ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения ПТПТ
в г. Мирный
Кузнецова С.П.
«01» 09. 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

название дисциплины

Для специальности: 40.02.04 Юриспруденция

(заочная форма обучения)

40.02.04 ОП. 09в

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отросли» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Плесецкий торгово – промышленный техникум»

Разработчик: Нечаева И.М., преподаватель техникума

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
методической комиссии
«1» сентября 2026
Протокол.№ 1 _____
Председатель_____

СОЖЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 3

2 Структура и содержание учебной дисциплины 4

3 Условия реализации программы учебной дисциплины 6

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине 14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03. ОК 04. ПК 2.5	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; организовывать работу коллектива и команды; определять объем работ по бизне-спланированию; формировать структуру бизнесплана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы проектной деятельности; етодические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	40
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	10
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика отросли»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия).	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ПК 2.5
	Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	**2**	
	Практическое занятие № 1 Практическое занятие. Расчет структуры стоимости и амортизации основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных средств	**1**	
Тема 2. Оборотный капитал организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ПК 2.5
	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	2	
	Практическое занятие № 2 Расчёт норматива оборотных средств. Расчёт показателей эффективности использования оборотных		

		1	
Тема 3. Кадры организации и производительность труда. Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала**		ОК 03. ОК 04. ПК 2.5
	Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	**2**	
	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.		
Тема 4 Планирование деятельности организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнеспланов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	**2**	
Самостоятельная работа обучающегося: **Изучить следующие материал.** Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.		**30**	ОК 03. ОК 04. ПК 2.5

Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики. Среда функционирования организации (предприятия). Система экономических показателей деятельности. Основы логистики организации (предприятия). Инвестиции и капитальные вложения. Аренда, лизинг. Издержки производства и реализации продукции. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Финансы организации (предприятия). Планирование основных показателей деятельности. Организация (предприятие) на внешнем рынке		
Промежуточная аттестация - дифферерениированный зачет		
Всего	**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием:

— посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

— рабочее место преподавателя.

техническими средствами обучения:

— телевизор

— проектор,

— ноутбук,

— экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 290 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918 . – Текст : электронный.

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск : РИПО, 2023. – 297 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262 . – Текст : электронный.

3. Гусарова, И. А. Экономика предприятия : учебное пособие / И. А. Гусарова, Ю. В. Пантелеева, К. В. Николаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 100 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701378 . – Текст : электронный.

4. Марголина, Е. В. Экономика предприятия : практикум : учебное пособие / Е. В. Марголина, Т. А. Спицына. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 108 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709810 . – Текст : электронный.

5. Сергеева, Е. П. Экономика организации: практикум: учебное пособие / Е. П. Сергеева. – Минск : РИПО, 2021. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697630 . – Текст : электронный.

6. Солдаткина, О. В. Экономика и управление малым бизнесом : учебное пособие / О. В. Солдаткина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 328 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701324 . – Текст : электронный.

7. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие / Г. М. Сукало. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 208 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718292 . – Текст : электронный.

8. Сукало, Г.М. Экономика организации : учебное пособие / Г.М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713 . – Текст : электронный.

9. Суслова, Ю. Ю. Экономика предприятия : организационно-практические аспекты : учебное пособие / Ю. Ю. Суслова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 208 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692 . – Текст : электронный.

10. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915 . – Текст : электронный.

11. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова, Р. С. Голова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 398 с. : табл., схем. –

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711027 . – Текст : электронный.

12. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700613 . – Текст : электронный.

13. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие / Р. М. Богданова, В. Ю. Боев, О. Д. Ермоленко [и др.] ; под ред. С. Н. Щемелева. – Ростов-на-Дону : Издательскополиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 500 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711254 . – Текст : электронный.

14. Экономика предприятия : учебное пособие / сост. А. В. Аксянова, А. В. Морозов, В. О. Моисеев, В. Р. Галеева [и др.]. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 304 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699807 . – Текст :электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика / Е.А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600072 . – Текст : электронный.

2. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) : учебник : в 3 частях / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 1. Экономические основы предприятия. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577432 . – Текст : электронный.

3. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики) : учебник : в 3 частях / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 2. Экономика инновационной деятельности. – 266 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577433 . – Текст : электронный.

4. Кочетов, В.В. Экономика предприятия (Основы национальной экономики): учебник : в 3 частях / В.В. Кочетов, М.А. Трянина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – Ч. 3. Коммерческая деятельность предприятия. – 146 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577434 . – Текст : электронный.

5. Николаева, К.В. Экономика предприятия : учебное пособие / К.В. Николаева, И.В. Павлова, М.В. Райская. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697 . – Текст : электронный.

6. Чернова, О.А. Экономика и управление предприятием : учеб.пос. / О.А. Чернова, Т.С. Ласкова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651 . – Текст : электронный.

