

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-
МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ,
ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ**

название ПМ

Для специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

08.02.01 ПМ.03

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и учебного плана по указанной специальности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Дичев О.И., преподаватель техникума;

Степанова Е.В., преподаватель техникума;

Коломиец Г.В., преподаватель техникума;

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией дисциплин строительной специальности и рабочих профессий.	Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и учебного плана
Председатель цикловой комиссии А.И. Безгодов	Заместитель директора техникума по учебной работе М.Н.Венедиктова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» (базовой подготовки).

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,

ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а так же в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по организации и проведению работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Общее образование, требуемое для освоения профессионального модуля среднее (полное) общее образование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (третьего поколения) учебным планом предусмотрено изучение модуля «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» в цикле профессиональные модули.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт (ФГОС СПО):

- в сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;

- в оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- в обеспечении деятельности структурных подразделений;
- в согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;
- в контроле деятельности структурных подразделений;
- в обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- в проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- в планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- в подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- в контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт (профессиональный стандарт 16.025 «Организатор строительного производства»):

- Оперативное планирование и контроль выполнения однотипных строительных работ
- Распределение производственных заданий между бригадами, звеньями и отдельными работниками

- Контроль соблюдения технологии производства однотипных строительных работ
- Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ
- Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам однотипных строительных работ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь (ФГОС СПО):

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;

- разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;
- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;

- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
- разрабатывать графики эксплуатации (движения) - методы расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов;
- графики потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям особенности выполнения строительных чертежей;
- графические обозначения материалов и элементов конструкций;
- требования нормативно-технической документации на оформление строительных чертежей;
- требования к элементам конструкций здания, помещения и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов.
- разрабатывать графики эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- определять состав и расчёт показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов;
- заполнять унифицированные формы плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ;

- определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь (профессиональный стандарт 16.025 «Организатор строительного производства»):

- Разрабатывать и контролировать выполнение календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ

- Определять виды и сложность, рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников

- Определять соответствие технологии и результатов осуществляемых однотипных строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам и картам трудовых процессов

- Осуществлять документальное сопровождение производства однотипных строительных работ (журналы производства работ, таблицы учета рабочего времени, акты выполненных работ)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать (ФГОС СПО):

- основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;

- состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда;
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;

- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;
- основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать (профессиональный стандарт 16.025 «Организатор строительного производства»):

- Требования технических документов и проектной документации к порядку проведения и технологии осуществления однотипных строительных работ
- Технологии производства однотипных строительных работ

- Требования к элементам конструкций здания (помещения) и общего имущества многоквартирных жилых домов, обусловленных необходимостью их доступности и соответствия особым потребностям инвалидов
- Методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ
- Методы определения видов, сложности и объемов однотипных строительных работ и производственных заданий
- Правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Общий объем образовательной программы (включая практику)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента:	4
Итоговая аттестация в форме <i>квалификационного экзамена</i>	

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**, в том числе профессиональными компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базового уровня образования:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля содержит также профессиональные компетенции, включённые в ОПОП по требованию работодателя (Профессиональный стандарт «Организатор строительного производства», утвержден приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 26 июня 2017 г. № 516н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июля 2017 г., регистрационный № 47442), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 сентября 2017 г. № 671н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 октября 2017 г., регистрационный № 48407):

Код	Наименование результата обучения
А/03.5	Оперативное управление производством однотипных строительных работ

В процессе освоения ПМ.03 обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности

	и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объём образовательной программы (включая практику)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и Практическая работа №, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1-9, 11 ПК 1.1-1.4 А\03.5	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	126	126	26	-	4		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36
	Всего:	162	126	26	-	4	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическая работа №, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК .03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		126	
Тема 01.01 Менеджмент организации	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	8	ПК 3.1-3.4
	Тема 1 Сущность и содержание менеджмента Понятие и модели менеджмента. История развития менеджмента. Основные школы управления. Среда менеджмента. Подходы к менеджменту. Цели и функции менеджмента.		
	Тема 2 Организационные процессы в менеджменте Сущность организационных процессов. Организационные структуры управления. Полномочия и ответственность. Власть и влияние.		
	Тема 3 Принятие управленческих решений Сущность управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Функции управления предприятием. Методы управления		
	Практическая работа № 1 Рассмотрение особенностей принятия решений. Рассмотрение методов управления.	2	ПК 3.1-3.4

