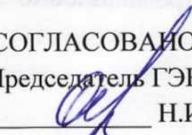


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК


Н.И.Сурина

« 10 »  2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО МПЭТ


В.А.Герус

« 10 »  2025 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

38 Экономика и управление

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (в промышленности)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Мирный 2025 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчики:

Венедиктова Марина Николаевна, зам. директора по учебной работе;

Герус Валерий Андреевич, директор техникума;

Коломиец Галина Васильевна, главный бухгалтер техникума.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Форма ГИА	7
3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
4 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	10
5 Описание процедуры государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	12
6 Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена	14
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
8 Порядок апелляции и пересдачи ГИА	16
Приложение 1 – Образец титульного листа ВКР	17
Приложение 2 – Образец отзыва на ВКР	18
Приложение 3 – Образец рецензии на ВКР	19
Приложение 4 – Образец задания на ВКР	20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации устанавливает требования к организации, проведению и методическому сопровождению государственной итоговой аттестации для выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 года);

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- Устава, локальных нормативных актов ГБПОУ АО «МПЭТ».

1.4 Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки уровня и качества подготовки выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и позволяет реализовать современные механизмы оценки общих, профессиональных и дополнительных компетенций.

1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6 Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) завершается присвоением выпускнику квалификации – бухгалтер.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования включены:

- выпускная квалификационная работа (далее – ВКР);
- демонстрационный экзамен.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждается приказом директора колледжа. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается предметно-цикловой комиссией по специальности, согласуется с работодателем и утверждается директором ГАПОУ УКГП. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;

— составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ВД 2 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

2 ФОРМА ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена КОД 38.02.01-1-2026: бухгалтер (базовый уровень) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Темы ВКР определяются на заседании соответствующей методической комиссии. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в указанную образовательную программу.

Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей утверждаются приказом директора. Руководителем ВКР является преподаватель Техникума, ведущий дисциплины (курсы) профессионального цикла указанной образовательной программы.

Руководитель ВКР разрабатывает задание на выполнение работы и оформляет его в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 4. В обязанности руководителя входит разработка совместно с обучающимся плана ВКР, оказание помощи обучающемуся при работе, консультирование обучающихся по содержанию работы, контроль за выполнением ВКР, предоставление письменного отзыва на работу (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

ДП подлежат обязательному рецензированию, которое проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее чем за день до защиты. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Форма рецензии приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по указанной специальности.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Количественный состав ГЭК - не менее 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Архангельской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Сроки проведения демонстрационного экзамена устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К защите дипломного проекта допускаются студенты, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала, профессиональных модулей и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускник представляет письменную экзаменационную работу, отзыв руководителя и рецензию. Требования к ДП описаны в разделе III настоящей Программы.

Выпускник может на защиту подготовить мультимедийную презентацию, дополнительные наглядные пособия, макеты, модели или другой демонстрационный материал.

Время для представления ВКР - 7 - 10 минут. Ответы на вопросы - до 10 минут.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или (и) его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Выпускная квалификационная работа в целом должна соответствовать разработанному руководителем заданию и должна быть оформлена по определенной ниже структуре.

Структура ВКР:

- титульный лист

- задание на ВКР

- рецензия и отзыв руководителя

- содержание

- введение

- основная часть

- заключение

- список использованных информационных источников (список литературы). Титульный лист является первой страницей ВКР, он не нумеруется и оформляется соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

Задание на ВКР составляется после выбора и закрепления темы. Руководитель совместно с выпускником обсуждают задание, сроки его выполнения и основные требования. В процессе выполнения работы студент имеет возможность получить консультацию руководителя. Выполненная студентам работа должна быть представлена руководителю на рецензию не позднее двух недель до даты защиты.

Рецензия и отзыв руководителя оформляется по форме, определенной в приложениях 2 и 3. Рецензия и отзыв должны содержать заключение о соответствии работы определенному руководителем заданию, оценку качества выполнения всех ее обязательных частей и степени проработки разделов ВКР. Рецензия должна содержать указания на достоинства и недостатки работы, заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям и предложения по оценке работы (по пятибалльной шкале).

Содержание представляет собой перечень всех структурных элементов работы, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, перечня использованных информационных источников и приложений с указанием номеров страниц, на которых размещены соответствующие материалы.

Введение должно содержать оценку современного состояния отрасли и включать обоснование актуальности и новизны работы, цели и задачи в соответствии с определенной тематикой, краткую информацию о месте предполагаемого строительства и содержании проекта. Объем введения не более 2 страниц.

Заключение является завершающей частью ВКР, содержащее основные результаты работы. Объем заключения 1 - 2 страницы.

Список использованных информационных источников (список литературы) составляется в соответствии с принятыми стандартами к их оформлению и должен содержать не менее 10 информационных источников, среди которых указываются нормативные и законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и (или) статьи из печатных изданий, интернет-источники. В список использованной литературы не включаются источники, фактически не использованные при подготовке выпускной письменной экзаменационной работы.

Каждый структурный элемент ДП должен начинаться с нового листа. По центру в виде заголовков выписываются слова «Содержание», «Введение», наименования разделов, «Заключение», «Список литературы».

