

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

название модуля

Для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(заочная форма обучения)


40.02.01.ПМ.02

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Степанова Е.В., преподаватель дисциплин права

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией общеобразовательных, социально-экономических дисциплин и дисциплин права	Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и учебного плана
Председатель цикловой комиссии  Е.В.Степанова	Заместитель директора техникума по учебной работе М.Н.Венедиктова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учёт лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учёт за усыновлёнными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приёмную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчинённость, порядок функционирования;

применять приёмы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчинённости лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 174 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 90 часов;

учебной практики 72 часа

производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные

	технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. + прак)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	102	12	4	-	90	-	72	-
	Учебная практика	72							
	Всего:	174	12	4		90		72	-

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4,

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ) ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ			
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ		12	
Раздел 1. Введение в предмет		2	
Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения, их характеристика	<p>Содержание Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения. Понятие социального обеспечения в экономической и юридической науке. Понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система социального обслуживания и социальных услуг. Государственная система охраны здоровья граждан. Система государственной социальной помощи.</p> <p>Практические занятия Государственная система социального обеспечения (семинарное занятие). Тестирование.</p>		
Тема 1.2 Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения	<p>Содержание Общая характеристика органов социального обеспечения. Понятие организации работы органов социального обеспечения. Планирование работы. Работа с обращениями граждан. Ведение справочно-кодификационной работы.</p> <p>Практические занятия Понятие организации работы и общая характеристика органов социального обеспечения. Выступления с рефератами.</p>		2
		1	3

Раздел 2. Организация работы органов пенсионного обеспечения		2	
Тема 2.1. Организация работы органов пенсионного обеспечения	<p>Содержание</p> <p>Характеристика органов пенсионного обеспечения. Организация работы Пенсионного фонда РФ. Организация работы органов ПФР в федеральных округах РФ. Организация работы органов ПФР в субъектах РФ. Организация и содержание работы местных пенсионных органов. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчёт и назначение пенсии. Финансовое обеспечение пенсионных выплат. Контроль за расходованием пенсионных средств.</p>		
Тема 2.2. Организация индивидуального (персонифицированного) учёта в системе обязательного пенсионного страхования.	<p>Содержание</p> <p>Понятие персонифицированного учёта. Правовая основа ИПУ. Цели и принципы ИПУ. Организация работы местных пенсионных органов по ИПУ. Регистрация застрахованных лиц. Свидетельство обязательного пенсионного страхования. Открытие лицевого счёта застрахованного лица в органах ПФР. Содержание общей, специальной и профессиональной частей ИЛС.</p>		
Тема 2.3. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР.	<p>Содержание</p> <p>Правовая основа деятельности НПФ. Правовое положение НПФ. Виды деятельности, осуществляемые НПФ. Участие НПФ в обязательном пенсионном страховании. Регламентация деятельности НПФ страховыми правилами фонда. Заключение договора с НПФ по обязательному пенсионному страхованию и правила, которые должны при этом соблюдаться. Обязанности НПФ и права застрахованных лиц. Взаимодействие НПФ с ПФР</p>		
Раздел 3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями и социальную защиту.		2	
Тема 3.1. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.	<p>Содержание</p> <p>Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы ФСС России. Организация работы ФСС в субъектах РФ. Организация работы ФСС в районах (городах). Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями на предприятиях.</p>		
Тема 3.2. Организация работы органов социальной защиты	<p>Содержание</p> <p>Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения. Организация работы местных органов социальной защиты</p>	*	

населения.	Социальное обслуживание детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей. Социальная реабилитация инвалидов. Организация труда работников социальных служб.		
Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.	Содержание Общая характеристика органов занятости населения. Организация работы федеральных и территориальных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах)	1	
Раздел 4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Практические занятия . Семинар Организация работы учреждений занятости населения по обеспечению безработных в районах (городах). По результатам обсуждения этой темы студентам предлагается составить рекомендации, советы безработному в форме памятки, предусматривающей защиту его прав в области занятости	2	
Тема 4.1. Организация работы по обязательному медицинскому страхованию и предоставлению медицинской помощи гражданам	Содержание Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика ОМС. Организация работы ФФОМС и ТФОМС. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах) Практические занятия Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Решение ситуационных задач по курсу. Выступления с рефератами. Итоговое тестирование.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела №1 ПМ 02.01.	Работа с нормативными документами, научной и учебной литературой. Самостоятельное изучение темы «Организация работы территориального органа социальной защиты населения по профессиональному обучению инвалидов» Написание рефератов по темам: Органы социального обеспечения и их характеристика Планирование работы органов социальной защиты Работа с обращениями граждан Организация работы местных органов социальной защиты населения Организация социального обслуживания детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей Социальная реабилитация инвалидов Организация труда работников социальной службы Организация работы ФФОМС Организация работы территориальных органов ФФОМС Задачи и методы контроля вышестоящих органов социального обеспечения,	90	

