

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИРНИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

10.02.04

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Для специальности: <u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u> (заочная форма обучения)	
М.Н.Венежкова	Е.В.Степанова

40.02.01.ОП.12

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования «Право и социальное обеспечение» и учебного плана по указанной специальности 40.02.01

Организация – разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Мирнинский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: Коломиец Г.В., преподаватель техникума

ОДОБРЕНА Цикловой комиссией социально – экономических дисциплин и дисциплин права Протокол №1 от 1.03.23	Составлена в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения и учебного плана 40.02.01
Председатель цикловой комиссии Е.В.Степанова	Заместитель директора по учебной работе М.Н.Венедиктова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных экономических задач, решаемых на предприятии. Освоение дисциплины ОП.12 Менеджмент необходимо для дальнейшего изучения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент предполагает изучение экономики предприятия как целостного механизма выработки экономически обоснованных решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях социальной защиты.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 42 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические(семинарские) занятия	2
контрольные работы	-
Курсовая работа	-
Самостоятельная работа студента (всего)	34
Итоговая аттестация в форме зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Условия и предпосылки развития возникновения менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте.	2	продуктивный
Тема 2. Организации как объект менеджмента	Содержание учебного материала	1	продуктивный
	1. Основные категории менеджмента. Объекты управления. Уровни управления в организации. Жизненный цикл организации.		
	2. Организационные формы и структуры управления.		
	3. Факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на ее деятельность.		
Тема 3. Функции менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач «Выявление и анализ факторов внешней и внутренней среды в деятельности конкретной организации»	2	репродуктивный
	Содержание учебного материала	1	продуктивный
	Функции управления: планирование и прогнозирование, мотивация и организация, контроль и координация деятельности. Цикл менеджмента.		
Тема 4. Система подходов и методов	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка опорных конспектов. Виды планирования	2	репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся: Влияние подхода управление на деятельность организации. Система методов управления: классификация и взаимозависимость.	6	продуктивный
Тема 5. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	2	продуктивный
	1. Управленческие решения: понятия, сущность, классификация. Этапы и функции управленческого решения. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Риск и ответственность.		
	Практическое занятие	2	репродуктивный

	1.	Решение ситуационных задач «Принятие эффективного управленческого решения в условиях нестабильной окружающей среды»		
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление опорного конспекта на тему «Модели и методы принятия эффективного управленческого решения»	6	репродуктивный
Тема 6. Стили управления		Самостоятельная работа обучающихся:	6	продуктивный
		Сущность стилей управления, факторы их формирования. Власть. Лидерство.		
		Составление таблицы «Классификация и сравнительный анализ стилей управления»		
Тема 7. Деловое общение, коммуникация в организации		Содержание учебного материала:	2	продуктивный
		Сущность делового общения и его фазы. Коммуникации: понятия, виды и их роль. Сущность конфликта, его виды и типы. Способы выявления и разрешения конфликтов.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач на тему «Составление вертикальных и горизонтальных планов организации общения»	2	репродуктивный
Тема 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		Самостоятельная работа обучающихся:	8	продуктивный
		Специфика управления функциональным подразделением в организации.		
		Подготовка сообщения и презентации к выступлению «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»		
Всего:			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины «Менеджмент» предполагает наличие учебного кабинета «Менеджмента и маркетинга», а также аудитории для проведения поточных лекций.

Оборудование учебного кабинета.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс.

В кабинете находится:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент (по отраслям)»;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект методической литературы для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская – М.: КНОРУС, 2016. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 13-е изд., - М. : Издательский центр «Академия», 2012. – 304 с.
3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
4. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с

Дополнительные источники:

1. Антикризисное управление: учебник / Е.П. Гарина, О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 345 с.
2. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская – Изд. 14-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 347, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Менеджмент: практикум: учеб. пособие / А.А. Попова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).
4. Менеджмент. Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 288 с.
1. Основы менеджмента: Учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 576 с.
2. Попова Аксана Александровна. Менеджмент: учебное пособие для образовательных учреждений среднего профессионального образования. А.А. Попова. - Ростов –на-Дону: Феникс, 2014.

Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.edu.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/> - «Российский журнал менеджмента»
3. <https://openedu.ru/course/spbstu/INDMNG/> - Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : онлайн-курс / В.В. Глухов [и др.] ; Санкт-Петербургский политехнический университет

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студент умеет:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля.
планировать и организовывать работу подразделения	
проектировать организационные структуры управления	
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Студент знает:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических работ, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, тестирование и других видов текущего контроля.
факторы внешней и внутренней среды организации	
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования	
процесс принятия и реализации управленческих решений	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	
систему методов управления	
виды управленческих решений и методы их принятия	
стили управления	
сущность и основные виды коммуникаций	
особенности организации управления в учреждениях	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения учебной дисциплины должны позволять, проверять у обучающихся не только сформированность усвоенных знаний, освоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- демонстрация эффективности и качества выполнения учебных заданий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении заданий различной направленности. Экспертная оценка выполнения и оформления лабораторных работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении учебных заданий
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Экспертное наблюдение и оценка решения практических заданий, выполнения практических работ
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения и оформления практических работ в мини-коллективах (3 человека).
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная оценка выполнения рефератов, докладов, внеаудиторной самостоятельной работы, подготовки к тестированию по отдельным темам дисциплины
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни,	-знать принципы здорового образа жизни; уметь	Экспертная оценка выполнения

требования охраны труда	организовать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	рефератов, докладов, оформления практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-знать нормы морали профессиональной этики и служебного этикета; уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Экспертная оценка выполнения рефератов, докладов, оформления практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-знать правовую основу и способы борьбы с коррупцией; уметь применять на практике нормы антикоррупционной деятельности	Экспертная оценка выполнения рефератов, докладов, оформления практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- уметь оказывать правовую помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; уметь применять на практике нормы гражданско-процессуального права, составляет различные виды гражданско-процессуальных документов	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении заданий
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	-уметь организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; знать особенности организации менеджмента в своей профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполнения рефератов, докладов, оформления практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы