УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ В.А. Герус
«25» февраля 2022 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области

«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

на 2022-2023 учебный год

г. Мирный
2022 год

Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее - образовательная организация) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в образовательную организацию

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 29ЛО1 № 0001176 от 08 февраля 2016 года, регистрационный № 6145.

13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) (Приложение 1 настоящих Правил);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2, приложение 3).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 20 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательную организацию на иные формы получения образования (заочную) устанавливаются правилами приема – до 1 ноября текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ

"О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"[6];

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

18.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

21. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"[11], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"[12], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"[13] (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Порядка.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

26. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящей частью. Прием в техникум является общедоступным т.к. специальности, по которым проводится обучение в образовательной организации, не входят в перечень специальностей, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

28. В соответствие с пунктом 26 настоящих Правил прием в образовательную организацию граждан с ограниченными возможностями здоровья проводится без вступительных испытаний.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только

правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
31. В соответствии с п.26 прием в образовательную организацию проводится без вступительных испытаний и, необходимость подачи апелляции отпадает.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией - до 20 августа по очной форме обучения и до 01 ноября - по заочной форме обучения.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.
В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Архангельской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В образовательной организации, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых из бюджета Архангельской области, прием на обучение осуществляется по среднему балу в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При равенстве среднего бала документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и отсутствии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении прием на обучение осуществляется по более высокому балу профильных дисциплин (математика, информатика, физика).

34. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в образовательную организацию зачисляются вне конкурса.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Разработчик
Заместитель директора по УР М.Н. Венедиктова

Перечень специальностей и профессий Приложение 1.

Специальность	**Форма обучения**	**Базовое образование**	**Количество мест для приема за счет средств областного бюджета** (по контрольным цифрам приема прошлого года)	**Количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения**
Компьютерные системы и комплексы	Очная	9 классов	25	25 (38000 руб.)
		11 классов	10	0
	Заочная	11 классов	10	0
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Очная	11 классов	20	0
	Заочная	11 классов	20	30 (26000 руб.)
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Заочная	11 классов	25	0
Экономика и бухгалтерский учет	Заочная	11 классов	0	15 (26000 руб.)
Право и организация социального обеспечения	Заочная	11 классов	0	15 (26000 руб.)
Слесарь по ремонту строительных машин	Очная	9 классов	30	0

Приложение № 2 к Правилам приема в ГБПОУ АО МПЭТ
Регистрационный номер (по журналу)
_____
Директору ГБПОУ АО МПЭТ
Герусу Валерию Андреевичу

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	Код
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край (область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного): Индекс			
Край (область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон: мобильный		Домашний (с кодом города, села)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности/профессии: 1. _____
_____
2._____
3._____
(изложить в порядке приоритетности)

По форме обучения: **очной**
На места, финансируемые из бюджета ☐ ,на места с полным возмещением затрат ☐
О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) в _____ году _____классов общеобразовательного учреждения №____
_____
наименование школы, гимназии, лицея, училища

Аттестат ☐/ диплом ☐Серия _____ №_____ Средний балл аттестата (диплома) _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, ____ мес.

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐, другой _____
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю **впервые** ☐, **не впервые** ☐ _____
дата, подпись поступающего (законного представителя

С **Уставом** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум», **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, **свидетельством** о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, с **образовательными программами, Правилами приёма**, **Правилами** внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а):**

_____
_____
дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка). **Я уведомлен(а)** и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение персональных данных в электронную базу «Студент ГБПОУ АО МПЭТ»», в информационную базу данных по формированию рейтингов поступающих и списков зачисленных граждан и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Срок действия обработки персональных данных: с момента подписания данного заявления, и в течение года, следующего за годом отчисления из техникума.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум», находящийся по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Неделина, д.35.

_____ _____

дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата (диплома) ☐ /копия ☐;
2. Фотографии в кол-ве ☐ шт.
3. Копия паспорта ☐ шт.
4. Копия ИНН ☐
5. Копия СНИЛС ☐
6. Медицинская справка ☐ ____
7. _____

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) квалификации и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 20 августа включительно.**

_____ _____

дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель)**:**

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Контактные телефоны (сот., дом., раб.)

Ответственное лицо приёмной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

_____

(Ф.И.О. секретаря приёмной комиссии)

_____

(подпись ответственного лица)

«____»_____202__г.

Родители (законные представители):

_____

(Ф.И.О.)

_____

(подпись)

«____»_____202__г.

Поступающий:

_____

(Ф.И.О., подпись)

«____»_____202__г.

Приложение № 3 к Правилам приема в ГБПОУ АО МПЭТ

Регистрационный номер (по журналу)

_____

Директору ГБПОУ АО МПЭТ
Герусу Валерию Андреевичу

Фамилия, Имя, Отчество			
Число, месяц, год и место рождения			
Документ, удостоверяющий личность паспорт			
серия	номер	дата выдачи	Код
Кем выдан			
Проживающего(ей): адрес постоянной прописки Индекс			
Край (область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Адрес фактического проживания (если отличен от постоянного): Индекс			
Край (область)	Район		
город, село	улица	дом.	кв.
Телефон: мобильный		Домашний (с кодом города, села)	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по специальности: 1. _____

_____

2._____

3._____

(изложить в порядке приоритетности)

По форме обучения: **заочной**

На места, финансируемые из бюджета ☐, на места с полным возмещением затрат ☐

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году _____классов общеобразовательного учреждения №____

_____

наименование школы, гимназии, лицея, училища

Аттестат ☐/ диплом ☐Серия _____ №_____

Средний балл аттестата (диплома) _____

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, ____ мес.

Иностранный язык: английский ☐, немецкий ☐, французский ☐ , другой _____

Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю **впервые** ☐, **не впервые** ☐

_____

дата, подпись поступающего

С **Уставом** государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум», **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, **свидетельством** о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, с **образовательными программами, Правилами приёма**, **Правилами** внутреннего распорядка обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а):**

_____

_____

дата, подпись поступающего

дата, подпись родителей (законных представителей)

Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка). **Я уведомлен(а)** и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение персональных данных в электронную базу «Студент ГБПОУ АО «МПЭТ», в информационную базу данных по формированию рейтингов поступающих и списков зачисленных граждан и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне (моему ребенку), как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Срок действия обработки персональных данных: с момента подписания данного заявления, и в течение года, следующего за годом отчисления из техникума.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум», находящийся по адресу: 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Неделина, д.35.

_____ _____

дата, подпись поступающего дата, подпись родителей (законных представителей)

К заявлению прилагаются:

1. Оригинал аттестата (диплома) ☐ /копия ☐;
2. Фотографии в кол-ве ☐ шт.
3. Копия паспорта ☐ шт.
4. Копия ИНН ☐
5. Копия СНИЛС ☐
6. Разрешение руководителя предприятия на обучение ☐ _____
7. _____

С датой предоставления подлинника документа об образовании и (или) квалификации и других документов ознакомлен(а): **оригинал подлинника документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, необходимые для зачисления, предоставить в срок до 01 ноября.** _____

дата, подпись поступающего

Ответственное лицо приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

_____

(Ф.И.О. секретаря приёмной комиссии)

_____

(подпись ответственного лица)

«____»_____202__г.