств.

Задание 2. Ситуационные задачи (примеры)

Задача 1. Гражданин Петров обратился в суд с иском о взыскании задолженности по договору займа с гражданина Сидорова. Определите подсудность данного дела и порядок его рассмотрения.

Задача 2. В ходе судебного разбирательства по гражданскому делу ответчик заявил ходатайство о замене ненадлежащего ответчика. Каков порядок действий суда в данном случае?

Задача 3. Составьте проект искового заявления о расторжении брака (по предложенной фабуле).

5.3.2. Критерии оценки текущего контроля

«Отлично» — задание выполнено полностью, без ошибок, дан полный аргументированный ответ, продемонстрировано владение терминологией.

«Хорошо» — задание выполнено полностью, но допущены незначительные неточности, не влияющие на общий результат.

«Удовлетворительно» — задание выполнено частично, допущены ошибки, требующие корректировки.

«Неудовлетворительно» — задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.

6.4. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

6.4.1. Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и предмет гражданского процессуального права.
2. Принципы гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.

4. Гражданские процессуальные правоотношения: понятие и основания возникновения.
5. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
6. Подсудность гражданских дел: понятие и виды.
7. Лица, участвующие в деле: стороны, третьи лица.
8. Участие прокурора в гражданском процессе.
9. Представительство в суде.
10. Процессуальные сроки: понятие, виды, порядок исчисления.
11. Судебные расходы и штрафы.
12. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.
13. Иск: понятие, элементы, виды.
14. Возбуждение гражданского дела в суде.
15. Подготовка дела к судебному разбирательству.
16. Судебное разбирательство: составные части.
17. Постановление суда первой инстанции.
18. Приказное производство.
19. Заочное производство.
20. Особое производство.
21. Апелляционное производство.
22. Кассационное производство.
23. Надзорное производство.
24. Исполнительное производство.
25. Понятие и признаки административного процесса.
26. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
27. Виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
28. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
29. Возбуждение дела об административном правонарушении.
30. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

31. Обжалование и пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
32. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
33. Кодекс административного судопроизводства РФ: общая характеристика.
34. Подведомственность и подсудность административных дел.
35. Административное судопроизводство: понятие и признаки.
36. Понятие и сущность государственного управления.
37. Система органов государственной власти.
38. Государственная служба: понятие и виды.
39. Муниципальное управление: понятие и принципы.
40. Антикоррупционная политика государства.

Практические задания:

1. Составьте проект искового заявления о взыскании алиментов.
2. Составьте проект административного искового заявления.
3. Составьте проект исполнительного листа.
4. Решите ситуационную задачу по гражданскому процессу.
5. Решите ситуационную задачу по административному процессу.
6. Определите подсудность конкретного гражданского дела.
7. Определите подведомственность административного дела.
8. Составьте схему системы органов государственной власти.
9. Составьте схему системы органов местного самоуправления.
10. Проанализируйте конкретную правовую ситуацию на предмет наличия коррупционной составляющей.

6.4.2. Критерии оценки промежуточной аттестации (экзамена)

«Отлично» — полный, развернутый ответ на теоретический вопрос; правильное решение практического задания; свободное владение юридической терминологией; умение аргументировать свою позицию; грамотное оформление юридических документов.

«Хорошо» — достаточно полный ответ на теоретический вопрос; правильное решение практического задания с незначительными неточностями; владение терминологией; небольшие погрешности в оформлении документов.

«Удовлетворительно» — неполный ответ на теоретический вопрос; решение практического задания с ошибками; слабое владение терминологией; существенные погрешности в оформлении документов.

«Неудовлетворительно» — отсутствие ответа на теоретический вопрос; неправильное решение практического задания; незнание терминологии; грубые ошибки в оформлении документов.

