

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО МПЭТ

В.А.Герус

2023 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Направление подготовки

40 Юриспруденция

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Мирный 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Венедиктова Марина Николаевна, зам. директора по учебной работе;

Кузнецова Светлана Петровна, заведующий дневным отделением;

Пивоварова Жанна Николаевна, зам. директора по воспитательной работе;

Степанова Екатерина Васильевна, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Нормативные основания для разработки ППССЗ	4
1.2 Общая характеристика ППССЗ	6
1.2.1 Нормативные сроки освоения программы	6
1.2.2 Требования к поступающим	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	8
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	8
2.2.1 Общие компетенции	8
2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности	9
2.2.3 Профессиональные компетенции	9
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
3.1 Рабочий учебный план	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций	13
4.2 Требования к выпускным квалификационным работам	19
4.2.1 Структура выпускной квалификационной работы	19
4.2.2 Организация выполнения ВКР	20
4.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	21
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	23
5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	23
5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	24
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	25
5.4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	27

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» по направлению подготовки среднего профессионального образования «Юриспруденция» - квалификация базовой подготовки «Юрист», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные основания для разработки ППСЗ:

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Текст с изменениями и дополнениями на 2021 год. - М.: Эксмо, 2021;

3) Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

4) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) 40.02.01 «Юриспруденция», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 года.

5) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями);

б) Приказ министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464»;

7) Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и сред-

него профессионального образования и учебных пунктах», утвержденной приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134, зарегистрированного в Минюсте РФ 12 апреля 2010 г., регистрационный №16866;

8) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94, ОКПДТР) (с изменениями и дополнениями);

9) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779 (с изменениями и дополнениями);

10) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями);

11) Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390;

12) Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 02.12.2019 № 403-ФЗ (последняя редакция); - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 № 304-ФЗ (последняя редакция);

13) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные об-

разовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 14.10.2021 № 65410);

14) Устав ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (новая редакция), 2021 год.

1.2 Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл СГ – социально-гуманитарный цикл;

Цикл ЕН – естественно-научный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл.

1.2. Общая характеристика ППССЗ

ППССЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция: юрист. Форма обучения: заочная.

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы:

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППСЗ
на базе среднего общего образования	2 года 10 месяцев

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

1.3.2 Требования к поступающим:

Абитуриент должен иметь аттестат о среднем общем образовании.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

2.2.1 Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде личностного развития

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

2.2.3 Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<u>ВПД 1</u>	<u>Правоприменительная деятельность</u>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
<u>ВПД 2</u>	<u>Правоохранительная деятельность</u>
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
<u>ВПД 3</u>	<u>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</u>
ПК 3.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
ПК 3.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц

3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа	
			Занятия по дисциплинам и МДК			Практики		
			Всего по УД/МДК	В том числе				
	лабор. и практ. занятия	Курс. проект (работа)						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	378	78	46			260	1-3
СГ.01	История России	48	12	2			36	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	102	26	26			76	2
СГ.03	Физическая культура	40	10	10			30	3
СГ.04	Основы финансовой грамотности	60	10	2			30	2
СГ.05	Основы бережливого производства	60	10	2			30	1
СГ.06	Безопасность жизнедеятельности	68	10	4			58	3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	56	14	8			42	1
ЕН.01в	Математика и информатика	56	14	8			42	1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	732	188		4		544	1-3
ОП.01	Теория государства и права	64	16				48	1
ОП.02	Конституционное право России	64	16				48	1
ОП.03	Административное право	64	16				48	1
ОП.04	Гражданское право	140	40		4		100	1-2
ОП.05	Документационное обеспечение управления	64	16				48	1
ОП.06	Информационные технологии в юридической деятельности	64	16				48	2
ОП.07в	Трудовое право	104	26				78	2
ОП.08в	Семейное право	40	10				30	3
ОП.09в	Экономика организации	40	10				30	3
ОП.10в	Менеджмент	40	10				30	1
ОП.11в	Предпринимательское право	48	12				36	3
П.00	Профессиональный цикл	1126	200	34		288	638	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	372	66	18		108	198	3
МДК.01.01.	Гражданский процесс	88	22	6			66	3
МДК.01.02.	Административный процесс	88	22	6			66	3
МДК.01.03.	Основы государственного и муниципального управления	88	22	6			66	3