Работа должна быть предоставлена в канцелярской папке. Листы работы должны быть пронумерованы.

При определении оценки за ВКР учитывается устное выступление докладчика, свободное владение материалом, глубокое понимание темы работы, умение отвечать на вопросы, отзыв руководителя и качество оформления работы.

Критерии оценки ДП

«Отлично» - работа выполнена в полном объеме, соответствует заявленной теме, имеются положительные отзывы (рецензия) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо» - работа соответствует заявленной теме, имеются положительные отзывы (рецензия) руководителя. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, но испытывает затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» - работа соответствует заявленной теме, но имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» - работа не соответствует заявленной теме. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов ГЭК.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен (ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Все обучающиеся и эксперты ДЭ должны быть зарегистрированы на цифровой платформе.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД), представляющего собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задание ДЭ является одинаковым для всех обучающихся и выполняется в соответствии с графиком проведения ГИА.

Содержание фактического задания демонстрационного экзамена может отличаться от содержания, представленного в образце. Задание ДЭ объявляется обучающимся в день проведения экзамена.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которая формируется из экспертов, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При ГЭК создается экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена КОД 38.02.01-1-2026: 2 человека.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года Министерством образования АО по ее представлению. Председателем ГЭК может быть главный эксперт.

Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной площадке в качестве центра проведения ДЭ (ЦПДЭ), что подтверждается соответствующей отметкой на цифровой платформе (ЦПДЕ). В месте проведения ДЭ проводится обязательный предварительный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

В процессе реализации процедур демонстрационного экзамена соблюдаются требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Обучающимся обеспечивается питьевой режим, горячее питание, медицинское сопровождение и техническая поддержка.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий.

6 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка к демонстрационному экзамену проходит в рамках освоения профессиональных модулей по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Баллы за выполнение демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Максимальное количество баллов принимается за 100%. Перевод баллов за выполненные экзаменационные задания в оценку осуществляется на основе таблицы 1.

Таблица 1 – Перевод баллов ГИА в оценку

Оценка ГИА/количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00-100%
Количества баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-9,9	10,0-19,9	20,0-34,9	35,0-50,0

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются на цифровой платформе. Перевод баллов осуществляется экзаменационной комиссией при обязательном участии главного эксперта.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом их особенностей, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Среди выпускников образовательной программы на момент утверждения программы ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов нет. В случае их появления выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий и согласно заключения соответствующих медицинских комиссий будут разработаны особые условия проведения ГИА. Заявление подается не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА.

8 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

Апелляционная комиссия создается и утверждается директором одновременно с утверждением состава ГЭК.

По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, порядка проведения государственной итоговой аттестации или несогласия с ее результатами.

Заявление на апелляцию может быть подано лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в день проведения государственной итоговой аттестации. Заявление рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента его поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является окончательным, оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и хранится в архиве.

Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при сдаче ГИА, выдается справка об обучении. Пересдача ГИА возможна не ранее чем через шесть месяцев. Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор: _____
_____ группа _____

Дата выполнения: _____

Руководитель: _____

Рецензент: _____

2026

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НА ВКР

**Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архан-
гельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»**

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента группы _____

Тема ВКР _____

Общая характеристика ВКР

Положительные стороны

Недостатки, замечания

Рекомендуемая оценка

Руководитель _____

«__»_____2026г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ РЕЦЕНЗИИ НА ВКР

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента группы _____

Тема ВКР _____

Общая характеристика ВКР

Положительные стороны

Недостатки, замечания

Рекомендуемая оценка

Рецензент _____

«__» _____ 2026г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Архангельской области

«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ М. Н. Венедиктова
« 17 » апреля 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту заочного отделения

Ивановой Татьяне Владимировне

1. Тема **«Анализ результатов финансовой деятельности обслуживающего предприятия: МУП «ЖЭУ»**

2. Содержание квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Разрабатываемый вопрос	Объем в проц. от всего задания	Срок выполнения
А. Описательная часть проекта (введение, описание конструкции и т.п.)		
1. Введение	5%	04.05.2026
2. Теоретическая часть	20%	12.05.2026
3. Заключение	5%	05.06.2026

Б. Расчетная часть проекта		
1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	10%	14.05.2026
2. Анализ экономических показателей	45%	22.05.2026
3. Оптимизация учета по выбранным направлениям	15%	29.05.2026

Руководитель дипломного проектирования: Коломиец Галина Васильевна,
 высшее образование, главный бухгалтер ГБПОУ АО МПЭТ
 (разборчиво: фамилия, имя, отчество, образование, место работы и должность)

« 15 » апреля 2026 г. _____ (подпись)

Дипломное задание рассмотрено цикловой комиссией « 16 » апреля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____
 (подпись)

Дата выдачи дипломного задания студенту « 17 » апреля 2026 г.

Срок сдачи студентом законченного проекта « 10 » июня 2026 г.

Заведующий отделением _____
 (подпись)

Задание принял к исполнению « 17 » апреля 2026 г. _____
 (подпись)