6.5. Задания для контрольной работы по каждому МДК

6.5.1. Контрольная работа по МДК 01.01 «Гражданский процесс»

Вариант 1

Часть А. Теоретические вопросы (выберите один правильный ответ)

1. Что понимается под гражданским процессуальным правом?
    - а) отрасль права, регулирующая порядок рассмотрения гражданских дел;
    - б) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
    - в) система норм, регулирующих административные правонарушения.
2. Что является основанием для возбуждения гражданского дела в суде?
    - а) исковое заявление;
    - б) протест прокурора;
    - в) административный протокол.
3. Что понимается под подсудностью гражданских дел?
    - а) разграничение компетенции между судами;
    - б) порядок рассмотрения дел;
    - в) совокупность доказательств.
4. Кто является субъектом гражданских процессуальных правоотношений?
    - а) суд, стороны, третьи лица;
    - б) только суд;
    - в) только истец и ответчик.

5. Что понимается под процессуальными сроками?
    - а) установленные законом или судом сроки для совершения процессуальных действий;
    - б) сроки рассмотрения гражданских дел;
    - в) сроки обжалования судебных решений.

Часть Б. Практические задания

Задание 1. Гражданин Петров обратился в суд с иском о взыскании задолженности по договору займа с гражданина Сидорова. Сумма задолженности составляет 80 000 рублей. Определите подсудность данного дела и порядок его рассмотрения.

Эталон ответа:

1. Согласно ст. 23 ГПК РФ, мировой судья рассматривает дела по имущественным спорам при цене иска, не превышающей 100 000 рублей.
2. Поскольку сумма иска составляет 80 000 рублей, данное дело подсудно мировому судье.
3. Территориальная подсудность определяется по общему правилу — по месту жительства ответчика (ст. 28 ГПК РФ).
4. Порядок рассмотрения: подача искового заявления мировому судье → принятие к производству → подготовка дела → судебное разбирательство → вынесение решения → возможность апелляционного обжалования в районный суд.

Задание 2. В ходе судебного разбирательства по гражданскому делу ответчик заявил ходатайство о замене ненадлежащего ответчика. Каков порядок действий суда в данном случае?

Эталон ответа:

1. Правовая основа: ст. 41 ГПК РФ.
2. Суд выясняет мнение истца о возможности замены.
3. Если истец согласен — суд выносит определение о замене, исключает ненадлежащего ответчика и привлекает надлежащего; рассмотрение начинается с начала.
4. Если истец не согласен — суд рассматривает дело по предъявленному иску и выносит решение об отказе в удовлетворении требований.
5. Процессуальное оформление: определение суда заносится в протокол судебного заседания.

Задание 3. Составьте проект искового заявления о расторжении брака.

Фабула: Гражданка Иванова Анна Петровна, проживающая по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 10, кв. 5, состоит в браке с гражданином Ивановым Сергеем Николаевичем, проживающим по адресу: г. Москва, ул. Мира, д. 20, кв. 15. Брак зарегистрирован 15.06.2015 в ЗАГС г. Москвы. Совместная жизнь не сложилась. Спора о разделе имущества нет. Несовершеннолетних детей нет.

Эталон ответа (проект документа):

В Мировой суд г. Москвы (судебный участок № ___)
Истец: Иванова Анна Петровна, адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 10, кв. 5
Ответчик: Иванов Сергей Николаевич, адрес: г. Москва, ул. Мира, д. 20, кв. 15

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ о расторжении брака

Я, Иванова Анна Петровна, состою в браке с Ивановым Сергеем Николаевичем с 15 июня 2015 года. Брак зарегистрирован в ЗАГС г. Москвы.

Совместная жизнь с ответчиком не сложилась, дальнейшее сохранение семьи невозможно. Спора о разделе имущества нет. Несовершеннолетних детей нет.

В соответствии со ст. 21, 23 Семейного кодекса РФ, ст. 131, 132 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Расторгнуть брак между мной и Ивановым Сергеем Николаевичем.
2. Выдать мне свидетельство о расторжении брака.

Приложения:

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Копия свидетельства о заключении брака.
3. Копия паспорта истца.
4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Дата: «» _____ *20* г. Подпись: _____ / Иванова А.П.

Критерии оценивания: соблюдение формы — 2 балла; правильность сведений — 2 балла; ссылки на нормативные акты — 1 балл; наличие приложений — 1 балл; грамотность — 1 балл. Максимум — 7 баллов.

Вариант 2

Часть А. Теоретические вопросы

1. Что понимается под гражданскими процессуальными правоотношениями?

