

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Мирный

«18» февраля 2015 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум», в лице директора Геруса Валерия Андреевича действующего на основании устава (далее – Образовательная организация), с одной стороны и государственное казенное учреждение Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения», в лице директора Скомороховой Светланы Александровны, действующего на основании устава (далее – Учреждение), с другой стороны, вместе именуемые – Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация обеспечивает передачу Учреждению сведений о студентах и выпускниках с указанием территории их проживания, в следующем порядке:

- 1) в управляющий центр Учреждения:
 - списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;
 - списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;
- 2) в кадровый центр Учреждения, являющийся его структурным подразделением, расположенный на территории нахождения Образовательной организации, и (или), при необходимости, по месту жительства студента или выпускника:

запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных

планов;

заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства, подавать заявление в кадровые центры Учреждения на содействие в поиске подходящей работы, проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация по мере необходимости обеспечивает передачу управляющему центру Учреждения запросов:

1) о предоставлении информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;

2) о предоставлении информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация обеспечивает на постоянной основе информирование расположенного на территории нахождения Образовательной организации или ее филиала кадрового центра Учреждения о проводимых мероприятиях, в том числе направляет планы организации ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и, при необходимости, информацию, приглашения к участию в целях их размещения на информационных ресурсах (официальном сайте, в группах в социальных сетях) Учреждения о таких мероприятиях.

2.5. Образовательная организация направляет в кадровый центр Учреждения, расположенный на территории нахождения Образовательной организации или ее филиала, а при необходимости, – в иные кадровые центры Учреждения на территории Архангельской области, запросы на реализацию совместных мероприятий, в том числе на базе площадок кадровых центров Учреждения.

2.6. Образовательная организация направляет в кадровый центр Учреждения, расположенный на территории нахождения Образовательной организации, запросы на консультации специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик

и стажировок.

2.8. Учреждение при привлечении кадровых центров Учреждения, расположенных на территории нахождения Образовательной организации, обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации особенностям подачи заявления на содействие в поиске подходящей работы, по заполнению сопровождающих заявление документов, порядку работы кадровых центров с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе о порядке формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения.

2.9. Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, либо по запросу Образовательной организации предоставляет сведения в отношении ее студентов и выпускников в следующем порядке:

1) при привлечении кадровых центров Учреждения, расположенных на территории нахождения Образовательной организации:

об активности студентов в мероприятиях Учреждения (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);

об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построению карьерных планов;

2) управляющим центром Учреждения:

доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

сведения об обращениях выпускников в Учреждение населения после выпуска из Образовательной организации;

3) при привлечении кадровых центров Учреждения, расположенных на территории фактического проживания выпускников Образовательной организации:

сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Учреждению Образовательной организацией.

2.10. Кадровые центры Учреждения, расположенные на территории нахождения Образовательной организации, а при наличии запроса – кадровые центры, расположенные на территории фактического нахождения работодателей, по мере поступления информации предоставляют Образовательной организации сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятиях, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;

- 2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;
- 3) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;
- 4) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;
- 5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;
- 6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;
- 7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.11. Учреждение предоставляет Образовательной организации информационные материалы по рынку труда в следующем порядке:

- 1) ежеквартально по запросу Образовательной организации посредством направления управляющим центром Учреждения, информационных материалов, характеризующих:

востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

- 2) ежеквартально по запросу Образовательной организации либо при возникновении потребности у работодателей посредством направления кадровыми центрами Учреждения, расположенными на территории фактического нахождения работодателей, информационных материалов, характеризующих наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.12. По запросу Образовательной организации кадровые центры Учреждения, расположенные на территории нахождения данной Образовательной организации, предоставляют информационные материалы о возможностях портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром «Работа России».

2.13. Учреждение по согласованию с Образовательной организацией организует проведение групповых мероприятий для обучающихся на базе кадровых центров, расположенных на территории нахождения Образовательной организации.

2.14. Учреждение по запросу Образовательной организации организует консультации для специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны в целях повышения эффективности своей работы и результатов трудоустройства молодежи разрабатывают рекомендации, обсуждают и согласовывают особенности взаимодействия.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению Сторон;

при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;

в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения и произвести взаиморасчеты за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Мирнинский промышленно-
экономический техникум»
Юридический адрес: 164170 г. Мирный
Архангельской области ул. Неделина,
д. 35
Почтовый адрес: 164170 г. Мирный
Архангельской области, а/я 45
ИНН 2925002172
КПП 292501001

Учреждение

Государственное казенное учреждение
Архангельской области «Архангельский
областной центр занятости населения»
Юридический (почтовый) адрес: 163000,
Архангельская область, г. Архангельск,
ул. Гайдара, д.4, корп.1
ОГРН 1192901005615
ИНН: 2901297167 КПП: 290101001
ОКВЭД: 84.13 ОКПО: 39978851
ОКТМО: 11701000001
Телефон: 8 (8182) 430-970/240-792,
8 (8182) 240-829 (бухгалтерия),

ОГРН 102290148150
ОКВЭД: 85.21 ОКПО: 00215982
ОКТМО: 11725000001
Телефон: 8-81834-53056; 8-81834-53056
(бухгалтерия).

Директор _____ /В.А. Герус/



8 (8182) 241-410 (юридический отдел)
E-mail: office@aoczn.ru



Г.А. Скаморохова