УП.01	Учебная практика	108				108		3
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	432	82	20		108	242	2-3
МДК.02.01.	Правоохранительные и судебные органы	64	12	4			48	2
МДК.02.02.	Уголовное право	108	20	8			80	2-3
МДК.02.03.	Уголовный процесс	104	20	6			78	3
МДК.02.04.	Прокуратура и нотариат	48	10	2			36	3
ПП.02	Производственная практика	108				108		3
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	322	52	14	4	72	198	1-2
МДК.03.01.	Адвокатура	46	10	2			36	1
МДК.03.02.	Правовое обеспечение деятельности организаций и физических лиц	80	16	4	4		64	2
МДК.03.03.	Правовая экспертиза документов	80	16	6			64	1
МДК.03.04.	Профессиональная этика юриста	44	10	2			34	1
ПП.03	Производственная практика	72				72		2
ПДП.00	ПДП.00 Преддипломная практика	144				144		3
	Консультации	300						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216						
Итого:		2952	480	142	8	432	1484	

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права</p> <p>ПК1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>ПК1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p>	<p><u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительной деятельности, с осуществлением норм права <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников. - свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права; - определять общественные отношения, регулируемые нормами жилищного права и применять к ним соответствующие нормативно-правовые акты; - анализировать судебную практику в сфере жилищных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; - юридически грамотно составлять различные документы, регулируемые нормами жилищного законодательства. - ориентироваться в правовых нормах, регулирующих семейные правоотношения; - аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; - применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; - составлять документы (соглашение об уплате алиментов, заявление о регистрации брака и др.) <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; 	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных контрольных работ</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров; -содержание трудовой дисциплины; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. - систему жилищного законодательства; -принципы и методологию жилищного права; -источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений; - элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений; -существенные составляющие нормативных правовых актов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищного права. - основные источники семейного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц; - место семейного права в системе российского законодательства, отграничение семейного права от смежных отраслей права; - условия и порядок заключения брака, его расторжения, условия, основания и последствия признания брака недействительным; - понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи; - общие положения о правах и обязанностях родителей и детей, основания и последствия лишения 	
--	--	--

	<p>родительских прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения, исполнение обязательств, понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за их неисполнение, принудительное исполнение; - общие положения брачного договора, его существенные условия, содержание, форма; - правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства; - судебную практику по вопросам, связанным с применением семейного законодательства РФ. 	
<p>ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>	<p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и порядок; - охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформ- 	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; защиты практических и контрольных работ по темам МДК; <p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>

	<p>лять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. <p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;- установленный порядок органи-	
--	--	--

	<p>зации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. 	
<p>ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p> <p>ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами</p> <p>ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики</p> <p>ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов</p> <p>ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц</p>	<p><u>Практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; – вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; – осуществлять формирование данных оперативной отчетности; <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; – классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; 	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> – компьютерную технику и современные информационные технологии; – основы охраны труда и техники безопасности. 	
--	--	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по уровню качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

4.2 Требования к выпускным квалификационным работам

4.2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полу-

ченных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в виде дипломного проекта, состоящего из графической части и пояснительной записки, выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

4.2.2. Организация выполнения ВКР

ВКР могут выполняться в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» под руководством опытных преподавателей, а также на предприятиях и в организациях г. Мирный.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени (из них 4 недели подготовка и 2 недели защита ВКР) согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

4.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – юрист.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;
- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГАК;

- правильность и аргументированность ответов на вопросы;
- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

а) специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации;

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 5 преподавателей, из них 2 преподавателя высшей категории, 1 преподаватель первой категории.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивает:

– выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами.

Для реализации ППССЗ имеются: 1) компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы трёх академических групп одновременно; 2) компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий и другая техника для презентаций учебного материала. В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (30Mbit/sec), могут использоваться для обучения студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в компьютерных классах, учебных аудиториях и лабораториях используется мультимедийное оборудование: проекторы, интерактивные доски и экраны.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (AutoCAD 2020, Microsoft Office Visio 2007 и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

5.4 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.