

СОГЛАСОВАНО
Совет ГБПОУ АО МПЭТ
Протокол № 2
от «24» апреля 20 17 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «МПЭТ»
В.А. Герус
«26» апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем и рубежном контроле знаний и промежуточной аттестации
в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего
профессионального образования Архангельской области
«Мирнинский промышленно-экономический техникум»**

г. Мирный
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

2. Основные задачи

Система текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения обучающихся в ГБПОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум), предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее ФГОС СПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловых комиссий, отделений и Техникума.

3. Содержание и организация текущего и рубежного контроля знаний, промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы профессий, специальностей среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

3.1. Текущий и рубежный контроль знаний

3.1.1. Текущий и рубежный контроль знаний осуществляется для всех обучающихся Техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.2. Текущий и рубежный контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

3.1.3. Текущий и рубежный контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего и рубежного контроля качества обучения.

3.1.4. Текущий и рубежный контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- защита курсовой работы (проекта);
- коллоквиумы.

Возможны и другие виды текущего и рубежного контроля знаний, которые определяются преподавателями и методическим советом Техникума.

3.1.5. Виды и сроки проведения текущего и рубежного контроля знаний обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным графиком аттестаций, программой учебной дисциплины, профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

3.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель, по плану внутреннего контроля Техникума, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.1.7. Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится два раза в семестр. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме ведомости на отделения преподавателями, кураторами, мастерами производственного обучения. Заведующие отделениями обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебной работе.

3.1.8. Данные текущего и рубежного контроля используются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых комиссий,

преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, коррекции учебного процесса.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении практических и лабораторных работ по профессиональному модулю;
- сформированности общих компетенций.

3.2.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- курсовая работа (проект).

3.3. Экзамен

3.3.1. Экзамен - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплин для экзамена Техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3.3. Экзамены для обучающихся по ФГОС СПО проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по

учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся, преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Экзамены для обучающихся по ФГОС СПО проводятся по завершению изучения дидактической единицы (учебной дисциплины, профессионального модуля) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.3.4. При составлении расписания экзаменов при обучении по ФГОС СПО учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- допускается проведение экзамена после изучения дидактической единицы (учебной дисциплины, профессионального модуля) в случае, если ее изучение завершилось до окончания семестра;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу;
- если экзамен приходится на выходной день (суббота), то работнику предоставляется выходной день в удобное для него время.

3.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой комиссией и, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 обучающихся.

3.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение интернет-экзамена.

3.3.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.3.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

3.3.10. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 40 минут. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу (за исключением письменного экзамена по ООД).

3.3.13. Обучающийся выполнивший лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме с отметкой «отлично», имеет право на усмотрение преподавателя по согласованию с заместителем директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

3.3.14. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации Техникума, председатели цикловых комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.3.15. Обучающиеся не допускаются к экзаменационной сессии при наличии 3 и более задолженностей по предметам и дисциплинам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной оценки по дисциплине, вынесенной на экзамен.

3.3.16. Решение о не допуске обучающегося к экзаменационной сессии (к экзамену) принимается педагогическим советом, не позднее 3 дней до начала сессии (экзамена).

3.3.17. Заведующий отделением готовит приказ о не допуске, в подготовленной экзаменационной ведомости делает запись о не допуске к экзамену обучающихся, которые не выполнили необходимый объем работ по подготовке к сессии. При этом в графе "экзаменационная оценка" производится запись типа "не допущен" или "не допущена» в графе "подпись экзаменатора" - подпись заведующего отделением.

3.3.18. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.3.19. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора

Техникума устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.3.20. Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам записываются на специально отведенных для консультаций страницах журнала учета теоретического обучения.

3.3.21. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.3.22. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

3.3.23. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося на экзамене входят:

- уровень освоения им материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплинам);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.3.24. По завершении всех экзаменов и по направлению учебной части допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным предметам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.3.25. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, дифференцированным зачетов, по всем видам практики данного курса. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.3.26. Длительная болезнь студента может служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска.

3.3.27. По представлению заведующего отделением приказом директора техникума за невыполнение учебного плана могут быть отчислены из техникума обучающиеся:

- получившие по итогам учебного года неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче экзамена;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора сроки;
- не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.3.28. Обучающиеся, пропустившие по неважной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе, преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.4. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.4.1. Зачет/дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу как форма промежуточной аттестации:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.4.2. Зачеты/дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам проводятся в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.4.4. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, интернет-тестирование.

3.4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета теоретического обучения, зачетной книжке словом «зачет». Оценка "незачет" за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется в журнале учета теоретического обучения, ведомости.

3.4.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется символами «2», «3», «4», «5», «н/а».

3.4.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике ГБОУ АО «Мирнинский промышленно-экономический техникум».

3.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.5.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе ПМ. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

3.5.2. Основными формами проведения экзамена (квалификационного) (возможно их сочетание) являются:

- выполнение практического задания (в ходе экзамена или представление подготовленного продукта);
- защита курсового проекта;
- публичный (защита или представление портфолио).

3.5.3. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации с выдачей свидетельства о профессии рабочего, служащего.

3.5.4. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5.5. Контрольно-оценочные средства (КОСы) и контрольно-измерительные материалы (КИМы) по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями. Содержание заданий КОС должно быть максимально

приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлены на решение не учебных, а профессиональных задач.

КОСы и КИМы согласовываются председателями цикловых комиссий, утверждаются директором техникума или заместителем директора по учебной работе.

3.6. Курсовая работа (проект) - форма рубежного контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам профессионального цикла, МДК. При проведении экзамена (квалификационного) защита курсовой работы (проекта) может использоваться в сочетании с другими формами оценивания.

3.6.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/междисциплинарному курсу, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.6.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- формирование умений в оформлении необходимой технической документации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.6.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом.

3.6.4. Выполнение курсового проекта (работы) в ФГОС СПО рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.6.5. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.6.6. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6.7. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики обучающегося.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

3.6.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.

3.6.9. Методические рекомендации по курсовому проектированию и перечень рекомендуемых тем для курсового проектирования на бумажных носителях и в электронном виде находятся в библиотеке.

Методические рекомендации по курсовому проектированию и темы для курсового проекта предоставляются в библиотеку преподавателями. На представленном бумажном носителе должна стоять подпись преподавателя, разработавшего вышеупомянутые документы, согласование руководителя цикловой комиссии, утверждение заместителя директора по учебной работе.

4. Особенности организации текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Техникумом должны быть созданы специальные условия для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Разработчик:

Заместитель директора по учебной работе



М.Н. Венедиктова