

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АО МПЭТ  
В.А.Герус

« 31 » *сентября* 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Направление подготовки**

40 Юриспруденция

**Специальность**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация выпускника**

Юрист

Мирный 2022 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Венедиктова Марина Николаевна, зам. директора по учебной работе;

Кузнецова Светлана Петровна, заведующий дневным отделением;

Пивоварова Жанна Николаевна, зам. директора по воспитательной работе;

Степанова Екатерина Васильевна, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
1.1 Реализуемая образовательная программа СПО	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3 Общая характеристика ППССЗ	6
1.3.1 Нормативные сроки освоения программы	7
1.3.2 Требования к поступающим	7
1.3.3 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	7
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	8
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ	8
2.2.1 Общие компетенции	8
2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности	9
2.2.3 Профессиональные компетенции	9
3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
3.1 Базисный учебный план	11
3.2 Рабочий учебный план	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	16
4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	16
4.2 Требования к выпускным квалификационным работам	19

4.2.1 Структура выпускной квалификационной работы	19
4.2.2 Организация выполнения ВКР	20
4.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников	21
<b>5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ</b>	<b>23</b>
5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	23
5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	24
5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	24

# **1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## ***1.1 Реализуемая образовательная программа СПО***

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» по направлению подготовки среднего профессионального образования «Право и организация социального обеспечения» - квалификация базовой подготовки «Юрист», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную средним профессиональным учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- учебно-методические комплексы (УМК), обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практики;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## ***1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ:***

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398;

2) Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Текст с изменениями и дополнениями на 2021 год. - М.: Эксмо, 2021;

3) Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

4) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 года.

5) Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.;

б) Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Мини-

стерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

8) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

9) Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 31 января 2014г., от 17 ноября 2017г., от 10 ноября 2020г.;

10) Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с изменениями от 3 июня 2014г., от 27 апреля 2015 г., от 31 августа 2016г., от 7 августа 2019г.;

11) «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования», утверждённые Минпросвещения России, дата опубликования 14 апреля 2021 года;

12) Устав ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (новая редакция), 2021 год.

### ***1.3. Общая характеристика ППССЗ***

ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

– деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;

- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

*1.3.1 Нормативные сроки освоения программы:*

Нормативный срок освоения основной профессиональной программы базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет:

Образовательная база приема	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего (полного) общего образования	2 года 10 месяцев

*1.3.2 Требования к поступающим:*

Абитуриент должен иметь аттестат о среднем (полном) общем образовании и свидетельство ЕГЭ.

*1.3.3 Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94)*

Профессии рабочих и должности служащих стандартом не предусмотрены.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**

### ***2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников***

*2.1.1 Область профессиональной деятельности выпускников:* реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

#### *2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников:*

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### ***2.2 Требования к результатам освоения ППССЗ***

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### *2.2.1 Общие компетенции*

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 2.2.2 Основные виды профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации.

### 2.2.3 Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<u>ВПД 1</u>	<u>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</u>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

	социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<u>ВПД 2</u>	<u>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</u>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### 3 ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

#### 3.1 Базисный учебный план

#### **БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

#### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

профессиональная образовательная программа  
базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб.и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ</b>	<b>43</b>	<b>2322</b>	<b>1548</b>	<b>660</b>	<b>40</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>516</b>	<b>344</b>	<b>246</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии			48			1
ОГСЭ.02	История			48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			124	124		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		248	124	122		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>150</b>	<b>100</b>	<b>70</b>		
ЕН.01	Информатика						1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1656</b>	<b>1104</b>	<b>344</b>	<b>40</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1143</b>	<b>762</b>	<b>206</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Теория государства и права						1
ОП.02	Конституционное право						1
ОП.03	Административное право						1
ОП.04	Основы экологического права						1
ОП.05	Трудовое право						1-2
ОП.06	Гражданское право						1-2
ОП.07	Семейное право						2
ОП.08	Гражданский процесс						2

ОП.09	Страховое дело						2
ОП.10	Статистика						1
ОП.11	Экономика организации (предприятия)						1
ОП.12	Менеджмент						2
ОП.13	Документационное обеспечение управления						1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			68	48		1
	<b>Профессиональные модули</b>		<b>513</b>	<b>342</b>	<b>138</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-правовая деятельность</b>						
<b>МДК.01.01</b>	Право социального обеспечения						1-2
<b>МДК.01.02</b>	Психология социально-правовой деятельности						1
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>						
<b>МДК.02.01</b>	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР						2
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						
	<b>Вариативная часть циклов ППССЗ</b>	<b>19</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	<b>240</b>		
	<b>Итого по циклам</b>	<b>62</b>	<b>3348</b>	<b>2232</b>	<b>900</b>	<b>40</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>8</b>		<b>288</b>			1-2
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (квалификационная)</b>	<b>4</b>					2
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>4</b>					
ГИА.01	Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по специальности	2					
ГИА.02	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
	<b>Итого:</b>	<b>95</b>					

### 3.2 Рабочий учебный план

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
профессиональная образовательная программа  
базовой подготовки