	Тема 4 Социальные процессы менеджмента Сущность социальных процессов. Человеческий фактор в управлении. Личность в управлении. Личность менеджера. Социальная структура организации. Тема5 Лидерство и стили руководства Понятие и классификация лидерства. Стили руководства и их классификация.	4	ПК 3.1-3.4
	Тема 6 Управление конфликтами в организации Понятие и классификация конфликтов. Конфликт как процесс. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Тема 7 Управление персоналом. Основы управления персоналом. Структура системы управления персоналом. Управление деловой карьерой персонала. Кадровая политика в организации.	6	ПК 3.1-3.4
	Практическая работа № 2 Управление конфликтной ситуацией. Планирование численности персонала. Разработка рационального решения.	2	
	Раздел 2. Особенности менеджмента на предприятиях. Тема 8 Цели и задачи логистического менеджмента Цели логистического менеджмента. Их отличия от целей, формируемых другими видами менеджмента. Порядок формирования спецификаций. Автоматизация логистического менеджмента.	4	ПК 3.1-3.4
	Практическая работа № 3 Формирование логистических целей на примере конкретного предприятия	2	ПК 3.1-3.4
	Тема 9 Организация деятельности логистических подразделений предприятия. Основные этапы развития логистического менеджмента, их связь с жизненным циклом компании. Функции логистики. Типовые организационные структуры логистических подразделений. Формирование должностных инструкций сотрудников. Централизация и децентрализация управления на	6	ПК 3.1-3.4

	предприятия		
	Тема 10 Методы управления логистикой организации. Показатели оценки и направления анализа эффективности в логистике. Методы управления логистикой: ABC , MRP , CRP , ERP , ЛТ , порядок и условия их применения, особенности реализации на практике.	2	ПК 3.1-3.4
	Практическая работа № 4 Построение организационных структур логистических подразделений.	2	ПК 3.1-3.4
	Самостоятельная работа. Вопросы для самостоятельного изучения: Особенности договорной работы в сфере логистики. Задачи логистического менеджмента и методы их решения. Менеджмент и профессиональная деятельность операционного логиста	1	ПК 3.1-3.4
Тема 2.1. Инженерно-организационная работа линейных ИТР на строящемся объекте	Введение. Роль ИТР – прораба, техника, мастера на строящемся объекте. Должностные обязанности прораба, техника, мастера.	2	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Раздел 1. Проектно - сметная документация. Рабочие чертежи. Сметная документация.	8	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Пояснительная записка. Паспорт фасадов объекта.		
	Проект организации строительства – ПОС. Серии типовых деталей зданий – ТД.		
	Серии типовых конструкций и изделий заводского изготовления.		

	Раздел 2. Организационно – технологическая документация. Проект производства работ – ППР.	6	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Мероприятия по сезонному выполнению строительно-монтажных работ.		
	Документационное обеспечение СМР.		
	Раздел 3. Планово – учётная документация. План – задание на объект. Наряды – задание бригадам.	10	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Табель учёта рабочего времени работников.		
	Журнал учёта поступающих материалов и конструкций. Товарно – транспортные накладные.		ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Сдача выполненных СМР заказчику.		
	Списание конструкций и материалов на выполненные работы.		
	Раздел 4. Исполнительная документация. Общие положения. Разрешение на производство работ на объекте.	4	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Журналы работ. Акты на скрытые работы. Исполнительные чертежи проекта.		
	Раздел 5. Организация охраны труда и техники безопасности на строящемся объекте. Общие положения. Техническая документация по организации безопасности труда на объекте.	4	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Инструкции по охране труда и технике безопасности. Журнал регистрации инструктажей и порядок его ведения.		

	Практическая работа № 1. Составление схемы операционного контроля качества (СОКК). Составить и выдать наряд-задание бригаде: каменщиков, штукатуров, землекопов, плотников-бетонщиков.	10	ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Практическая работа № 2. Составить и заполнить табель учёта рабочего времени работников строительно-монтажного участка. Списание материалов и конструкций (форма № 29).		ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Практическая работа № 3. Порядок ведения и заполнения журналов работ. Составить и заполнить акт на скрытые работы.		ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Практическая работа № 4. Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ на объекте.		ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Практическая работа № 5. Составление и оформление наряда-допуска на выполнение работы грузоподъёмных кранов вблизи воздушных ЛЭП. Составление и оформление наряда-допуска на земляные работы.		ОК 1-9, ОК 11, ПК 3.1-3.5
	Самостоятельная работа.	2	
	Итоговое занятие	2	

Тема 3.1 правовое обеспечение профессиональной деятельности	Раздел 1. Гражданское правовое регулирование основ предпринимательской деятельности Содержание учебного материала	12	ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность (ПД), и наёмный труд. Признаки ПД: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение ПД. Частноправовое регулирование ПД публично-правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения гражданско-правовых обязанностей. Пределы и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Понятие и формы злоупотребления правом. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и значение представительства. Полномочие. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Защита гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4