2. Что является основанием для возникновения гражданских процессуальных правоотношений?
3. Что понимается под доказательствами в гражданском процессе?
4. Что понимается под иском?
5. Что понимается под судебным решением?

Часть Б. Практические задания

Задание 1. Определите подсудность гражданского дела по иску о взыскании алиментов.

Эталон ответа:

1. Согласно ст. 23 ГПК РФ, дела о взыскании алиментов подсудны мировому судье.
2. Истец вправе подать заявление по своему месту жительства или по месту жительства ответчика (ст. 29 ГПК РФ — альтернативная подсудность).
3. Если требование о взыскании алиментов связано с установлением отцовства, дело рассматривается районным судом.

Задание 2. Составьте проект протокола судебного заседания (по предложенной фабуле).

Эталон ответа: Протокол должен содержать: дату и место заседания; наименование суда; состав суда; секретаря; данные о явившихся лицах; сведения о разъяснении прав; ход заседания; объяснения сторон; исследование доказательств; прения; подписи судьи и секретаря.

Задание 3. Решите ситуационную задачу по теме «Пересмотр судебных решений».

Фабула: Решение районного суда было обжаловано в апелляционном порядке. Апелляционная инстанция оставила решение без изменения. Каковы дальнейшие действия заявителя?

Эталон ответа:

1. Решение вступает в законную силу после рассмотрения апелляционной жалобы.
2. Заявитель вправе обратиться с кассационной жалобой в суд кассационной инстанции (ст. 376 ГПК РФ).
3. Срок подачи кассационной жалобы — 3 месяца со дня вступления решения в законную силу.

4. Кассационная жалоба подаётся через суд первой инстанции.

6.5.2. Контрольная работа по МДК 01.02 «Административный процесс»

Вариант 1

Часть А. Теоретические вопросы

1. Что понимается под административным процессом?
2. Кто является участником производства по делам об административных правонарушениях?
3. Что является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении?
4. Что понимается под административным наказанием?
5. Что понимается под стадией административного процесса?

Часть Б. Практические задания

Задание 1. Определите подведомственность административного дела по факту нарушения правил дорожного движения.

Фабула: Гражданин Смирнов А.В., управляя автомобилем, превысил установленную скорость движения на 40 км/ч. Инспектор ДПС составил протокол об административном правонарушении.

Эталон ответа:

1. Квалификация: ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ.
2. Подведомственность: согласно ст. 23.3 КоАП РФ, дела рассматриваются органами внутренних дел (полицией).
3. От имени ОВД рассматривать дела вправе начальник ГИБДД, его заместители, командиры подразделений ДПС.
4. Порядок: составление протокола → передача дела уполномоченному должностному лицу → вынесение постановления → возможность обжалования в течение 10 суток (ст. 30.3 КоАП РФ).

Задание 2. Составьте проект протокола об административном правонарушении.

Фабула: 15 марта 2025 года в 14:30 гражданин Смирнов Алексей Владимирович, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Садовая, д. 5, кв. 10, управляя автомобилем «Лада Веста», гос. номер А123БВ 77, на ул. Тверская, д. 15, превысил скорость на 40 км/ч. Инспектор ДПС лейтенант полиции Кузнецов И.И. составил протокол.

Эталон ответа (проект документа):

ПРОТОКОЛ об административном правонарушении

«15» марта 2025 г. г. Москва

Я, инспектор ДПС ГИБДД лейтенант полиции Кузнецов И.И., составил настоящий протокол о том, что гражданин:
ФИО: Смирнов Алексей Владимирович
Место жительства: г. Москва, ул. Садовая, д. 5, кв. 10

«15» марта 2025 г. в 14 час. 30 мин. на ул. Тверская, д. 15, управляя транспортным средством «Лада Веста», гос. номер А123БВ 77, совершил нарушение п. 10.1 ПДД РФ: превысил установленную скорость на 40 км/ч.

Ответственность предусмотрена ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ.

Подпись лица, составившего протокол: _____ / Кузнецов И.И.
Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело: _____ / Смирнов А.В.
Копию протокола получил: _____ / Смирнов А.В.

