ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения ПТПТ
в г. Мирный
Кузнецова С.П.
«01» 09. 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

название дисциплины

Для специальности: 40.02.04 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

40.02.04 ОП. 10в

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция
Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Плесецкий торгово – промышленный техникум»

Разработчик: Нечаева И.М., преподаватель техникума

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
методической комиссии
«1» сентября 2020
Протокол.№ 1
Председатель

СОЖЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3

2 Структура и содержание учебной дисциплины 4

3 Условия реализации программы учебной дисциплины 7

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 9

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК. 02 ОК 03. ОК 04 ОК 06. ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности; применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживатьвысокую организационную (корпоративную) культуру.	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента, функциименеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; приемы самоменеджмента; основы финансового менеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	40
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления	**Содержание учебного материала**		
	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Цели и задачи менеджмента. Эволюция управленческой мысли: этапы развития, теории и школы. Современная система взглядов на менеджмент. Интеграция новых подходов в управлении: системный подход, ситуационный подход, ориентация на нововведения (инновации), социальная ориентация, ориентация на теорию хаоса и сложности.	2	
	Практическое занятие №1 Общие черты и различия основных концепций управления.	1	
Тема 1.2. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.	**Содержание учебного материала**		
	Основные принципы и функции менеджмента. Природа функций менеджмента. Классификация функций менеджмента и их взаимосвязь. Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	
	Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика принципов, закономерностей управления и основных функций управления. Анализ внешней и внутренней среды организации.	1	
Тема 3. Управление персоналом	**Содержание учебного материала**		
	Кадровое планирование. Планирование привлечения и сокращения персонала. Социальное партнерство. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	2	
Тема 4 Мотивация	**Содержание учебного материала**		
	Планирование как основа рационального функционирования организации.		

	Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнеспланов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	2	
Самостоятельная работа обучающегося: **Изучить следующии материал.** Характеристика составляющих цикла менеджмента Стратегия и тактика менеджмента Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность Деловое общение Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента Управленческое общение		30	
Промежуточная аттестация - диффереренцированный зачет			
Всего		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный

оборудованием:

— посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

— рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

— телевизор

— проектор,

— ноутбук,

— экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154.

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513692.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523607.

2. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452525

3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514601.

4. Управление проектами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511583.

5. www.cfin.ru– Корпоративный менеджмент;

6. www.economy-ru. – Энциклопедия экономики

7. www.aup.ru - Административно-управленческий портал

8. https://urait.ru/ - Образовательная платформа «Юрайт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	владеет навыками работы с законодательными актами; демонстрирует умение применять правовые нормы для решения задач	экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.
Знания		
особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания о системе управления трудовыми ресурсами; демонстрирует системные знания об общих принципах управления персоналом; показывает высокий уровень знания основных понятий о мотивации поведения	экспертное наблюдение и оценка работы во время устных опросов; - экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; - оценка результатов текущей и промежуточной аттестации.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Менеджмент» проводится в форме **дифференцированного зачета** в виде контрольной работы

5.2. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

1. При оценке работы учитываются следующие показатели:

Полнота раскрытия темы — соответствие содержания заданию, охват всех необходимых аспектов.

Правильность теоретических положений — корректное использование экономической терминологии.

Практическая применимость — умение применять теоретические знания на практике.

Логичность изложения — последовательность и структурированность материала.

Обоснованность выводов — аргументированность полученных результатов. Оформление работы — соответствие стандартам оформления

Качество оформления – соответствие стандартам, наглядность (таблицы, графики), отсутствие грубых ошибок.

Обучающийся представляет не позднее чем за неделю до защиты.

Оценка «отлично» - ставится, если контрольная работа полностью соответствует заданию: тема раскрыта глубоко и всесторонне, с учетом современных подходов в менеджменте, теоретические положения подкреплены конкретными примерами из практики управления, практические задания выполнены безупречно, все расчеты верны, материал изложен последовательно, с логическими переходами между разделами, выводы обоснованы и подкреплены фактическим материалом, оформление соответствует установленным стандартам, включает необходимые таблицы и схемы, работа представлена своевременно (не позднее чем за неделю до

защиты), при защите студент демонстрирует глубокие знания предмета, дает исчерпывающие ответы на вопросы

Оценка «хорошо» – выставляется, если основные требования выполнены, но есть отдельные недочёты. Содержание в целом соответствует заданию, но имеются незначительные отклонения, в теоретической части присутствуют небольшие неточности, в практической части допущены 1-2 несущественные ошибки, изложение материала в целом логично, но есть небольшие нарушения структуры, оформление имеет мелкие недочеты (незначительные отклонения от стиля), на дополнительные вопросы даны развернутые, но не полностью аргументированные ответы

Оценка «удовлетворительно» – ставится при существенных отступлениях от требований: тема раскрыта поверхностно, без глубокого анализа, положения недостаточно аргументированы, практические задания выполнены с существенными ошибками, нарушена логическая последовательность изложения, оформление содержит заметные отклонения от требований, при защите студент затрудняется с ответами на вопросы , работа представлена с нарушением сроков

Перечень примерных тем для выполнения контрольных работ

1. Характеристика составляющих цикла менеджмента
2. Стратегия и тактика менеджмента
3. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления
4. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур
5. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность
6. Деловое общение
7. Функция управленческого контроля в экономическом механизме менеджмента

8. Управленческое общение

9. Методологические основы менеджмента. Возникновение и развитие менеджмента. Основные школы (концепции) управления

10. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации

11. Управление персоналом

12. Мотивация