	Досудебный порядок урегулирования споров.		
	Практическая работа № Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора – решение практических заданий	2	ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений Содержание учебного материала	12	ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые отношения. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса РФ. Характеристика ТК РФ.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приёма на работу. Документы, необходимые при приёме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменение существенных условий трудового договора.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие и виды рабочего времени. Нормы, продолжительность рабочего времени. Сокращённая продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительный оплачиваемый отпуск.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4

	Понятие и значение зарплаты. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты. Удержание из заработной платы. Оплата труда отдельных категорий работников.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и её виды.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров.		ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Практическая работа № - Порядок заключения и основания прекращения трудового договора –решение практических задач - Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников –правовой анализ ситуаций - Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда – правовой анализ ситуаций - Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности – решение практических задач - Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий-правовой анализ ситуаций, решение практических задач	6	ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4

	Раздел 3 Административная ответственность Содержание учебного материала	6	ОК 1-3, 9,11 ПК 3.2-3.4
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях		
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение разделов (СИз), самоподготовка (СПд) (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям)	1	
Итого: – Самостоятельная работа – Практических занятий – Курсовое проектирование – Практика (учебная и производственная) – Объём образовательной программы		4 26 - 36 162	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- кабинета № 309 «Дисциплин права»
- кабинета № 414 «Инженерно-организационных работ линейных ИТР

на строящемся объекте»

- кабинета №320 «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- макеты строительно-монтажных участков, стенды, презентации

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор
- ПК

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ от 28.06.2021 N 225-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) 26 января 1996 года N 14-ФЗ в ред. от 01.07.2021 N 295-ФЗ
3. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.08.2021)
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 09.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021)
6. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция) от 02.07.2021 N 349-ФЗ
7. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция) от 26.05.2021 N 143-ФЗ
8. Федеральный закон Российской Федерации от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в ред. от 20.04.2021 N 92-ФЗ
9. Правовые основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие для СПО/ Е.Г.Шаблова – Москва, Издательство Юрайт, 2020 г, 197с.
10. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Драчева, Л.И. Юликов

—М: Издательский центр «Академия», 2016.- 6-е издание — 280 с.

11. Кнышева, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. Н. Кнышева. —М: ИНФРА-М, 2016. — 300 с.

12. Перечень основной нормативной и методической документации, используемой при осуществлении деятельности по проектированию, строительству и инженерным изысканиям для строительства ИД 29.2002 Москва, 2003

13. Ю.Я. Кунгуров Инженерно-организационная работа линейных ИТР прорабов-мастеров на строящемся объекте, 2003

Дополнительные источники

14. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97371> (дата обращения: 07.09.2020).

Интернет-ресурсы:

15. Сетевая энциклопедия Википедия (электронный ресурс) - режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>.

16. Видеотека учебных фильмов (электронный ресурс) - режим доступа: <http://eduvideo.online/>

17. Научная электронная библиотека (электронный ресурс) - режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

18. Новая образовательная среда (электронный ресурс) - режим доступа: <http://window.edu.ru/>

19. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА" (электронный ресурс) - режим доступа <http://www.studentlibrary.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа профессионального модуля предусматривает изучение следующих

- **МДК:**

МДК.03.01. Управление деятельностью подразделения при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений – 126 часов

- **Производственная практик:**

ПП.03 Инженерно-организационная работа линейных ИТР – 36 часов

Промежуточная аттестация:

1. Дифференцированный зачет – Тема 3.2 в 5 семестре
2. Квалификационный экзамен – ПМ.03 в 6 семестре

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем темам, междисциплинарным курсам.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню тем модуля основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.4 Кадровое обеспечение учебного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по модулю обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Педагогические кадры должны иметь высшее образование, соответствующее профилю учебной или производственной практики.

Мастера:

Производственные мастера должны иметь высшее (средне-техническое) образование, соответствующее профилю учебной или производственной практики. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров, отвечающих за освоение обучающимся программы практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	– планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; - использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.	Оценка - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики , - экзамен по МДК , --экзамен по модулю
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	– использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и деланки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	
ПК 3.3 Обеспечивать	- подготовка документов для	

ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	– организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников.	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной и
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения	

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	профессиональ ных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные.	производственной практики
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	-грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	- обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли	

профессиональной сфере		
А/03.5 Оперативное управление производством однотипных строительных работ	– оперативное планирование и контроль выполнения однотипных строительных работ – распределение производственных заданий между бригадами, звеньями и отдельными работниками – контроль соблюдения технологии производства однотипных строительных работ – разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов однотипных строительных работ – ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам однотипных строительных работ	Оценка - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики , - экзамен по МДК , --экзамен по модулю