



Утверждаю
Директор техникума
В.А. Герус
« 25 » сентября 2024 г.

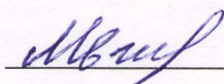
**План работы службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Примечание
I. Организационные вопросы				
1.1	Изучение федеральных и региональных документов по работе центров (служб) содействия трудоустройству выпускников (Центров карьеры)	Руководитель службы	сентябрь	
1.2	Изучение положительного опыта работы Центров карьеры профессиональных образовательных организаций Архангельской области и других регионов	Руководитель службы	сентябрь	
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников	Руководитель службы	сентябрь	
1.4	Обновление информации о наличии вакансий на официальном сайте техникума			
II. Профориентационная работа по индивидуализации профессионального развития выпускников				
2.1	Информационные мероприятия со студентами о состоянии рынка труда и мерах поддержки молодых специалистов в Архангельской области	Заведующие отделениями	январь-июнь	
2.2	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства выпускников	Руководитель службы	январь-июнь	
2.3	Проведение ярмарок вакансий и дней карьеры с приглашением специалистов центра занятости населения Плесецкого района	Руководитель службы	январь-июнь	
2.4	Организация экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Директор, классные руководители	в течение учебного года	
2.5	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Руководитель службы	в течение учебного года	
2.6	Проведение практикумов с	Руководитель	Январь-	

	выпускниками по подготовке и размещению резюме, участию в собеседованиях, в формировании студентами и выпускниками портфолио	службы, заведующие отделениями	июнь	
2.7	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, а также адаптации в профессиональной деятельности (диагностика, тестирование, консультации и др.)	Руководитель службы	Январь-июнь	
2.8	Организация и проведение брифинг-встреч для студентов выпускных курсов с руководителями и ведущими специалистами предприятий и организаций	Директор, руководитель службы	в течение учебного года	
2.9	Организация и проведение тренингов «Как стать успешным», «Моя профессия – моё будущее»	Руководитель службы	в течение учебного года	
III. Взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей				
3.1	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через трудоустройство выпускников техникума	Директор	в течение учебного года	
3.2	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	Директор	январь	
3.3	Информирование предприятий и организаций Архангельской области о планируемом выпуске	Директор	Май-июнь	
3.4	Проведение совместных мероприятий с ЦЗН Плесецкого района, по содействию в организации практики студентов, заключения договоров о взаимодействии, трудоустройства выпускников	Руководитель службы	в течение учебного года	
3.5	Оценка качества подготовки выпускников с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др.	Директор	Май-июнь	
IV. Прогнозная и мониторинговая деятельность				

4.1	Мониторинг востребованности специалистов на рынке труда региона через работодателей и центр занятости населения п. Плесецк	Руководитель службы	Январь-июнь	
4.2	Мониторинг трудоустройства выпускников в течение двух лет после выпуска	Руководитель службы	Постоянно в течение учебного года	
4.3	Формирование реестров (баз данных) выпускников, требующих особого внимания со стороны службы содействия трудоустройству выпускников, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ	Руководитель службы, заведующие отделениями	В течение учебного года	
4.4	Проведение мониторинга по содействию трудоустройству выпускников предыдущих лет (в том числе находящихся под риском не трудоустройства, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, завершающих прохождение военной службы по призыву) за последние 3 года	Руководитель службы, классные руководители	Постоянно в течение учебного года	
4.5	Проведения анализа эффективности деятельности службы содействия трудоустройству выпускников (организация проведения анкетирования выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы службы	Руководитель службы	июнь	

Руководитель службы содействия
трудоустройству выпускников



М.Н. Венедиктова