

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению контрольных работ
для студентов заочной формы обучения
по учебной дисциплине
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

г. Мирный
2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	8
3. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	9
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Психология общения» введена в учебные планы Федерального государственного общеобразовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе и по заочной форме обучения.

Таким образом, особо подчеркивается роль психологии общения в подготовке специалиста, формировании его как личности, обладающей коммуникативной компетентностью. Обучающиеся изучают основы общения, способы взаимодействия в различных жизненных ситуациях, способы предотвращения, управления и разрешения конфликтов. Узнают необходимые любому человеку основы психологического самосовершенствования.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать с различными источниками информации;
- решать поставленные задачи;
- определять влияние внешних факторов на индивидуальные особенности общения человека;
- определять специфику поведенческих проявлений,
- раскрывать сущность и причины поведения человека в конкретных ситуациях, выявлять результаты воздействия человека на группу и наоборот и предвидеть их последствия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- сущность дисциплины « Психология общения»;
- определение понятия Общение и его виды;
- роль общения в психическом развитии человека;
- технику и приёмы общения;
- особенности развития общения;
- функции, средства, структуру общения;
- что такое коммуникативная компетентность;
- стратегии, тактики, виды общения;
- взаимосвязанные стороны общения;
- суть перцептивной стороны общения;
- суть коммуникативной стороны общения;
- суть интерактивной стороны общения;
- понятие малой группы и коллектива;
- феноменологию малых групп;
- особенности межличностных отношений в группах и коллективах;
- эффективность групповой деятельности;
- особенности положения личности в группе;
- положительное воздействие общности на индивида;
- отрицательное влияние группы на личность;
- специфику восприятия и понимания людьми друг друга;
- особенности самочувствия личности в группе;

После самостоятельного изучения программного материала обучающиеся выполняют контрольную работу.

Если в процессе работы над учебным материалом у вас возникнут вопросы, которые вы не можете решить самостоятельно, обратитесь к преподавателю за консультацией.

В контрольной работе следует показать глубокие знания дисциплины, уметь логически выстраивать материал, делать выводы.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний обучающихся.

Выполняется в письменном виде в межсессионный период. В ходе контрольной работы обучающиеся имеют право пользоваться учебниками, лекционным материалом, конспектами и т. п.

Студенты заочной формы обучения выполняют и сдают контрольную работу за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Тема выбираются согласно последней цифре в зачетной книжке.

Цель контрольной работы – выработать навыки самостоятельного поиска информации по определенной проблеме, умение работать с литературой, выявлять основную мысль, умение оформлять работу.

После выбора темы необходимо приступить к знакомству с литературой.

Из списка рекомендуемой литературы, предложенного преподавателем, следует выбрать подходящую по теме литературу.

Язык, которым написана контрольная работа, должен отвечать правилам литературной русской речи, но одновременно следует избегать излишней эмоциональности и красочности.

Объем контрольной работы должен составлять от 10 до 15 страниц. Объем введения – 1–1,5 страницы, в нем обосновывается актуальность темы, определяются вопросы, которые будут рассмотрены в работе. В основной части контрольной работы в соответствии с планом разбираются поставленные вопросы. В заключение (объем 1 страница), формулируются выводы по сделанной работе.

Контрольная работа включает в себя титульный лист с указанием учебного заведения, где выполнена работа, дисциплины, автора, полного названия (темы) контрольной работы, преподавателя, шифра зачетки студента, места и года написания (приложение 1), план работы,

текст(который должен соответствовать плану), список источников литературы.

В контрольной работе следует применять научные термины, определения и обозначения, установленные действующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в специальной и учебной литературе.

Не допускается применять обороты разговорной речи, профессионализмы; синонимы научных терминов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ П/П	Объект унификации	Параметры унификации в соответствии с видом письменной работы
		Контрольная работа
1	Формат листа бумаги	A-4
2	Размер шрифта	14 пунктов, в таблицах 12 пунктов
3	Название шрифта	TimesNewRoman
4	Межстрочный интервал	Полуторный
5	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6	Поля (мм)	Левое-30, правое-10, верхнее и нижнее-20
7	Общий объем (без приложений)	10-15 страниц машинописного текста
8	Объем введения	Не менее 1 страницы машинописного текста
9	Объем основной части	Не менее 8 страниц машинописного текста
10	Объем заключения	Не менее 1 страницы машинописного текста
11	Нумерация страниц	Сквозная, внизу по центру (первая страница особый колонтитул)
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников литературы
13	Оформление структурных частей работы	Каждую структурную часть начинают с новой страницы, наименование приводят посередине строки прописными (заглавными) буквами. Точку в конце наименования не ставят
14	Список источников литературы	Не менее 6 литературных источников, в тексте обязательны ссылки на всю использованную литературу, особенно при оформлении цитат.

3. ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Общение и имидж
2. Понятие и виды общения
3. Роль общения в психическом развитии человека
4. Техника и приёмы общения
5. Развитие общения
6. Функции и структура общения
7. Коммуникативная компетентность в общении
8. Стратегии, тактики, виды общения
9. Взаимосвязанные стороны общения
10. Перцептивная сторона общения
11. Коммуникативная сторона общения
12. Интерактивная сторона общения
13. Понятия малой группы и коллектива
14. Вербальное и невербальное виды общения
15. Конфликт: виды, структура, стадии протекания
16. Этика профессионального и делового общения
17. Влияние темперамента и характера на общение
18. Отрицательное влияние группы на личность
19. Восприятие и понимание людьми друг друга
20. Психология общения

Варианты контрольных работ

Последняя цифра шифра зачетной книжки	Номер контрольной работы по выбору
1	1, 11
2	2, 12
3	3, 13
4	4, 14
5	5, 15
6	6, 16
7	7, 17
8	8, 18
9	9, 19
10	10, 20

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Деловое общение. Культура речи: учебное пособие/ С.И. Самыгин, А.М.Руденко.- Москва: КНОРУС, 2018
2. Рогов Е.И. Психология общения/ учебник.- Москва:КНОРУС, 2018.
3. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений СПО- М.: Издательский центр «Академия», 2013

Дополнительная литература:

4. А.В.Комарова, Т.В. Слотина, В.Л.Ситников. Практикум по психологии общения. Учебное пособие. – СПб :ПГУПС, 2012
5. Психология общения: учебник и практикум для бакалавриата/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В.Овсянникова – М.: Издательство Юрайт, 2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Дисциплина: ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЕ

Тема:

Студент:

Группа:

Вариант № _____

Проверил: _____

Преподаватель: _____

Дата сдачи _____

Дата проверки _____

г. Мирный
2023

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПЕРЦЕПТИВНАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ	5
2. ПОНЯТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕРЦЕПЦИИ И МЕЖЛИЧНОСТНОГО ВОСПРИЯТИЯ	8
3. РОЛЬ УСТАНОВКИ ПРИ ВОСПРИЯТИИ ЧЕЛОВЕКА ЧЕЛОВЕКОМ И ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРВОГО ВПЕЧАТЛЕНИЯ	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ.....	15