

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06в Гражданское право относится к профессиональному циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

— применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

— составлять договоры, доверенности;

— оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

— анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

— логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

— понятие и основные источники гражданского права;

— понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

— субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

— понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

— юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности,

— договорные и внедоговорные обязательства;

— основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность.

В ходе изучения дисциплина ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часа, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа,

-самостоятельная работа обучающегося 106 часов.