

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022901468150 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.05.2021 за
ГРН 2212900085000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3D80BB0060AC5AA944369A718879EDB5
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 26.10.2020 по 26.10.2021

УТВЕРЖДЁН
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от «12» апреля 2021 года № 586

УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»
(новая редакция)**

г. Мирный, Архангельская область
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Министерства электротехнической промышленности СССР от 28 марта 1969 года № 86 как Мирнинский вечерний электромеханический техникум.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 1 ноября 2001 года № 3524 Мирнинский вечерний электромеханический техникум переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мирнинский государственный промышленно-экономический техникум».

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мирнинский государственный промышленно-экономический техникум» передано в ведение Архангельской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р.

Распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Мирнинский государственный промышленно-экономический техникум» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский государственный промышленно-экономический техникум».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский государственный промышленно-экономический техникум» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 апреля 2015 года № 95-рп государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»;

сокращенное – ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам учреждения, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, постановлениями и распоряжениями министерства образования Архангельской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адрес): 164170, Россия, Архангельская область, г. Мирный, ул. Неделина, д. 35.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

2) реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования на базе основного общего образования при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

3) организация и проведение научно-методических исследований, стимулирование творческой деятельности обучающихся и педагогических работников, разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций;

4) организация и проведение спортивных соревнований, военно-спортивных игр, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, включая чемпионаты, а также профориентационных мероприятий регионального и федерального уровней;

5) организация работы с молодежью – патриотическое, экологическое воспитание, развитие добровольчества, молодежного творчества, молодежного самоуправления, содействие формированию активной жизненной позиции молодежи.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, за пределами контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание методических услуг (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, информационно-справочных и других пособий);

3) организация работы платных кружков, студий, мастерских на базе учреждения;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

6) оказание спортивно-оздоровительных услуг, включая занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в ходе учебно-производственной деятельности;

8) занятия по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, оказание консультационных и репетиторских услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) оказание копировальных и множительных услуг для обучающихся и работников Учреждения;

10) профессиональная диагностика и профессиональная ориентация граждан;

11) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

12) выполнение ремонтно-строительных работ по договорам с физическими и (или) юридическими лицами в рамках учебного процесса;

13) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами на основании локальных нормативных актов об оказании платных услуг;

15) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности

и в результате списания основных средств Учреждения;

16) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения;

17) получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

18) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Руководитель и другие работники учреждения обязаны:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются директор учреждения (далее – директор), общее собрание (конференция) работников учреждения и обучающихся, совет учреждения, педагогический совет.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Директор назначается на должность на срок три года.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений об одобрении или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат, необходимых для расчета объема субсидии на выполнение государственного задания Учреждения;

8) определение предельных цен (тарифов, надбавок, и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) утверждение передаточного акта при реорганизации Учреждения;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 3) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 5) приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 6) от имени учреждения распоряжается:
 - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
 - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 8) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 9) представляет учредителю:
 - предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 10) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 11) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

12) утверждает:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

14) дает поручения и указания работникам Учреждения;

15) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

16) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

неправомерность данных поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей директора учреждения (далее – заместители директора).

Заместители директора исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников учреждения и обучающихся, совет учреждения, педагогический совет.

4.9. Общее собрание учреждения является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет учреждения или директор.

Общее собрание проводится для рассмотрения проекта коллективного договора, устава и изменений к нему, принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, рассматривает результаты работы совета учреждения, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение

директором или советом учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.10. Совет учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения.

В состав совета учреждения входят: директор, который является его председателем, представители всех категорий работников, представители обучающихся, а также представители работодателей, которые входят в его состав по согласованию с ними.

Члены совета учреждения, за исключением председателя, избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся тайным голосованием.

Общая численность совета учреждения, нормы представительства в совете учреждения от структурных подразделений Учреждения и обучающихся определяются общим собранием (конференцией) коллектива Учреждения и составляет не менее 7 человек.

Срок полномочий совета учреждения составляет три года. Досрочные перевыборы совета учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводится дополнительные выборы. При очередных выборах состав совета учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет учреждения несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет учреждения информирует о своей деятельности педагогический совет и студенческий совет.

На первом заседании вновь избранного совета учреждения из числа его членов избирается секретарь совета учреждения для ведения его документации.

4.11. К компетенции совета учреждения относится:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

содействие деятельности педагогического совета;

разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных

нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Учреждения и обучающимся;

внесение представлений и предложений о поощрении и награждении работников Учреждения и обучающихся.

решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора и общего собрания.

4.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор учреждения, который является его председателем, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители (законные представители).

Для ведения документации педагогического совета из числа его членов избирается секретарь педагогического совета.

Срок полномочий членов педагогического совета определяется приказом директора учреждения на один учебный год.

4.13. К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

1) теоретического обучения, учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;

2) организация разработки учебной документации на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных курсов и дисциплин, а также внесение изменений и дополнений к ним;

3) перспективные и текущие планы деятельности Учреждения, итоги деятельности Учреждения, методических комиссий Учреждения;

4) отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;

5) работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

- 1) основные профессиональные образовательные программы:
 - среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
 - основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- 2) основные общеобразовательные программы – образовательные программы среднего общего образования;
- 3) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.3. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью Учреждения.

5.4. Органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.6. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, помещения для хранения автотранспортных средств, учебные полигоны, ресурсный центр, структурные подразделения, реализующие основные профессиональные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

5.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории обучающихся:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами

Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением посредством участия представителей обучающихся в общем собрании и в совете Учреждения, в порядке установленном настоящим уставом.

Родители принимают участие в управлении Учреждением посредством участия представителей родителей в совете Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом, а также посредством участия в родительских собраниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.4. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, а в случае, если в такой справке содержатся сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – дополнительно предъявляет решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области о допуске к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

7.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. Работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом.

7.8. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

Архангельской областью или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения или заместителя директора Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.5. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

8.6. Имущество Учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.7. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.8. В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.9. При заключении учреждением договора аренды закреплённых за ним объектов недвижимого имущества, образующих социальную инфраструктуру для детей, или договора безвозмездного пользования закреплёнными за ним объектами недвижимого имущества, образующими социальную инфраструктуру для детей, до заключения таких договоров проводится оценка последствий заключения такого договора комиссией, созданной учредителем, в порядке, предусмотренном Правительством Архангельской области.

8.10. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

8.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном

балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.13. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются Учреждением только через лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления Учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников, студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов и советов).

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Архангельской области

И.Н. Ковалёва

«31» 03 2021 г.

Министр финансов Архангельской области

Е.Ю. Усачева

2021 г.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью министерства
образования
Архангельской области

листов

А.А.Самодова

29.05.2021. *AS*