Критерии оценивания: соблюдение формы — 2 балла; правильность данных — 2 балла; квалификация — 1 балл; наличие реквизитов — 1 балл; грамотность — 1 балл. Максимум — 7 баллов.

Задание 3. Решите ситуационную задачу по теме «Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях».

Фабула: Гражданин Козлов П.П. был привлечён к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и подвергнут штрафу 30 000 рублей с лишением права управления на 1 год 6 месяцев. Постановление вынесено 10 марта 2025 года, копия вручена 12 марта 2025 года. Козлов считает постановление незаконным.

Эталон ответа:

1. Право на обжалование: ст. 30.1 КоАП РФ.
2. Срок обжалования: 10 суток со дня вручения копии (ст. 30.3 КоАП РФ) — истекает 22 марта 2025 года.
3. Порядок: жалоба подаётся в районный суд по месту рассмотрения дела.
4. Основания для отмены: нарушение порядка медицинского освидетельствования.
5. Решение суда: оставить постановление без изменения; отменить и прекратить производство; отменить и направить на новое рассмотрение.

Критерии оценивания: определение срока — 2 балла; порядок обжалования — 2 балла; основания отмены — 2 балла; ссылки на нормативные акты — 1 балл. Максимум — 7 баллов.

Вариант 2

Часть А. Теоретические вопросы

1. Что понимается под административно-процессуальными нормами?
2. Что понимается под административным судопроизводством?
3. Что понимается под подведомственностью административных дел?
4. Что понимается под административным исковым заявлением?
5. Что понимается под решением суда по административному делу?

Часть Б. Практические задания

Задание 1. Составьте проект административного искового заявления (по предложенной фабуле).

Фабула: Гражданин Орлов В.И. обратился в суд с административным иском об оспаривании решения органа государственной власти об отказе в предоставлении земельного участка.

Эталон ответа (проект документа):

В районный суд г. Москвы
Административный истец: Орлов В.И., адрес: ___
Административный ответчик:
Департамент городского имущества г. Москвы

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ об оспаривании решения органа государственной власти

Я, Орлов В.И., обратился в Департамент городского имущества г. Москвы с заявлением о предоставлении земельного участка. Решением от «» _____ **20** г. № ___ мне было отказано.

Считаю отказ незаконным, так как он нарушает мои права и противоречит ст. 39.6 Земельного кодекса РФ.

В соответствии со ст. 218–227 КАС РФ,

ПРОШУ:

1. Признать незаконным решение Департамента городского имущества г. Москвы.
2. Обязать ответчика устранить допущенные нарушения.

Приложения: копия заявления; копия решения; документы, подтверждающие доводы.

Дата: «» _____ ***20*** г. Подпись: _____ / Орлов В.И.

Задание 2. Определите подсудность административного дела по иску об оспаривании решения органа государственной власти.

Эталон ответа:

1. Согласно ст. 19 КАС РФ, административные дела об оспаривании решений органов государственной власти подсудны районному суду.
2. Территориальная подсудность — по месту нахождения органа, принявшего решение (ст. 22 КАС РФ).
3. Если решение принято федеральным органом — подсудность может определяться по месту нахождения этого органа.

Задание 3. Решите ситуационную задачу по теме «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях».

Фабула: Гражданин Николаев был подвергнут административному штрафу в размере 5 000 рублей. Постановление вступило в законную силу 1 марта 2025 года. Штраф не уплачен до 1 мая 2025 года.

Эталон ответа:

1. Срок уплаты штрафа — 60 дней со дня вступления постановления в законную силу (ст. 32.2 КоАП РФ).
2. Если штраф не уплачен в срок, материалы направляются судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания.
3. За неуплату штрафа в срок предусмотрена ответственность по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ (штраф в двукратном размере или административный арест).
4. Постановление о наложении штрафа может быть обжаловано в вышестоящий орган.

6.5.3. Контрольная работа по МДК 01.03 «Основы государственного и муниципального управления»

Вариант 1

Часть А. Теоретические вопросы

1. Что понимается под государственным управлением?
2. Что понимается под органом государственной власти?
3. Что понимается под государственной службой?
4. Что понимается под местным самоуправлением?
5. Что понимается под коррупцией?