	Этапы контрольно-ревизионной работы в органах социальной защиты населения	
<p>Учебная практика</p>	<p>Виды работ:</p> <p>анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>прием документов, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формирование пенсионного (выплатного) дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составление проектов ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>пользование компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрос информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составление проектов решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности;</p> <p>информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильная организация психологических контактов с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>дача психологической характеристики личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p>	72

	следование этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; характеристика различных видов и форм девиаций, выделение их социальных и социально-психологических причин.		
--	--	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Профессиональных дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения: мультимедийная установка, компьютер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) с учетом поправок: 6 октября 2022 г
2. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" в ред. от 21 ноября 2022 г. N 455-ФЗ
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в ред. от 28 декабря 2022 г. N 570-ФЗ
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в ред. от 28 декабря 2022 г. N 569-ФЗ
5. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", в ред. от 17 февраля 2023 г. N 27-ФЗ
6. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", в ред. от 28 декабря 2022 г. N 569-ФЗ
7. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

8. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" в ред. от 23 июня 2021 г. N 976

9. Постановление Правительства РФ от 29 июля 1998 г. N 857 "Об утверждении устава Федерального фонда обязательного медицинского страхования" в ред. от 21 июня 2022 г. N 1112

Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с

2. Организация, управление и администрирование в социальной работе: Учебник / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - Москва: Издательский Центр РИОР ; Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2010. - 255 с. - <http://inf.mesi.ru/d.aspx?id=183068>

Дополнительная литература:

1. Право социального обеспечения России: учебное пособие. / Под ред. М.А.Афанасьева, Т.Ю.Голубевой - - М. : Проспект, 2021. - 184 с.

Социальная политика: учеб.для вузов. / Денисова И.П. -2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд. Феникс, 2009.

2. Основы социальной работы: Учебник/Отв.ред. П.Д. Павленок. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006.

3. Социальная работа: теория и практика: Учебное пособие / Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2001.

4. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: Учебное пособие / Под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2007.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа — <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа — <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа - <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа - <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа - <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа - <http://www.ora.ftoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа - <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа - <http://www.dsmp.mos.ru/>
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа - <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа - <http://www.fbmsc.ni/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. При изучении модуля «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» проводятся:

разбор конкретных ситуаций;

групповые дискуссии

Процесс изучения модуля предусматривает выполнение обучающимися следующих видов самостоятельной работы: подготовка к лекциям, практическим занятиям, экзамену.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Документационное обеспечение управления, МДК Право социального обеспечения .

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля. Преподаватели профессионального цикла должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>- правильное составление электронной карточки каждого клиента органа/ учреждения социальной сферы; - качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; - внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; - качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практической работы</p> <p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за экзамен МДК</p> <p>Оценка за прохождение практик</p> <p>Результат экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в соци-</p>	<p>- качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной</p>	<p>Наблюдение за выполнением практической работы</p>

<p>альной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы /учреждения социальной сферы. 	<p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за экзамен МДК</p> <p>Оценка за прохождение практик</p> <p>Результат экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств 	<p>Наблюдение за выполнением практической работы</p> <p>Оценка за выполнение практического задания</p> <p>Оценка за тестирование</p> <p>Оценка за экзамен МДК</p> <p>Оценка за прохождение практик</p> <p>Результат экзамена (квалификационного)</p>

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей</p>	<p>- демонстрация понимания целей и задач профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении</p>

<p>профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>деятельности; - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития.</p>	<p>работ по учебной и производственной практикам. Тестовое задание.</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам; - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам; - выбор и применение методов и способов составления и проведения работ в сфере социальной защиты населения; - оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении нестандартных ситуаций при выполнении работ на учебной и производственной практиках.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях; - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении нестандартных ситуаций при выполнении работ на учебной и производственной практиках.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>-точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации, -анализ информации, выделение в ней главного, структурирование, -эффективность и полнота</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении нестандартных ситуаций, при выполнении работ на учебной и производственной практиках</p>

личностного развития	использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи.	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-составление перечня официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и социального обеспечения на федеральном, региональном и местном уровнях, -демонстрация – навыков эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении нестандартных ситуаций, при выполнении работ на учебной и производственной практиках
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами, руководством, клиентами, -участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательственное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим, -полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога, -результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении нестандартных ситуаций, при выполнении работ на учебной и производственной практиках
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументированно побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам. Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике.

	<p>команды;</p> <p>- обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при выполнении профессиональных задач .</p>	
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>- регулярный анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p> <p>- готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной практике.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>- понимание и осознанное соблюдение культуры, этических норм общения, правил поведения, выбор тактики поведения, ведущей к бесконфликтному сотрудничеству или компромиссному решению конфликтной ситуации;</p> <p>- эффективность использования знаний психологических основ, правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p> <p>Отзыв руководителей по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному</p>	<p>- демонстрация личной нетерпимости к коррупционному поведению,</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении</p>

поведению.	знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	работ по учебной и производственной практикам. Отзыв руководителя по производственной практике.
------------	--	--