

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

название дисциплины

Для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(заочная форма обучения)

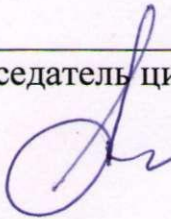
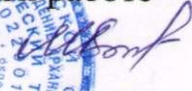
40.02.01 ОП.05


2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и учебного плана по указанной специальности.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчик:
Пивоварова Ж.Н., преподаватель

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией общеобразовательных, социально – экономических дисциплин и дисциплин права	Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения и учебного плана»
Председатель цикловой комиссии  Е.В. Степанова 01.09.2023	Заместитель директора техникума по учебной работе  М.Н. Венедиктова 01.09.23



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины составлена для групп получающих среднее профессиональное образование по заочной форме обучения.

Учебная дисциплина «Трудовое право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа по учебной дисциплине «Трудовое право» является частью цикла общих профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Главной целью дисциплины «Трудовое право» является создание условий способствующих приобретению знаний и умений по применению на практике норм трудового законодательства и решения юридических проблем в сфере трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекций	18
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
в том числе:	
<i>самостоятельное изучение раздела 2 оформление лабораторных работ подготовка к контрольной работе рефераты по изучаемым темам доклады по изучаемым темам</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр, II курс			
<i>Раздел 1. Общая часть.</i>			<i>Репродуктивный.</i>
<i>Тема 1.1. Введение</i>	Содержание учебного материала	1	<i>Репродуктивный.</i>
	Предмет, метод, система, принципы трудового права. Особенности предмета и метода трудового права. <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Содержание основных принципов трудового права, их классификация.	6	
<i>Тема 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права</i>	Понятие и общая характеристика источников трудового права. Основные источники международно-правового регулирования труда. Понятие трудового правоотношения, его субъекты.	1	<i>Репродуктивный.</i>
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения	12	
<i>Тема 1.3. Субъекты трудового права</i>	Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность субъектов трудового права. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Профсоюз как субъект трудового права.	1	<i>Репродуктивный.</i>
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Работодатель как субъект трудового права.	12	

	- Гражданин (работник) как субъект трудового права.		
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы социального партнерства. <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Система и формы социального партнерства.	1 12	<i>Репродуктивный.</i>
Тема 1.5. Коллективные переговоры. Коллективные договоры	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Значение актов для регулирования трудовых отношений в части коллективных договоров и переговоров.	1 8	<i>Репродуктивный.</i>
Раздел 2. Особенная часть.			<i>Репродуктивный.</i>
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие безработного и его правовой статус. <u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Понятие и формы занятости - Порядок признания гражданина безработным	1 6	<i>Репродуктивный.</i>
Тема 2.2. Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Общий порядок заключения трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу. Перевод на другую работу. Перемещение и командировки. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон.	3	<i>Репродуктивный.</i>

	<p>Практическое занятие №1 - Заключение и расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Решение задач.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Изменение трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. - Общий порядок оформления прекращения трудового договора.</p>	12	
Тема 2.3. Рабочее время	<p>Понятие рабочего времени и его виды.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Режим рабочего времени и виды режимов.</p>	1 6	<i>Репродуктивный.</i>
4 семестр II курс			
Тема 2.4. Время отдыха	<p>Понятие и виды времени отдыха, отпуск и его виды. Перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); - нерабочие праздничные дни; - отпуска (ст. 107 ТК РФ).</p>	1 4	<i>Репродуктивный.</i>
Тема 2.5. Оплата труда и нормирование труда	<p>Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Минимальная заработная плата. Локальное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Нормы труда.</p> <p>Системы оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная и др. Коллективная форма оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы, вознаграждение за выслугу лет. Стимулирующие выплаты.</p> <p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> - Государственное регулирование оплаты труда - Индексация зарплаты</p>	2 4	<i>Репродуктивный.</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Сроки и порядок выплаты заработной платы - Общие понятия, разработка и утверждение типовых норм труда. 		
Тема 2.6. Гарантии и компенсации	Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.	1	<i>Репродуктивный.</i>
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных или общественных обязанностей. 	4	
Тема 2.7. Дисциплина труда	Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд. Система дисциплинарных взысканий.	1	<i>Репродуктивный.</i>
	Практическое занятие № 2 <ul style="list-style-type: none"> - Порядок наложения дисциплинарных взысканий 	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Дисциплинарный проступок; - Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. 	4	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и значение материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты зарплаты и других выплат работнику.	1	<i>Репродуктивный.</i>
	Практическое занятие №3 <ul style="list-style-type: none"> - Определение пределов материальной ответственности работника 	2	
	<u>Самостоятельная работа обучающихся:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Обстоятельства, исключающие материальную ответственность; - Порядок взыскания ущерба и определение размера причиненного ущерба; 	4	