Часть Б. Практические задания

Задание 1. Решите практическую задачу по теме «Система органов государственной власти и местного самоуправления».

Фабула: Граждане, проживающие в сельском поселении «Заречное», обратились в администрацию муниципального района с требованием отремонтировать дорогу местного значения, соединяющую село с районным центром. Администрация района отказала, ссылаясь на то, что дорога находится в ведении сельского поселения. Граждане утверждают, что дорога является частью дороги регионального значения.

Вопросы к задаче:

1. Определите, к чьей компетенции относится содержание и ремонт указанной дороги.
2. Какие органы государственной власти и местного самоуправления участвуют в решении данного вопроса?
3. Каков порядок обжалования отказа администрации муниципального района?
4. Составьте алгоритм действий граждан по решению проблемы.

Эталон ответа:

1. Определение компетенции:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 14, 15) и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»:

дороги местного значения поселения — находятся в ведении сельского поселения;

дороги местного значения муниципального района — находятся в ведении муниципального района;

дороги регионального или межмуниципального значения — находятся в ведении субъекта Российской Федерации.

Для определения компетенции необходимо установить статус дороги (по перечню автомобильных дорог).

2. Органы, участвующие в решении вопроса:

администрация сельского поселения (если дорога местного значения поселения);

администрация муниципального района (если дорога местного значения района);

органы государственной власти субъекта РФ (если дорога регионального значения);
прокуратура (для проверки законности отказа);
суд (для обжалования отказа).

3. Порядок обжалования отказа:

отказ может быть обжалован в вышестоящий орган (администрацию субъекта РФ) или в суд в порядке, установленном КАС РФ (ст. 218–227);
срок обращения в суд — 3 месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении прав;
также возможно обращение в прокуратуру.

4. Алгоритм действий граждан:

направить письменный запрос в администрацию района и поселения с просьбой разъяснить статус дороги;
получить выписку из перечня автомобильных дорог;
направить официальное обращение в соответствующий орган с требованием ремонта;
в случае отказа — обратиться в прокуратуру;
при необходимости — подать административное исковое заявление в суд.

Критерии оценивания: правильное определение компетенции — 2 балла; указание органов — 1 балл; порядок обжалования — 2 балла; алгоритм действий — 2 балла; ссылки на нормативные акты — 1 балл. Максимум — 7 баллов.

Задание 2. Определите компетенцию органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

Эталон ответа:

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к вопросам местного значения относятся:

1. В сфере бюджета и финансов: формирование, утверждение и исполнение местного бюджета; установление местных налогов и сборов.
2. В сфере экономики: владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом; создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
3. В социальной сфере: организация предоставления образования; организация оказания первичной медико-санитарной помощи; создание условий для обеспечения жителей услугами связи, торговли и бытового обслуживания.
4. В сфере ЖКХ: организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения; организация сбора и вывоза бытовых отходов; благоустройство территории.
5. В сфере культуры и досуга: организация библиотечного обслуживания; создание условий для организации досуга.
6. В сфере охраны общественного порядка: обеспечение первичных мер пожарной безопасности; организация мероприятий по гражданской обороне.

Критерии оценивания: полнота перечисления — 3 балла; ссылка на нормативный акт — 1 балл; логичность изложения — 1 балл. Максимум — 5 баллов.

Задание 3. Проанализируйте конкретную правовую ситуацию на предмет наличия коррупционной составляющей.

Фабула: Глава муниципального образования Иванов И.И. принял решение о выделении земельного участка в аренду коммерческой организации «СтройИнвест» без проведения торгов. Учредителем данной организации является его двоюродный брат. Стоимость участка значительно ниже рыночной.

Эталон ответа:

1. Правовая квалификация ситуации:

действия содержат признаки коррупционного правонарушения, предусмотренного ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

усматриваются признаки конфликта интересов (ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ), поскольку личная заинтересованность (родственные отношения) влияет на объективность решения.

2. Нарушенные нормативные акты:

Земельный кодекс РФ (ст. 39.6) — предоставление земельных участков в аренду должно осуществляться на торгах;

Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции» — ограничение конкуренции;

Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» — непринятие мер по урегулированию конфликта интересов.