

СОГЛАСОВАНО  
Совет ГБПОУ АО «МПЭТ»  
Протокол № 2  
от « 24 » августа 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ АО «МПЭТ»  
В.А. Герус  
«26» августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления и восстановления  
обучающихся  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Архангельской области  
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»

г. Мирный  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Мирнинский промышленно - экономический техникум» (далее - Техникум), перевода из одной образовательной организации в другую, перехода с одной формы получения образования на другую, с одной профессиональной образовательной программы на другую.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, другими нормативными актами Минобразования и науки РФ, Уставом Техникума.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

## **2. Отчисление обучающихся**

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Техникума влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося из Техникума, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.2. Отчисление обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию среднего профессионального образования;
- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);
- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Техникуме;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за грубое нарушение Устава Техникума и правил внутреннего распорядка;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующей образовательной программе;
- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной

(итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.4. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Отчисление обучающегося производится по решению педагогического совета на основании приказа директора Техникума. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления студентов.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (или заявления законного представителя) на имя директора Техникума с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение и т.п.), визируется заместителем директора по учебной работе и предоставляется директору Техникума.

2.10. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка Техникума, применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Техникума. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка Техникума производится по представлению заместителя директора по учебной работе на основании служебной записки заведующего отделением.

2.11. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен протокол о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление из техникума может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его

обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.12. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри образовательного учреждения с одной образовательной программы на другую по их письменному заявлению. Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. Обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в образовательную организацию по образовательной программе, по которой он обучался. Академическая справка (справка об обучении в образовательной организации) выдается по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

2.13. Не допускается отчисление по инициативе администрации Техникума во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

### **3. Восстановление в число обучающихся**

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или поуважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором Техникума по представлению заведующего отделением в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором Техникума по представлению заведующего отделением в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.8. Обучающийся, восстанавливающийся в Техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа). В случае принятия положительного решения директора Техникума издается приказ о восстановлении обучающегося. Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения..». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучение обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором Техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения обучающегося.

#### **4. Переход обучающихся**

4.1. Обучающийся Техникума имеет право на переход с платной формы обучения на бесплатную форму обучения по решению Совета Техникума (Педагогического Совета), при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обучение на «отлично» в течение года обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе, при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, смерть родителей и др.). Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

#### **5. Перевод обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обоих образовательных организаций. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

5.2. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом из одной образовательной организации в другую и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

5.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности или профессии, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее образование, среднее общее образование), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

5.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе за счет бюджетных средств.

5.7. Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

5.8. Процедура перевода обучающихся:

5.8.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

5.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1). Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_» (наименование образовательной организации).

5.10. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_ наименование образовательной организации  
на специальность \_\_\_\_\_ наименование специальности  
на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального  
(базовый, повышенный)

образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), профессиональные модули (разделы ПМ, производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (или разницы в часах). В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности (разницу в часах).

5.12. Если в исходной образовательной организации обучающимся изучались дисциплины, в том числе факультативные, а в принимающей образовательной организации они не изучаются, то эти дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

5.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающей организацией.

5.14. Обучающийся также имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Техникума:

- за счет средств областного бюджета при наличии вакантных мест;
- с полным возмещением затрат с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Перевод осуществляется на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления родителей (законных представителей).

Перевод оформляется приказом директора техникума. Заведующим соответствующего отделения осуществляется учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе

М.Н. Венедиктова

Угловой штамп  
образовательной организации

Дата выдачи и  
регистрационный номер

Приложение № 1  
к Положению о порядке перевода,  
перехода, отчисления и восстановления  
студентов ГБОУ АО «МПЭТ»  
от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года.

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью))

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки) выданной, полное наименование  
образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода  
для продолжения образования по основной профессиональной образовательной  
программе среднего профессионального образования по специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности, профессии)  
после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В данном документе пронумеровано,  
прошито и скреплено печатью  
9 (Девять) листов

Директор  
ГБПОУ АО МПЭТ

 В.А. Герус