	<ul style="list-style-type: none"> - Материальная ответственность работодателя в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; - Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. 		
Тема 2.9. Охрана труда	<p>Понятие охраны труда по трудовому праву. Требования охраны труда. Соотношение обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и права работников на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда: медицинское освидетельствование, периодические медосмотры,</p> <p>Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний.</p>	1	<i>Репродуктивный.</i>
	<p>Практическое занятие №4.</p> <p>- Расследование несчастных случаев на производстве.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа обучающихся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда; - Государственная политика в области охраны труда; - Организация охраны труда; - Страхование работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. - Инструктаж и обучение работников, обеспечение средствами индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания и др. 	6	
Тема 2.10. Надзор и контроль в сфере труда	<p>Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Защита трудовых прав работников</p>	1	<i>Репродуктивный</i>

	профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав		
	<i>Всего</i>	<i>26</i>	
	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>100</i>	
	- самостоятельное изучение раздела 1	<i>50</i>	
	- самостоятельное изучение раздела 2	<i>50</i>	
	Максимальная учебная нагрузка	<i>126</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы и стулья по количеству обучающихся в группе, дополнительная литература по отдельным темам изучаемого материала, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: мультимедиапроектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для СПО. — М.: Издательство Юрайт. 2016. — 407 с. — Серия: Профессиональное образование.

2. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право: Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 186 с. – (Среднее профессиональное образование).

3. Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности: учебник. – М: Юстиция, 2017. – 206с – (Среднее профессиональное образование).

4. Харитоновна С.В. Трудовое право: учебник для учреждений среднего профессионального образования. М.: Академия, 2013.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Интернет-ресурсы:

1. Электронное издательство ЮРАЙТ: [Электронный ресурс]. —Режим доступа: <http://biblio-online.ru/>

2. Гарант - справочно-правовая система. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.garant.ru/

Периодические издания (журналы):

1. Научно-популярный журнал //Социальная работа

2. Просветительский журнал по социальным вопросам //Социальная защита.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;- содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей;- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины;- порядок разрешения трудовых споров;- виды рабочего времени и времени отдыха;- формы и системы оплаты труда работников;- основы охраны труда;- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	<ul style="list-style-type: none">- Устный опрос, ситуационные задачи для домашней работы;- Контрольная работа;- Дифференцированный зачёт;- Экзамен.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении заданий</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения учебных задач.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении заданий различной направленности</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении учебных заданий</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения поставленных задач	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении поставленных задач</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на семинарских и зачётных занятиях при демонстрации итогов самостоятельной работы</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	- взаимодействие со студентами,	

<p>обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>преподавателями в ходе обучения - участие в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - соблюдение норм публичной речи и регламента</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении индивидуальных заданий.</i></p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении заданий.</i></p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Выделение нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Определение, действуют ли нормативно-правовые акты во времени, в пространстве и по кругу лиц. Анализ судебной практики при невозможности нахождения однозначного ответа в законодательстве</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях с целью выявления уровня уяснения и возможности разъяснения смысла и содержания нормативно-правовых актов.</i></p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений</p>	<p><i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</i></p>

	граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Предоставление устных и письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Определение пакета документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</i>
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Осуществление учета назначения различных видов пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в соответствии с нормативными документами. Использование информационно-компьютерных технологий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, выполнения контрольной работы.</i>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Определение круга лиц, нуждающихся в социальной защите, устанавливает способы защиты. Использование информационно-компьютерных технологий.	<i>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий, самостоятельной работы</i>