7. Яркина, Н.Н. Экономика предприятия (организации): учебник / Н.Н. Яркина. – Керчь: ФГБОУ ВО «КГМТУ», 2020. – 445 с. - https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42510022. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения		
распознавать и анализировать экономикоправовые задачи и проблемы в деятельности организации; определять этапы и методы решения экономических задач юридической службы организации; оценивать экономические результаты и последствия принимаемых правовых решений; осуществлять поиск, сбор и обработку экономической и финансово-хозяйственной информации организации с использованием справочноправовых систем и цифровых сервисов; структурировать и интерпретировать экономические показатели деятельности организации и контрагентов; применять знания по экономике организации при планировании и ведении предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; рассчитывать базовые экономические показатели деятельности организации (доходы, расходы, прибыль, рентабельность, налоги); оценивать экономические риски предпринимательской деятельности; применять принципы ресурсосбережения и элементы бережливого управления при организации работы юридической службы и в хозяйственной деятельности организации; выявлять резервы снижения издержек и потерь в производственных и административно - управленческих процессах организации; применять нормы гражданского, трудового и налогового права для решения экономических задач организации и урегулирования хозяйственных споров; анализировать правовые условия оплаты труда, нормирования и использования имущества	грамотно выделяет экономическую составляющую в правовых ситуациях и хозяйственных спорах; выстраивает последовательность действий при проведении экономических расчетов и подготовке правовых заключений; прогнозирует финансовые и имущественные последствия заключения сделок или изменения условий договоров; эффективно находит необходимую финансовоэкономическую информацию с применением СПС и официальных сервисов; проводит систематизацию расчетных данных и формулирует аргументированные экономико-правовые выводы; использует экономические методы при обосновании бизнес-идей и правовом сопровождении субъектов малого предпринимательства; безошибочно рассчитывает себестоимость, точку безубыточности, валовую и чистую прибыль, показатели рентабельности и налоговую нагрузку; выявляет зоны финансового риска и предлагает правовые механизмы их	выполнение практических занятий, выполнение заданий для текущего контроля знаний по итогам изучения разделов. Промежуточная аттестация

организации; составлять и оформлять проекты юридических документов, содержащих экономические расчеты и финансовые условия (договоры, сметы, калькуляции, штатное расписание) с использованием информационно - коммуникационных технологий; проводить первичную правовую и экономическую экспертизу документов организации и контрагентов (договоров, локальных актов, бухгалтерской отчетности) для выявления финансовых рисков; оценивать показатели платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости контрагента по данным отчетности.	минимизации; предлагает практические меры по рационализации документооборота и снижению временных и материальных затрат; аргументирует способы оптимизации накладных и управленческих расходов предприятия; юридически грамотно обосновывает расчеты при взыскании задолженностей, начислении зарплаты и компенсаций; проверяет соответствие штатного расписания, систем премирования и норм выработки трудовому законодательству; корректно составляет договоры с приложениями (калькуляции, сметы, расчеты цены) с использованием офисных программных средств; проводит комплексный анализ договоров и баланса контрагента, выявляет признаки финансовой несостоятельности и риски неплатежей; рассчитывает коэффициенты ликвидности и платежеспособности по данным бухгалтерского баланса, составляет экспертное заключение.	
Знания		

актуальный экономический контекст функционирования организаций различных организационно-правовых форм; методы и алгоритмы решения экономических задач в профессиональной юридической деятельности; источники экономической и финансовой информации, применяемые в профессиональной деятельности юриста; современные информационные технологии и приемы обработки экономической информации; организационно-правовые формы, особенности функционирования и финансовые основы деятельности организаций; основы предпринимательской деятельности, порядок разработки и структуру бизнесплана организации; направления ресурсосбережения и способы оптимизации издержек организации; принципы бережливого производства и их адаптацию к административно-правовым и хозяйственным процессам организации; нормативно-правовую базу, регулирующую финансовохозяйственную деятельность организаций, порядок расчетов, налогообложение и трудовые отношения; требования к оформлению юридических и первичных учетных документов, отражающих финансовохозяйственные операции организации; методику правовой экспертизы хозяйственных документов с учетом экономических условий; состав и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	демонстрирует знания организационно-правовых форм, сущности и особенностей функционирования организаций в рыночной экономике; поясняет алгоритмы расчетов показателей хозяйственной деятельности организации для правового обоснования решений; ориентируется в структуре источников финансово-экономической информации, справочноправовых систем и баз данных; объясняет возможности цифровых инструментов и офисного программного обеспечения для обработки экономических данных; раскрывает порядок формирования уставного капитала, имущественной ответственности и финансовой основы бизнеса; демонстрирует знание структуры, разделов и ключевых показателей бизнес-плана предприятия; называет пути снижения непроизводительных расходов и ресурсосбережения в деятельности организации; формулирует основные понятия бережливого управления и	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Презентация бизнес проекта Экспертное наблюдение за работой обучающегося на занятии

	возможности их применения в юридической службе; свободно ориентируется в законодательных и подзаконных актах, регулирующих имущественные, трудовые и налоговые отношения юридических лиц; знает реквизиты, структуру и правила оформления первичных документов по учету труда и хозяйственных операций; описывает порядок проверки договоров и соглашений на предмет скрытых финансовых и имущественных рисков; понимает структуру бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, раскрывает назначение их основных	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Форма проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Экономика отросли» проводится в форме **дифференцированного зачета** в виде контрольной работы

5.2. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

1. При оценке работы учитываются следующие показатели:

Полнота раскрытия темы — соответствие содержания заданию, охват всех необходимых аспектов.

Правильность теоретических положений — корректное использование экономической терминологии.

Практическая применимость — умение применять теоретические знания на практике.

Логичность изложения — последовательность и структурированность материала.

Обоснованность выводов — аргументированность полученных результатов. Оформление работы — соответствие стандартам оформления

Качество оформления – соответствие стандартам, наглядность (таблицы, графики), отсутствие грубых ошибок.

Обучающийся представляет кне позднее чем за неделю до защиты.

Оценка «отлично» - ставится, если контрольная работа полностью соответствует заданию: проблема обозначена и её актуальность обоснована; в теоретической части проанализированы разные подходы, логично изложена собственная позиция; сформулированы чёткие выводы; объём соблюдён; оформление соответствует требованиям (титульный лист, структура, ссылки, список литературы); в практической части все расчёты выполнены верно, интерпретация результатов корректна; на дополнительные вопросы при защите даны полные, аргументированные ответы.

Оценка «хорошо» – выставляется, если основные требования