Квалификация: юрист

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования  
– 2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>67</b>	<b>580</b>	<b>74</b>	<b>44</b>		<b>1-3</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	16	62	10	2		1
ОГСЭ.02	История	16	62	10	2		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	35	142	26	26		2
ОГСЭ.04	Физическая культура	35	244	8	8		3
ОГСЭ.05в	Русский язык и культура речи	51	70	20	6		2-3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>19</b>	<b>150</b>	<b>22</b>	<b>12</b>		<b>1</b>
ЕН.01	Математика	19	74	10	4		1
ЕН.02	Информатика	19	76	12	8		1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>100</b>	<b>2264</b>	<b>384</b>	<b>100</b>	<b>8</b>	<b>1-3</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>100</b>	<b>1772</b>	<b>312</b>	<b>82</b>	<b>4</b>	<b>1-3</b>
ОП.01	Теория государства и права	16	104	16	4		1
ОП.02	Конституционное право	16	104	16	4		1
ОП.03	Административное право	19	88	16	4		1
ОП.04	Основы экологического права	19	42	8	2		1
ОП.05	Трудовое право	35	126	26	8		2
ОП.06	Гражданское право	51	138	32	8	4	2-3

ОП.07	Семейное право	14	58	10	2		3
ОП.08	Гражданский процесс	30	116	22	6		3
ОП.09	Страховое дело	19	58	10	2		2
ОП.10	Статистика	16	60	12	4		3
ОП.11	Экономика организации	16	42	8	2		3
ОП.12	Менеджмент	16	42	8	2		3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	19	84	16	4		1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	19	84	16	4		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	19	100	10	2		1
ОП.16в	Уголовное право	35	131	26	8		2
ОП.17в	Уголовный процесс	30	119	22	6		3
ОП.18в	Финансовое право	16	92	12	4		3
ОП.19в	Предпринимательское право	14	84	10	2		3
ОП.20в	Правоохранительные и судебные органы	16	100	16	4		1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>49</b>	<b>492</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>2-3</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>16</b>	<b>174</b>	<b>24</b>	<b>4</b>		<b>2</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	16	116	16	2	4	2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	16	58	8	2		2
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>16</b>	<b>102</b>	<b>12</b>	<b>4</b>		<b>1</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР	16	102	12	4		1
<b>ПМ.03в</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>14</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>10</b>		<b>3</b>
МДК.03.01	Общее делопроизводство	14	106	16	4		3
МДК.03.02	Делопроизводство суда	14	110	20	6		3
	<b>Всего по циклам</b>	<b>100</b>	<b>3294</b>	<b>480</b>	<b>156</b>	<b>8</b>	
<b>УП.00.</b>	<b>Учебная практика</b>						
<b>ПП.00.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>	<b>8</b>	288				1-2

<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>				<b>3</b>
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное:</b>	<b>24</b>					
<b>Всего</b>		<b>147</b>					

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### ***4.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций***

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i></p>
ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	<p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе ролевой игры.</i></p>
ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>
ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Уметь пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результа- тов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	<i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной производственной практике</i>  <i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i>
ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Уметь правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	<i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i>  <i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i>
ПК2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	<i>Текущий контроль в форме:</i> <i>- устного и письменного опроса;</i> <i>защиты практических и контрольных работ по темам МДК;</i>
ПК2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;	<i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i>  <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i>

<p>ПК2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p>	<p><i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i></p> <p><i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик</i></p>
---	---	---

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по уровню качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.

## **4.2 Требования к выпускным квалификационным работам**

### *4.2.1 Структура выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофес-

сиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста среднего звена объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса.

Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

ВКР оформляется в виде дипломного проекта, состоящего из графической части и пояснительной записки, выполненных в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

#### *4.2.2. Организация выполнения ВКР*

ВКР могут выполняться в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» под руководством опытных преподавателей, а также на предприятиях и в организациях г. Мирный.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями цикловой комиссии совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора техникума.

По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится 6 недель календарного времени (из них 4 недели подготовка и 2 недели защита ВКР) согласно учебному плану.

ВКР может носить практический и проектный характер.

### **4.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Продолжительность выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

- актуальность темы;
- оценка методики исследований;
- оценка теоретического содержания работы;
- разработка мероприятий по реализации работы;
- апробация и публикация результатов работы;
- внедрение;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада на заседании ГАК;
- правильность и аргументированность ответов на вопросы;

- эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
- свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

## **5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### ***5.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса***

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети техникума.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, представленных в сети Интернет и локальной сети техникума, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

## ***5.2 Кадровое обеспечение реализации ППСЗ***

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 5 преподавателей, из них 2 преподавателя высшей категории, 1 преподаватель первой категории.

## ***5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ППСЗ***

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

– выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

– освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

а) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;

б) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами. Для реализации ППСЗ имеются: 1) компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернету для работы одной академической группы одновременно; 2) компьютерные мультимедийные проекторы для проведе-

ния лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала. В целом ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет (2Mbit/sec), могут использоваться для обучения студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в 3 компьютерных классах используется мультимедийное оборудование: 3 комплекта проекторов, 1 интерактивная доска и 3 экрана.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского, а также специализированное ПО (AutoCAD 2012, Microsoft Office Visio 2007 и др.).

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС.

### ***Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений***

#### *Кабинеты:*

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;  
безопасности жизнедеятельности.

*Лаборатории:*

информатики;  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
технических средств обучения.

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.