

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 19в. «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 19в Предпринимательское право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- подготовить пакет документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица;

-подготовить проект договора поставки, лизинга, коммерческой концессии и других предпринимательских договоров, протокола разногласий и других документов, составляемых в ходе заключения договора;

-провести правовую экспертизу хозяйственного договора или иного правового документа и оформить заключение;

-подготовить доверенность на осуществление отдельных полномочий от имени юридического лица и индивидуального предпринимателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-организационные основы осуществления предпринимательской деятельности;

-виды и формы государственного контроля в сфере осуществления предпринимательской деятельности;

-организационные основы осуществления предпринимательской деятельности;

- обязательства, возникающие в ходе осуществления предпринимательской деятельности;
- основы налогообложения субъектов предпринимательства;
- правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства, направленное на защиту конкуренции;
- правовое регулирование рекламной деятельности;
- правовое регулирование ценовой политики;
- правовое регулирование рынка ценных бумаг.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 74 часов.